Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 февраля 2014 г. N Р-14/ОМС-153

О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЮ

КОНКУРЕНЦИИ

В целях улучшения инвестиционного климата на территории Омского муниципального района Омской области:

1. Создать Совет по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции (далее - Совет).

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=108011&dst=100007) Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.06.2016 N Р-16/ОМС-1008)

2. Утвердить:

- [состав](#P45) Совета согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению;

- [Положение](#P103) о Совете согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете "Омский пригород".

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Кузьминой Е.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

Глава муниципального района

Г.Г.Долматов

Приложение N 1 к распоряжению Администрации Омского

муниципального района Омской области от 21 февраля 2014 г. N Р-14/ОМС-153

СОСТАВ Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции

|  |  |
| --- | --- |
| Долматов  Геннадий Геннадьевич | Глава Омского муниципального района, председатель Совета |
| Волужев  Денис Геннадьевич | заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике, заместитель председателя Совета |
| Покиданова  Юлия Алексеевна | начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области, секретарь Совета (по согласованию) |
| Члены Совета: |  |
| Плукчи  Александр Викторович | первый заместитель Главы муниципального района |
| Земсков  Максим Сергеевич | заместитель Главы муниципального района по строительству, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения района |
| Коломыцына  Оксана Васильевна | руководитель Аппарата Главы муниципального района |
| Мухамедчина  Елена Ивановна | заместитель Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности |
| Сидоренко  Ольга Анатольевна | председатель Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Прохоров  Евгений Владимирович | председатель Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности |
| Иванов  Александр Святославович | председатель Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Гергокова  Вера Антоновна | начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Метелёв Игорь Сергеевич | заместитель начальника Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Цыпленков  Константин Александрович | начальник Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области |
| Тетянников  Юрий Александрович | председатель Совета Омского муниципального района Омской области |

Приложение N 2

к распоряжению Администрации Омского

муниципального района Омской области

от 21 февраля 2014 г. N Р-14/ОМС-153

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по инвестиционной деятельности и развитию

конкуренции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201049&dst=100134) Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=116575) Омского муниципального района Омской области и определяет задачи и функции Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции (далее - Совет), а также состав, структуру и организацию его деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) с целью рассмотрения вопросов, связанных с формированием благоприятного инвестиционного климата, развитием инвестиционной предпринимательской деятельности, и развития конкуренции на территории Омского муниципального района Омской области, а также мониторинга достижения целевых установок, определенных Стратегией социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области до 2025 года (далее - Стратегия).

Совет является координационным органом, обеспечивающим внедрение проектно-ориентированной системы управления стратегическим развитием Омского муниципального района Омской области (далее - проектная деятельность), выполняет функции Проектного офиса.

1.3. Управление экономического развития и инвестиций является уполномоченным органом Администрации по обеспечению организации проектной деятельности в Омском муниципальном районе Омской области.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

1) создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов и роста инвестиционной активности предпринимательства Омского муниципального района Омской области;

2) обеспечение максимальной социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на территории Омского муниципального района Омской области;

3) рассмотрение вопросов, связанных с развитием конкуренции на территории Омского муниципального района Омской области;

4) мониторинг достижения целевых установок, определенных Стратегией.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Администрации Омского муниципального района Омской области:

- по формированию и осуществлению инвестиционной политики Администрации, отвечающей интересам и приоритетам социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области;

- по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории Омского муниципального района Омской области;

- по формам муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов;

- по выявлению и устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Омского муниципального района Омской области;

2) отбор, рассмотрение и обсуждение инвестиционных проектов, принятие решений о целесообразности поддержки реализации представленных на рассмотрение инвестиционных проектов, в том числе с точки зрения территориального планирования Омского муниципального района Омской области.

