



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 № П-85/ОМС-73

О Порядке предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии в целях возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Специализированный комбинат бытовых услуг» Омского района Омской области, осуществляющему оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области за счет средств резервного фонда Администрации Омского муниципального района Омской области

На основании статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 2 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии в целях возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Специализированный комбинат бытовых услуг» Омского района Омской области, осуществляющему оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области за счет средств резервного фонда Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

официального опубликования.

3. Управлению информационной политики Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород» и его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
от 15.04.2015 № 17-25/ОМС-
- 43

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области
субсидии в целях возмещения затрат муниципальному унитарному
предприятию «Специализированный комбинат бытовых услуг» Омского района
Омской области, осуществляющему оказание услуг по водоотведению,
водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области за
счет средств резервного фонда Администрации Омского муниципального
района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии в целях возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Специализированный комбинат бытовых услуг» Омского района Омской области (далее – Предприятие), осуществляющему оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области за счет средств резервного фонда Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения, водоотведения.

Субсидия предоставляется следующим способом:

- возмещение понесенных затрат.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств районного бюджета – Управлением в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется Предприятию, оказывающему на территории Омского муниципального района Омской области услуги по водоснабжению, водоотведению населения (далее также - получатель субсидии) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению населения Омского муниципального района Омской области и эксплуатирующее объекты водоснабжения, водоотведения.

К субсидированию принимаются затраты в текущем финансовом году или возмещения произведенных затрат в текущем финансовом году и предшествующем году затрат, связанных с выполнением аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности Омского муниципального района Омской области (в том числе объектов, переданных в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» эксплуатирующей организации на основании передаточного акта до признания права собственности Омского муниципального района Омской области на эти объекты).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Омского муниципального района Омской области, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии Получатель субсидии в установленный срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения):

- 1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о наименовании организации, реквизитах банковского счета, необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также документы о соответствии требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов;

- 3) документы, подтверждающие затраты.

В целях установления особенностей обеспечения предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

- а) в части определения порядка взаимодействия:

- обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с Получателем субсидии с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- запрет требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главным распорядителем бюджетных средств по собственной инициативе;

- осуществление проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде Получателя субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

б) в части определения порядка формирования и подачи Получателем субсидии заявок, включающего:

- формирование Получателем субсидии заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядок подписания заявки - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- требование о соответствии Получателя субсидии установленным пунктом 8 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- требование, что датой представления Получателем субсидии заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- требования к содержанию заявок, в том числе информацию о Получателе субсидии, документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, предлагаемые значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, рассматривает документы на соответствие требованиям и принимает решение о предоставлении Получателю субсидии либо отказывает в ее предоставлении в случаях:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

11. Размер субсидии определяется на основании заявления участника и приложенных к нему документов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством порядке на указанный Получателем субсидии в заявлении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района.

14. В Соглашении предусматриваются, в том числе следующие положения:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии;

- результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка;

- положение об осуществлении Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- положение об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- обязательство по возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области полученных средств субсидии в объеме, при использовании которого были допущены нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Управлением, органами муниципального финансового контроля;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия о новых условиях, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие Получателя на осуществление в отношении него Управлением проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения за счет полученных Получателем средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

3) обязательство Получателя по возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области полученных средств субсидии в объеме, при использовании которого допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля;

4) достижение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель);

5) направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия;

6) предоставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

7) отсутствие недостоверной информации, содержащейся в документах,

представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Результатом предоставления субсидии является: количество случаев выполненных аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения, водоотведения. Срок достижения - 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

17. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, ликвидации или прекращения его деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омского муниципального района Омской области.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидий представляет в Управление ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Итоговый отчет предоставляется не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем достижения значения результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Документы предоставляются на электронном и бумажном носителе.

19. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по нормам, которые установлены порядком

проведения мониторинга достижения результатов, установленного Министерством финансов Российской Федерации.

20. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов.

21. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. При установлении в ходе проверки нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, Управление направляет Получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений в установленный Соглашением срок.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней после получения указанного требования обязан устранить нарушения и направить в Управление отчет об устранении нарушений.

23. В случае если требование, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, не выполнено в установленный срок, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, соответствующие денежные средства подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области:

а) на основании требования Управления в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего пункта понимаются, введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством.

Сопроводительное письмо, подписанное Получателем субсидии (его уполномоченным представителем), содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются Получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Управление.

Управление рассматривает документы, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок принимает решение в форме правового акта об освобождении Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии и информирует о его принятии Получателя субсидии посредством направления такого решения.

В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, Управление не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

25. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, взыскание средств производится в судебном порядке.