

Положение  
о Комитете финансов и контроля  
Администрации Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация Омского муниципального района), обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Омского муниципального района Омской области (далее – Омский муниципальный район) и координирующим деятельность иных органов местного самоуправления Омского муниципального района в этой сфере.

1.1.1. Комитет является - финансовым органом, осуществляющим контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2. Комитет подчинен и подотчетен Главе муниципального района.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Комитет издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами Омского муниципального района.

1.5. Правовую основу деятельности Комитета составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Омского муниципального района и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Омской области, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района и настоящее Положение.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Омской области, иными федеральными и региональными органами исполнительной власти, их структурными

подразделениями и территориальными органами, со всеми структурными подразделениями Администрации Омского муниципального района, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления Омского муниципального района, в том числе финансовыми органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, а также гражданами.

1.7. Полное наименование Комитета - Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование Комитета - КФик Администрации Омского муниципального района.

1.8. Юридический адрес Комитета: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.

Фактический адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 171А.

1.9. Комитет состоит из структурных подразделений:

- отдел бюджетного планирования и финансирования расходов;
- отдел планирования доходов, кредитной и налоговой политики;
- отдел казначейского исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности.

1.10. Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, в соответствии с законодательством.

1.11. Председатель Комитета:

1) Организует работу Комитета, выступает без доверенности от имени Комитета;

2) Подписывает платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

3) Участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой муниципального района, Советом Омского муниципального района;

4) В соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;

1.12. В Комитете предусматриваются должности:

- заместителя председателя Комитета;
- главного специалиста Комитета, осуществляющего внутренний финансовый аудит.

1.13. В период отсутствия Председателя Комитета в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель Председателя Комитета.

1.14. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений, издаваемых Главой муниципального района.

1.15. Работники Комитета являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Омского муниципального района.

1.16. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в установленном порядке.

1.17. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.18. Комитет отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

1.19. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Главы муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством.

1.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, актами органа местного самоуправления Омского муниципального района.

## 2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является формирование и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Омского муниципального района, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие Омского муниципального района.

2.2. Задачами Комитета являются:

1) обеспечение реализации полномочий Главы муниципального района и Администрации Омского муниципального района в финансовой, бюджетной и налоговой сфере;

2) непосредственное составление проекта бюджета Омского муниципального района (далее – районного бюджета);

3) организация исполнения районного бюджета;

4) разработка программы муниципальных внутренних заимствований Омского муниципального района;

5) организация взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) выполнение других задач в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Омского муниципального района.

## 3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В сфере бюджетного планирования и финансирования расходов:

1) определяет порядок и методику планирования бюджетных

ассигнований районного бюджета;

2) устанавливает порядок составления и ведения (включая внесение изменений) сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

3) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

4) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Омского муниципального района, свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Омского муниципального района и обеспечивает предоставление сводов в Министерство финансов Омской области (далее - Министерство финансов);

5) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

6) формирует в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных Комитету получателей бюджетных средств;

7) осуществляет свод и формирование предложений по внесению изменений и (или) дополнений в расходную часть районного бюджета;

8) разрабатывает муниципальную программу Комитета, подготавливает проекты изменений в данную программу;

9) организует исполнение районного бюджета по расходам.

3.2. В сфере планирования доходов, кредитной и налоговой политики:

1) подготавливает заключения и предложения к проектам правовых актов по налогообложению;

2) анализирует структуру налоговых и неналоговых доходов Омского муниципального района, поступления доходов в районный бюджет, вносит предложения по увеличению собственных доходов в районный бюджет;

3) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов и источникам финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

4) осуществляет полномочия главного администратора доходов районного бюджета в соответствии с законодательством;

5) осуществляет ведение реестра источников доходов районного бюджета, представляет свод реестров источников доходов консолидированного бюджета в Министерство финансов;

6) устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета;

7) ведет долговую муниципальную книгу, подготавливает сведения о муниципальных долговых обязательствах для учета и их регистрации в муниципальной долговой книге, осуществляет регистрацию долговых обязательств на счетах бюджетного учета;

8) подготавливает необходимые документы на получение

коммерческого и бюджетного кредитов, осуществляет контроль за возвратом полученных кредитов и начисленными процентами кредитными организациями и вышестоящими бюджетами;

9) согласовывает решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате задолженности и (или) налогов, сборов, срок уплаты которых не наступил, подлежащих зачислению в районный бюджет, в соответствии с законодательством;

3.3. В сфере казначейского исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности:

1) устанавливает сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности в Комитет;

2) организует работу по автоматизации бюджетного процесса на территории Омского муниципального района в части планирования, исполнения районного бюджета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета;

3) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетным учреждениям Омского муниципального района;

4) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

5) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

6) осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

7) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

8) организует в соответствии с законодательством ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

9) устанавливает сроки представления Администрациями сельских (городского) поселений Омского муниципального района бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

10) осуществляет в соответствии с законодательством действия по исполнению судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетов поселений и средства бюджетных учреждений Омского муниципального

района;

11) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

12) определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

13) осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

#### 3.4. Иные функции:

1) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Омского муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Омского муниципального района;

2) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов Омского муниципального района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

3) осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики;

4) осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение деятельности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, органов местного самоуправления в сфере планирования, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Омского муниципального района (далее – консолидированный бюджет), иных документов и материалов в пределах своей компетенции;

6) организует исполнение районного бюджета, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

7) осуществляет работу по подготовке и составлению проекта решения Совета Омского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также проекта решения о внесении изменений в решение Совета Омского муниципального района о бюджете;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

9) исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) указанных решений;

10) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

11) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с законодательством;

12) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

13) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

14) осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета в отношении подведомственных ему получателей средств районного бюджета;

15) заключает с главами администраций сельских (городского) поселений Омского муниципального района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских (городского) поселений Омского муниципального района, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельских (городского) поселений Омского муниципального района;

16) подготавливает заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации проектов бюджетов муниципальных образований Омского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации;

17) утверждает типовые формы:

- договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

- договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

- договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и дополнительных соглашений к указанным соглашениям, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

- договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

18) проводит оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса в сельских (городском) поселениях Омского муниципального района;

19) обеспечивает открытость бюджетных данных в пределах своей компетенции;

20) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права Комитета

4.1. Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Омского муниципального района, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию;

2) в установленном порядке привлекать для содействия в выполнении функций Комитета работников финансово-экономических служб органов Администрации Омского муниципального района, специалистов других организаций;

3) использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;

4) разрабатывать, согласовывать, представлять проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) давать методические рекомендации по вопросам осуществления бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;

6) рассматривать вопросы, связанные с применением бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

7) определять в соответствии с законодательством порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации Омского муниципального района, находящихся в ведении Комитета, а также осуществлять иные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.



## 5. Ответственность Комитета

5.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, несет председатель Комитета.

5.2. Работники Комитета несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач и функций в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Степень и порядок привлечения к ответственности председателя и других работников Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.