Основным критерием отбора инвестиционных проектов является соответствие инвестиционного проекта основным направлениям социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области и наличие интегрального эффекта, основными составляющими которого являются:

- бюджетная эффективность (увеличение доходной части, снижение расходной части бюджетов всех уровней по результатам реализации проекта);

- социальная эффективность (увеличение численности рабочих мест, улучшение условий труда, повышение заработной платы);

- степень проработки инвестиционного проекта (наличие бизнес-плана, подбор площадки, наличие инвестиций для реализации проекта);

3) рассмотрение и согласование презентационных материалов, содержащих информацию по инвестиционной деятельности на территории Омского муниципального района Омской области, для представления потенциальным инвесторам;

4) координация деятельности рабочих групп, образованных при Совете, в целях повышения эффективности выполнения задач Совета, определение их состава;

5) формирование предложений по вопросам развития конкуренции в Омской области на территории Омского муниципального района Омской области, внедрения стандарта конкуренции;

6) рассмотрение предложений по вопросам развития конкуренции на территории Омского муниципального района Омской области, внедрения стандарта конкуренции;

7) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Омского муниципального района Омской области, а также иных документов, направленных на стимулирование развития конкуренции в Омском муниципальном районе Омской области;

8) рассмотрение информации о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Омского муниципального района Омской области (далее - развитие конкуренции) и формирование рекомендаций органам местного самоуправления Омского муниципального района Омской области о проведении мероприятий, направленных на развитие конкуренции на территории Омского муниципального района Омской области;

(пп. 8 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100008) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

9) рассмотрение и согласование предложений достижения целевых установок, определенных Стратегией.

3. Состав и структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.2. Совет формируется из представителей органов Администрации, муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области (по согласованию).

(п. 3.2 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100010) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

3.3. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета, в том числе назначает куратора инвестиционного проекта;

- осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Совета.

3.4. Для участия в работе Совета в качестве экспертов могут приглашаться специалисты органов Администрации, организаций, осуществляющих независимую экспертизу инвестиционных проектов, представители субъектов инвестиционной деятельности, представители средств массовой информации и иных организаций, не входящие в состав Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

4.2. С целью подготовки рабочих материалов к заседаниям Совета члены Совета по запросу секретаря Совета представляют необходимую информацию.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета (далее - председатель).

4.5. В случае отсутствия секретаря Совета его функции осуществляет член Совета, назначенный председателем Совета или заместителем председателя Совета.

(п. 4.5 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100012) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу Совета.

4.9. Решение Совета может быть принято без проведения заседания лиц, входящих в состав Совета, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В целях проведения заочного голосования лица, входящие в состав Совета, заблаговременно знакомятся с предлагаемой повесткой заседания Совета, со всеми рабочими материалами, а также в случае необходимости вносят предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов.

4.10. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председателем и подписывается секретарем Совета.

4.11. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Омского муниципального района Омской области.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области.

Приложение N 3

к распоряжению Администрации Омского

муниципального района Омской области

от 21 февраля 2014 г. N Р-14/ОМС-153

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности в Омском муниципальном районе

Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями Администрации при решении задач муниципального управления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономической политики Омского муниципального района Омской области, определенных Стратегией, муниципальными программами Омского муниципального района Омской области, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, областных органов исполнительной власти, Губернатора Омской области;

- внутренний проект - вид проекта, реализация которого находится в рамках компетенции отдельно взятого структурного подразделения Администрации;

- внешний проект - вид проекта, реализация которого находится в рамках компетенции одного или нескольких структурных подразделений Администрации, а также предусматривает участие хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее - хозяйствующие субъекты);

- функционально-целевой блок - совокупность направлений социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области, определенных стратегией;

- портфель проектов - совокупность проектов, объединенных в рамках одного функционально-целевого блока в целях обеспечения наиболее эффективного осуществления проектной деятельности;

- Проектный офис (Совет) по реализации стратегии социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области - координационный орган, осуществляющий полномочия в сфере проектной деятельности, в соответствии с настоящим Положением;

- инициатор проекта - орган местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, хозяйствующий субъект или физическое лицо, которые осуществляют инициацию проекта в соответствии с настоящим Положением;

- Куратор проекта - должностное лицо Администрации, назначенное председателем Совета или заместителем председателя Совета, в сфере деятельности которого находится направление реализации инвестиционного проекта;

(в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100015) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

- руководитель проекта - должностное лицо Администрации или представитель инициатора, осуществляющий руководство проектной деятельностью в отношении отдельно взятого проекта в соответствии с настоящим Положением;

- исполнитель проекта - сотрудник Администрации или хозяйствующего субъекта, являющийся участником проекта и осуществляющий проектную деятельность в отношении отдельно взятого проекта в соответствии с настоящим Положением;

- администратор проекта - сотрудник Администрации или представитель инициатора, осуществляющий организационное сопровождение проектной деятельности в отношении отдельно взятого проекта в соответствии с настоящим Положением;

- координатор проекта - сотрудник Администрации или представитель инициатора, осуществляющий полномочия по сопровождению проектной деятельности в соответствии с настоящим Положением;

- участники проекта - физические и (или) юридические, должностные лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

3. Проектная деятельность состоит из следующих процессов:

- инициация проекта;

- планирование проекта;

- реализация проекта;

- управление изменениями проекта и приостановление реализации проекта;

- мониторинг и контроль реализации проекта;

- завершение и оценка реализации проекта.

4. Правовыми актами Администрации могут устанавливаться особенности применения настоящего Положения в отношении отдельных видов проектов.

5. Проект, финансируемый за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области, отражается в рамках соответствующих муниципальных программ Омского муниципального района Омской области в качестве отдельного структурного элемента или в составе мероприятий соответствующих муниципальных программ Омского муниципального района Омской области.

6. После внедрения информационной системы управления проектами (далее - ИСУП) проектная деятельность осуществляется с использованием ИСУП.

7. В целях обеспечения разработки паспорта проекта, а также реализации иных процессов проектной деятельности структурным подразделением Администрации, назначенным ответственным за реализацию проекта координационным органом (Советом), допускается формирование внутреннего проектного офиса, проектного комитета или рабочей группы по разработке и реализации проекта, в состав которых могут включаться представители заинтересованных органов, а также хозяйствующих субъектов.

II. Инициация проекта

8. Инициатор проекта направляет в уполномоченный орган [заявку](#P305) по проекту по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки составляет [резюме](#P336) проекта по форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Положению и направляет на рассмотрение в Проектный офис (Совет).

9. Проектный офис (Совет) в течение 10 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение резюме проекта принимает решение о целесообразности или нецелесообразности его реализации на территории Омского муниципального района Омской области.

(п. 9 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100017) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

10. Решение о целесообразности реализации проекта принимается при соответствии цели реализации проекта направлениям социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области, установленным стратегией, и наличии интегрального эффекта, указанного в [подпункте 2 пункта 2.2](#P131) Положения о Совете, с учетом предлагаемого бюджета проекта.

(п. 10 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100019) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

11. Проектный офис (Совет) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности или нецелесообразности реализации проекта на территории Омского муниципального района Омской области направляет инициатору проекта копию соответствующего решения. На заседании Проектного офиса (Совета) на основании предоставленного резюме проекта определяется Куратор проекта.

(п. 11 в ред. [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100021) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

12. В течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения руководитель проекта разрабатывает и направляет на согласование в адрес Проектного офиса (Совета) [паспорт](#P395) проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

13. В процессе разработки паспорта проекта руководитель проекта определяет состав участников проекта.

В случае инициирования внешнего проекта состав участников проекта определяется по согласованию с заинтересованными органами и хозяйствующими субъектами.

13.1. В случае принятия Советом решения о целесообразности реализации внешнего проекта на территории Омского муниципального района Омской области инициатор внешнего проекта в течение 15 рабочих дней после получения копии соответствующего решения направляет в адрес уполномоченного органа проект [паспорта](#P395) проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

Уполномоченный орган координирует процесс доработки паспорта проекта руководителем проекта и заинтересованными органами и хозяйствующими субъектами и направляет доработанный паспорт проекта на согласование инициатору внешнего проекта.

После согласования инициатором внешнего проекта доработанного паспорта проекта, паспорт проекта направляется уполномоченным органом на согласование Проектного офиса (Совета).

(пп. 13.1 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163707&dst=100023) Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.02.2021 N Р-21/ОМС-133)

14. Согласование паспорта проекта осуществляется Проектным офисом (Советом) в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

15. При наличии замечаний и предложений к паспорту проекта в адрес руководителя проекта Проектным офисом (Советом) направляется соответствующее заключение.

16. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения замечаний и предложений руководитель проекта в течение 10 рабочих дней со дня их поступления обеспечивает доработку паспорта проекта и направление его на повторное согласование в адрес Проектного офиса (Совета). Повторное согласование паспорта проекта осуществляется Проектным офисом (Советом) в течение 5 рабочих дней.

17. Согласованный паспорт внешнего или внутреннего проекта утверждается Куратором проекта.

18. В течение 3 рабочих дней после утверждения паспорта проекта руководитель проекта направляет его копию в адрес уполномоченного органа. Уполномоченным органом осуществляется регистрация проекта и включение в портфель проектов, которые группируются в функционально-целевые блоки.

19. На основании утвержденного паспорта руководитель внешнего проекта обеспечивает подписание трехстороннего [Соглашения](#P826) (по форме согласно приложению N 8) между Администрацией района, администрацией поселения, на территории которого реализуется проект, и инициатором внешнего проекта. Подписанное Соглашение передается в уполномоченный орган.

III. Планирование проекта

20. Планирование проекта осуществляется путем разработки плана мероприятий проекта, плана контрольных событий проекта (далее - планы) и бюджета проекта по формам согласно [приложениям N 3](#P477) - [5](#P560) к настоящему Положению.

21. Разработка планов, бюджета проекта обеспечивается руководителем проекта с выделением отдельных этапов реализации проекта.

22. Разработанные планы, бюджет проекта подлежат согласованию с органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, хозяйствующими субъектами, определенными паспортом проекта в составе участников проекта, в соответствии с законодательством.

Согласованные с участниками проекта планы, бюджет проекта подлежат согласованию с Проектным офисом (Советом).

23. Согласованные планы, бюджет проекта утверждаются куратором проекта.

24. Внесение в ИСУП планов, бюджета проекта осуществляется администратором проекта.

IV. Реализация проекта

25. Реализация проекта осуществляется исполнителями проекта в соответствии с утвержденными паспортом проекта, планами, бюджетом проекта.

После внедрения ИСУП данные об исполнении планов, бюджета проекта вносятся исполнителями проекта в ИСУП. Сбор и внесение данных об исполнении планов, бюджета проекта осуществляются администратором проекта.

26. Исполнители проекта обеспечивают достижение результатов реализации мероприятий и выполнение контрольных событий в соответствии с утвержденными сроками.

27. Координатором проекта осуществляется методологическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации проекта.

28. В процессе реализации проекта допускается проведение очных и заочных совещаний по вопросам реализации проекта между участниками проекта.

Администратором проекта осуществляется организационное обеспечение проведения таких совещаний, а также оформление результатов их проведения в виде протоколов.

V. Управление изменениями проекта и приостановление

реализации проекта

29. Исполнитель проекта вправе направить руководителю проекта предложение о корректировке планов, бюджета проекта, а также о внесении изменений в паспорт проекта.

30. Корректировка планов, бюджета проекта, внесение изменений в паспорт проекта осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для их разработки, согласования и утверждения.

31. В случае возникновения причин, препятствующих дальнейшей реализации проекта в соответствии с установленными сроками, исполнитель проекта вправе направить руководителю проекта предложение о приостановлении реализации проекта.

Приостановление реализации проекта предусматривает досрочное завершение реализации проекта без достижения цели реализации проекта с возможностью его дальнейшего возобновления.

32. Решение о приостановлении реализации проекта принимается куратором проекта на основании заключения, подписанного руководителем проекта и согласованного с участниками проекта и Проектным офисом (Советом), в форме резолюции, проставляемой на соответствующем заключении.

В заключении по вопросу приостановления реализации проекта в обязательном порядке указывается обоснование предлагаемого решения, а также предполагаемый срок возобновления реализации проекта.

33. Копия принятого решения о приостановлении реализации проекта направляется в уполномоченный орган.

VI. Мониторинг и контроль реализации проекта

34. Мониторинг реализации проекта осуществляется руководителем проекта на основании данных о реализации планов, бюджета проекта.

Периодичность и формы отчетности о реализации планов, бюджета проекта определяются руководителем проекта в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения, исходя из планируемых этапов реализации проекта, сроков реализации мероприятий проекта и плановых сроков наступления контрольных событий, установленных планами и бюджетом проекта.

35. Контроль реализации проекта осуществляется Проектным офисом и куратором проекта на основании:

- отчетов о реализации этапа проекта, представляемых по итогам реализации каждого из таких этапов в адрес Проектного офиса по форме согласно [приложению N 6](#P609) к настоящему Положению;

- докладов о реализации этапа проекта, представляемых в адрес куратора проекта по итогам реализации каждого из таких этапов.

В докладе о реализации этапа проекта отражаются фактические данные о реализации мероприятий проекта и наступлении контрольных событий. В случае реализации этапа проекта с нарушением запланированных сроков реализации мероприятий проекта и наступления контрольных событий в докладе в обязательном порядке отражается информация о причинах таких нарушений, а также о мерах, предпринятых руководителем проекта в целях их предотвращения.

Отчет о реализации этапа проекта и доклад о реализации этапа проекта готовятся администратором проекта на основании данных исполнителей проекта.

36. Отчет о реализации этапа проекта, а также доклад о реализации этапа проекта, подписанные руководителем проекта, представляются в адрес Проектного офиса соответственно в течение 5 рабочих дней со дня завершения этапа реализации проекта.

VII. Завершение и оценка реализации проекта

37. Завершение реализации проекта осуществляется по истечении сроков всех этапов реализации проекта и (или) при достижении, в том числе досрочном, цели реализации проекта, запланированных ожидаемых результатов реализации проекта, результатов реализации мероприятий и выполнения всех контрольных событий.

О досрочном достижении цели реализации проекта, запланированных ожидаемых результатов реализации проекта, результатов реализации мероприятий и выполнения всех контрольных событий (далее - досрочное достижение) руководитель проекта в письменной форме уведомляет Проектный офис (Совет).

38. Оценка реализации проекта осуществляется путем подготовки итогового [отчета](#P718) о реализации проекта по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению, а также доклада об основных итогах реализации проекта.

39. Руководитель проекта в течение 20 рабочих дней с даты завершения последнего этапа реализации проекта или с даты уведомления Проектного офиса о досрочном достижении подготавливает решение о завершении реализации проекта.

40. Решение о завершении реализации проекта с приложением итогового отчета о реализации проекта и доклада об основных итогах реализации проекта, согласованное с участниками проекта, подлежит согласованию с Проектным офисом.

41. Согласование решения о завершении реализации проекта, а также итогового отчета о реализации проекта и доклада об основных итогах реализации проекта осуществляется Проектным офисом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

42. После согласования Проектным офисом решение о плановом завершении реализации проекта с приложением итогового отчета о реализации проекта и доклада об основных итогах реализации проекта направляется на регистрацию в уполномоченный орган.

43. В случае возникновения причин, препятствующих дальнейшей реализации проекта, руководителем проекта может быть принято решение о досрочном завершении реализации проекта без достижения цели реализации проекта и без возможности дальнейшего возобновления (далее - досрочное завершение).

44. Решение о досрочном завершении, согласованное с участниками проекта, направляется руководителем проекта в адрес Проектного офиса.

45. В течение 20 рабочих дней с даты направления в адрес Проектного офиса решения о досрочном завершении руководитель проекта обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта и доклада об основных итогах реализации проекта.

46. Согласование и утверждение решения о досрочном завершении, а также итогового отчета о реализации проекта и доклада об основных итогах реализации проекта осуществляются в порядке, установленном [пунктами 40](#P290) - [42](#P292) настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению о проектной деятельности

ФОРМА ЗАЯВКИ

на инициирование проектов

(на официальном бланке инициатора проекта)

В Управление экономического развития

и инвестиций Администрации Омского

муниципального района Омской области

В соответствии с распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.02.2014 N Р-14/ОМС-153 "О создании Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции" направляется для рассмотрения заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать инициатора проекта) на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид запрашиваемых ресурсов/содействия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организацию) в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать объем запрашиваемых у организации ресурсов/содействия) для реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование проекта).

Проект направлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать проблему, на решение которой направлен проект). Целями проекта являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цели проекта).

Для достижения поставленных целей в рамках проекта предполагается решить следующие задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить задачи).

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (привести обоснование соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации).

Срок реализации проекта составляет \_\_\_\_\_ лет.

Реализация указанного проекта потребует финансирования в размере (указать общий объем требуемых для реализации проекта средств), из которых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать объем средств в разбивке по источникам финансирования).

Схема финансирования проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описать схему финансирования проекта).

Предполагается, что срок подготовки проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок).

Для финансирования подготовки проекта необходимы средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общий объем требуемых для реализации проекта средств), из которых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать объем средств в разбивке по источникам финансирования).

Ответственным исполнителем проекта предлагается назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать исполнителя проекта), соисполнителями - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать соисполнителей проекта).

Контактным лицом со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организацию инициатора проекта) является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., должность, контактную информацию должностного лица).

Приложение: концепция проекта на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя - инициатора проекта)

Приложение N 1.1

к Положению о проектной деятельности

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Инициатор проекта (Ф.И.О., контактные данные, должность и наименование хозяйствующего субъекта) |  |
| 2 | Наименование проекта |  |
| 3 | Краткое описание проекта |  |
| 4 | Цель проекта (ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, достижимый в сроки, установленные для его реализации) |  |
| 5 | Срок реализации проекта, этапы |  |
| 6 | Бюджет проекта, млн. рублей (с указанием предполагаемых источников финансирования) |  |
| 7 | Сфера реализации проекта |  |
| 8 | Примечание |  |

Настоящим выражаю согласие [<\*>](#P376) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа, которому направляется резюме проекта)

на обработку содержащихся в нем персональных данных, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем

резюме, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего резюме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

--------------------------------

<\*> - для физического лица

Приложение N 2

к Положению о проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация | | | |
| 1 | Наименование проекта | |  |
| 2 | Вид проекта (внешний, внутренний) | |  |
| 3 | Стратегическая цель социально-экономического развития Омского района Омской области | |  |
| 4 | Функционально-целевой блок реализации проекта | |  |
| 5 | Инициатор проекта (Ф.И.О., контактные данные, должность, наименование хозяйствующего субъекта) | |  |
| 6 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность) | |  |
| 7 | Руководитель проекта (должностное лицо Администрации, ответственное за реализацию проекта, Ф.И.О., должность) | |  |
| 8 | Заместитель руководителя проекта (должностное лицо, ответственное за реализацию проекта во время отсутствия руководителя проекта, Ф.И.О., должность) | |  |
| 9 | Перечень исполнителей проекта (перечень сотрудников ответственных за реализацию мероприятий проекта, Ф.И.О., должность, контактные данные) | |  |
| 10 | Администратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | |  |
| 11 | Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные) | |  |
| 2. Описание проекта | | | |
| 12 | Основание для инициации проекта |  | |
| 13 | Перечень государственных программ Омской области, муниципальных программ Омского муниципального района в сфере реализации проекта |  | |
| 14 | Цель реализации проекта |  | |
| 15 | Задачи проекта |  | |
| 16 | Перечень ожидаемых результатов реализации проекта |  | |
| 17 | Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта |  | |
| 18 | Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта) |  | |
| 19 | Взаимосвязь с другими проектами |  | |
| 20 | Основные риски реализации проекта |  | |

Приложение N 3

к Положению о проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

мероприятий проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия проекта (этапа реализации мероприятия проекта) | Дата начала реализации мероприятия (этапа реализации мероприятия проекта) | Дата окончания реализации мероприятия (этапа реализации мероприятия проекта) | Результат реализации мероприятия | | Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия (этапа реализации мероприятия проекта) |
| Наименование, единица измерения | Плановое значение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению о проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

контрольных событий проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование контрольного события проекта (этапа реализации проекта) | Дата наступления контрольного события проекта (этапа реализации проекта) | Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события проекта (этапа реализации проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению о проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | Объем финансирования этапа реализации проекта, руб. | | | | |
| Всего | Источник финансирования n 1 | Источник финансирования n 2 | Источник финансирования n 3 | Источник финансирования n |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Положению о проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ОТЧЕТ

о реализации этапа проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация о реализации этапа проекта | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование этапа реализации проекта | | Плановый срок реализации | | | | Фактический срок реализации | | | | Ф.И.О., должность руководителя проекта | | | | Комментарий | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. Информация об исполнении мероприятий этапа проекта | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование мероприятия проекта | | Плановый срок реализации | | | | Фактический срок реализации | | Результат реализации мероприятия | | | | | | Ф.И.О., должность исполнителя |
| Наименование, единица измерения | | | план. | факт. | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  |
| 3. Информация об исполнении плана контрольных событий этапа проекта | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование контрольного события проекта | | | | Плановый срок наступления | | | | | Фактический срок наступления | | | Ф.И.О., должность исполнителя | | |
| 1 |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| 4. Информация об исполнении бюджета этапа проекта | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Всего, в том числе: | | | | Источник финансирования n 1 | | | Источник финансирования n 2 | | Источник финансирования n 3 | | Источник финансирования n |
|  | Плановый объем финансирования, руб. | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |
|  | Фактический объем финансирования, руб. | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |

Приложение N 7

к Положению о проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общая информация | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наименование проекта | | | | |  | | | | | | |
| 2 | Куратор проекта (Ф.И.О., должность) | | | | |  | | | | | | |
| 3 | Функционально-целевой блок, в рамках которого осуществлялась реализация проекта | | | | |  | | | | | | |
| 4 | Портфель проектов, в рамках которого осуществлялась реализация проекта | | | | |  | | | | | | |
| 5 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность) | | | | |  | | | | | | |
| 6 | Цель реализации проекта | | | | |  | | | | | | |
| 7 | Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта | | | | |  | | | | | | |
| 2. Информация о реализации этапов проекта | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | | Плановый срок реализации | | Фактический срок реализации | | | Ф.И.О., должность исполнителей | | | Комментарий | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| 3. Информация о реализации плана мероприятий проекта | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | Наименование мероприятия проекта | | Срок реализации | | | Результат реализации мероприятия | | | | | Ф.И.О., должность исполнителя |
| план. | | факт. | наименование, единица измерения | | план. | факт. | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 4. Информация о реализации плана контрольных событий проекта | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | | Наименование контрольного события проекта | | | Плановый срок наступления | | Фактический срок наступления | | | Ф.И.О., должность исполнителя | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |

Приложение N 8

к Положению о проектной деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта

на территории Омского муниципального района Омской области

г. Омск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы муниципального района Долматова Геннадия Геннадьевича, действующего на основании [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=116575) Омского муниципального района Омской области,

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - "Держатель проекта"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при реализации на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения Омского муниципального района инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуется - "Инвестиционный проект").

В Инвестиционный проект предполагается вложение средств Держателя проекта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые будут способствовать социально-экономическому развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения Омского муниципального района Омской области, развитию производительных сил района и созданию новых рабочих мест.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Держатель проекта имеет право:

2.1.1. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом при реализации Инвестиционного проекта по своему усмотрению.

2.1.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации Инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.3. Направлять Администрации и Администрации поселения письменные обращения, связанные с реализацией Инвестиционного проекта.

2.1.4. Получать поддержку со стороны Администрации и Администрации поселения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Омского муниципального района Омской области.

2.1.5. Заключать с Администрацией и Администрацией поселения дополнительные соглашения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

2.2. Держатель проекта обязан:

2.2.1. За счет собственных и привлеченных денежных средств осуществить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселении Омского муниципального района Омской области Инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в ходе которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать мероприятия, реализуемые в рамках Инвестиционного проекта).

2.2.2. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется, исходя из степени проработанности Инвестиционного проекта):

- до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в Администрацию и Администрацию поселения технико-экономическое обоснование проекта;

- до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приступить к реализации Инвестиционного проекта.

Завершить реализацию Инвестиционного проекта до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. Обеспечить строительство и ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213795) Российской Федерации (если предусмотрено проектом).

2.2.4. Участвовать в реализации социальных проектов и программ, осуществляемых на территории Омского муниципального района Омской области.

2.2.5. Исполнять условия настоящего Соглашения.

2.2.6. Выступить в качестве организатора и ответственного лица по реализации Инвестиционного проекта.

2.2.7. Организовать за свой счет и с привлечением своих ресурсов подготовку финансово-экономического обоснования Инвестиционного проекта (бизнес-план, финансовая модель, концепция проекта и пр.).

2.2.8. Уведомлять Администрацию и Администрацию поселения о следующих обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

- изменение местонахождения Держателя проекта;

- реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Держателя проекта;

- наложение ареста или обращение взыскания на имущество Держателя проекта;

- прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Держателя проекта органами государственной власти;

- наличие недоимки по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Омской областью и (или) муниципальными образованиями Омской области;

- изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридических лиц;

- наличие просроченной задолженности по заработной плате более двух месяцев.

2.2.9. Предоставлять в Администрацию и Администрацию поселения информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта в следующем порядке:

- ежеквартально до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о ходе реализации Инвестиционного проекта за истекший период с указанием следующих значений показателей, связанных с реализацией проекта: объем инвестиций в основной капитал, объем налогов, уплаченных в бюджет Омской области и местные бюджеты, количество созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы, ожидаемые сроки ввода объектов в эксплуатацию;

- перечень основных средств, используемых в целях реализации Инвестиционного проекта, с указанием их стоимости, в том числе создаваемых и(или) приобретаемых;

- письмо об отсутствии у Держателя проекта обстоятельств, указанных в [п. 2.2.8](#P859) настоящего Соглашения.

2.2.10. Создать рабочие места (зарегистрировать юридическое лицо Держателя проекта (обособленные подразделения) по месту реализации проекта) (в случае отсутствия такой регистрации) на территории Омского муниципального района Омской области согласно концепции проекта.

2.3. Администрация и Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством, в том числе регулирующим общественные отношения в сфере инвестиционной деятельности, вправе:

2.3.1. Заключать аналогичные инвестиционные соглашения с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.3.2. Запрашивать от Держателя проекта информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта, указанную в [пункте 2.2.9](#P868) настоящего Соглашения.

2.3.3. Осуществлять мониторинг выполнения условий настоящего Соглашения и реализации Инвестиционного проекта.

2.4. Администрация и Администрация поселения обязаны:

2.4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Держателя проекта, если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.

2.4.1. Определить куратора Инвестиционного проекта в Администрации Омского муниципального района Омской области и в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения.

2.4.2. Оказывать Держателю проекта необходимое содействие в реализации настоящего Соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации и Администрации поселения.

2.5. Стороны имеют право получать друг у друга необходимую информацию о выполнении условий настоящего Соглашения и ходе работ по реализации Инвестиционного проекта.

2.6. Предоставляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с совместной деятельностью, будет считаться конфиденциальной. Объем информации, считающейся конфиденциальной, определяется по соглашению Сторон. Стороны примут необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации третьим лицам.

2.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с его реализацией, будут решаться Сторонами путем переговоров между собой.

2.8. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Омской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия, порядок изменения условий Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ года. По окончании указанного срока настоящее Соглашение прекращает свое действие.

3.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Администрации и Администрации поселения в случае:

3.3.1. Невыполнения Держателем проекта обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.3.2. Искажения сведений, выявленных при проверке представленных документов в результате мониторинга Инвестиционного проекта.

3.3.3. Выявления в результате мониторинга снижения у Держателя проекта более чем на 50 (Пятьдесят) процентов фактических показателей реализации Инвестиционного проекта по итогам отчетного периода по отношению к их значениям, предусмотренным [пунктом 1](#P835) настоящего Соглашения, и отказом Держателя проекта заключить дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Соглашения в течение 6 (Шести) месяцев с даты направления Держателю проекта уведомления о результатах мониторинга.

3.3.4. За нарушение графика работ по Инвестиционному проекту Держателя проекта Администрация и Администрация поселения вправе исключить Инвестиционный проект из числа курируемых.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательство по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон отдельными протоколами и являются его неотъемлемой частью.

3.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

4. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Держатель проекта: |
| ИНН/КПП 5528003601/552801001  Место нахождения: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, 21.  Почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 171а  Тел. 39-16-75, факс 39-16-75  УФК по Омской области (КФиК Администрации Омского муниципального района)  (Администрация Омского муниципального района Омской области л/с 502010011)  р/с 40204810000000210483  БИК 045209001  ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК  Глава муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Долматов  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
| Администрация поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |