|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 17.12.2010 N 3319-п(ред. от 06.08.2020)"Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 24.01.2024  |

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2010 г. N 3319-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИИ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального районаОмской области от 07.09.2012 N 1681-п, от 23.08.2013 N П-13/ОМС-1395,от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230, от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Главы Омского муниципального района Омской области N 2309-п "Об утверждении Перечня первоочередных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Омского муниципального района в электронном виде" издано 01.09.2010, а не 01.07.2010. |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Омского муниципального района от 01.07.2010 N 2309-п "Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Омского муниципального района в электронном виде", в целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Омском муниципальном районе на 2010 - 2012 годы, утвержденного распоряжением Администрации Омского муниципального района от 17.08.2010 N 299-р, постановляю:

1. Утвердить [административный регламент](#P37) по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение" согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128)

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород", советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Тетянникова Ю.А.

Глава муниципального района

С.Г.Алексеев

Приложение

к постановлению Администрации

Омского муниципального района

Омской области

от 17 декабря 2010 г. N 3319-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление

информации о зачислении в образовательное учреждение"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального районаОмской области от 07.09.2012 N 1681-п, от 23.08.2013 N П-13/ОМС-1395,от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230, от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128) |  |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение" (далее - муниципальная услуга) разработан в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района от 01.09.2010 N 2310-п "Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Омском муниципальном районе" в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128)

1.2. Предоставление муниципальной услуги регламентировано следующими нормативно-правовыми документами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 с поправками от 30.12.2008 (текст Конституции РФ опубликован в "Российской газете" 25.12.1993 N 237);

1.2.2. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (текст Федерального закона опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" 06.10.2003 N 40, ст. 3822, "Парламентской газете" 08.10.2003 N 186, "Российской газете" 08.10.2003 N 202);

1.2.3. Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" 05.05.2006 N 95, "Собрании законодательства Российской Федерации" 08.05.2006 N 19, ст. 2060, "Парламентской газете" 11.05.2006 N 70 - 71);

1.2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), (текст Закона опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, в "Российской газете", N 303, 31.12.2012);

(подп. 1.2.4 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

1.2.5 - 1.2.6. Исключены. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230;

1.2.7. Уставами муниципальных образовательных учреждений Омского муниципального района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

"Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение".

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128)

2.2. Разработчик регламента - Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района (далее - Комитет по образованию).

2.3. Отраслевым органом Администрации Омского муниципального района, ответственным за организацию исполнения муниципальной функции, является Комитет по образованию.

2.4. Исполнителями муниципальной услуги являются образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию и непосредственно предоставляющие информацию о зачислении в образовательное учреждение [(приложение N 1)](#P226).

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128)

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение по требованию заявителя (выпускника, родителей (законных представителей) выпускника общеобразовательной школы) информации о зачислении в образовательное учреждение;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128)

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

(п. 2.5 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.09.2012 N 1681-п)

2.6. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер.

При необходимости получения консультаций по данной услуге заявители обращаются в Комитет по образованию по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171А, к. 311.

2.7. Порядок проведения консультации по предоставлению муниципальной услуги.

2.7.1. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- в письменной форме на основании письменного обращения;

- в устной форме при личном обращении заявителя;

- по телефону (телефон: (3812) 36-76-53).

Заявитель может выбрать следующие варианты получения личной консультации:

- в режиме общей очереди;

- по предварительной записи по телефону.

2.7.2. Консультации проводятся в рабочее время.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги зависит от формы обращения заявителя.

Письменные обращения получателей муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени, необходимого для подготовки ответа в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

При личном обращении получателя муниципальной услуги время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги указаны в [п. 1.2](#P49) настоящего регламента.

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги:

- [заявление](#P582) (приложение N 2);

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.09.2012 N 1681-п)

2.10.1. Заявление подается в образовательное учреждение и должно содержать:

- наименование образовательного учреждения, должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- фамилию, имя, отчество заявителя полностью (отчество - при наличии);

- личную подпись заявителя и дату;

- контактный телефон.

2.10.2. В заявлении должно быть указано, какую информацию хочет получить заявитель.

2.10.3. Документы подаются на русском языке или имеют заверенный перевод на русский язык.

Исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества заявителя (отчество - при наличии), направившего обращение, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, личной подписи и даты;

- содержание в письменном обращении нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.12. Исключен. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о процедуре предоставления муниципальной услуги и получении результата - не более 15 минут.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.08.2013 N П-13/ОМС-1395)

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 10 минут.

2.16. Предоставление муниципальной услуги производится в отдельно оборудованном и комфортном помещении с удобным местом ожидания и местом для заполнения необходимых документов.

На информационных стендах муниципальных образовательных учреждений должна содержаться следующая информация:

- перечень заявителей;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- [блок-схема](#P611), наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение N 3 к настоящему регламенту).

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения муниципальной услуги, размещаются при входе в муниципальные образовательные учреждения.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наглядность форм предоставляемой информации;

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- оперативность предоставления информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных действий, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных действий в электронной форме

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального

района Омской области от 07.09.2012 N 1681-п)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием документов на оказание муниципальной услуги и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений;

- рассмотрение документов для установления права на предоставление муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление документов заявителя работнику, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3. По результатам рассмотрения документов и проверки представленных заявителем сведений работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на муниципальную услугу и готовит решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.4. Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений), не должен превышать 20 - 30 минут.

3.5. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа.

3.6. Работник, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме.

3.7. Максимальный срок исполнения действия составляет 30 минут.

3.8. При положительном решении о предоставлении услуги:

3.8.1 - 3.8.2. Исключены. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128.

3.8.3. О результатах зачисления в образовательное учреждение заявителю предоставляется выписка из приказа.

3.9. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур по предоставлению муниципальной услуги не должны превышать 10 календарных дней.

3.10. [Уведомление](#P668) об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение N 5) должно быть направлено заявителю по месту жительства или по месту пребывания не позднее 10 календарных дней после обращения в образовательное учреждение.

3.11. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

(п. 3.11 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.09.2012 N 1681-п)

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по организации предоставления муниципальной услуги, и принятием решений работником образовательного учреждения осуществляет руководитель данного учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения работником образовательного учреждения положений настоящего регламента.

Ответственность должностного лица образовательного учреждения закрепляется в его должностной инструкции.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

4.3. Комитет по образованию организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги учреждениями образования.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобу на действия (бездействие) работников учреждений образования.

4.5. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов Комитета по образованию.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы Комитета по образованию), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа Администрации,

(подведомственной организации), а также должностного лица,

муниципального служащего, многофункционального центра,

работника многофункционального центра

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального

района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального

района Омской области от 07.09.2012 N 1681-п)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональный центр;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

(подп. 2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

(подп. 5 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

(подп. 7 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(подп. 8 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области.

(подп. 9 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет по образованию, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Учреждения рассматриваются Комитетом по образованию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Комитета по образованию рассматриваются непосредственно первым заместителем Главы муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

(подп. 5.2.1 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Омского муниципального района Омской области, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(подп. 1 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(подп. 2 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [п. 5.5](#P205) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 5.7 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.10.2018 N П-18/ОМС-230)

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Предоставление информации

о зачислении в образовательное

учреждение"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, электронных адресах, телефонах

муниципальных образовательных учреждений Омского

муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование образовательного учреждения | Место нахождения | Номер телефона | Электронный адрес |
| Средние школы |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Андреевская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644526, Омская область,Омский район,с. Андреевка,ул. Школьная, д. 8А | 925-610 | andreewka2016@yandex.ru |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ачаирская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644544, Омская область,Омский район,п. Ачаирский,ул. Центральная, д. 7 | 994-791 | achairsk@mail.ru |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Богословская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644529, Омская область,Омский район,с. Богословка,ул. Ленина, д. 38 | 965-197 | shcoolbogoslovka@yandex.ru |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Горячеключевская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644505, Омская область,Омский район,п. Горячий Ключ,ул. Лесная, д. 3 | 933-366 | gorkluch.sch@yandex.ru |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Дружинская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644507, Омская область,Омский район,с. Дружино,ул. Советская, д. 3 | 931-253 | drsrsch@mail.ru |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Иртышская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644551, Омская область,Омский район,п. Иртышский,ул. Ленина, д. 21 | 923-218 | mouirt@bk.ru |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Калининская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644519, Омская область,Омский район,с. Калинино,ул. Омская, д. 17 | 964-426 | kalininoshkola@mail.ru |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ключевская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644516, Омская область,Омский район,п. Ключи,ул. Березовая, д. 10 | 937-185 | kluchi20071@mail.ru |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красноярская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644510, Омская область,Омский район,с. Красноярка,ул. Мира, д. 24 | 971-255 | krasnoyarschool@inbox.ru |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644548, Омская область,Омский район,с. Красная Горка,ул. Школьная, д. 4А | 932-718 | schoolkg@mail.ru |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лузинская средняя общеобразовательная школа N 1 Омского муниципального района Омской области" | 644504, Омская область,Омский район,п. Лузино,ул. Майорова, д. 12 | 941-831 | lsosch\_1@mail.ru |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лузинская средняя общеобразовательная школа N 2 Омского муниципального района Омской области" | 644504, Омская область,Омский район,п. Лузино,ул. Комсомольская, д. 19 | 941-406 | lus2@mail.ru |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Магистральная средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644905, Омская область,Омский район,п. Магистральный,ул. Молодежная, д. 13В | 930-271 | macistralnajshl@yandex.ru |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Морозовская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644555, Омская область,Омский район,с. Морозовка,ул. 60 лет Победы, д. 3 | 937-320 | morozovkaschool@mail.ru |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новотроицкая средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644514, Омская область,Омский район,с. Новотроицкое,ул. Ленина, д. 41А | 978-134 | novotrshul@yandex.ru |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новоомская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644501, Омская область,Омский район,п. Новоомский,ул. Ленина, д. 9 | 928-348 | novoomskaya@mail.ru |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Надеждинская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644513, Омская область,Омский район,с. Надеждино,ул. Новая, д. 4А | 983-798 | nad\_school@mail.ru |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Омская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644531, Омская область,Омский район,п. Омский,ул. Ленина, д. 1 | 938-239 | omskaya\_shkola2016@mail.ru |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Первомайская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644543, Омская область,Омский район,с. Ачаир,ул. Школьная, д. 44 | 993-691 | pmschool@yandex.ru |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Петровская средняя общеобразовательная школа N 1 Омского муниципального района Омской области" | 644541, Омская область,Омский район,с. Петровка,ул. Школьная, д. 9 | 924-146 | petrovskascool@mail.ru |
| 21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Петровская средняя общеобразовательная школа N 2 Омского района Омской области" | 644504, Омская область,Омский район,с. Петровка,ул. Полевая, д. 1 | 941-027 | mou\_plsh@mail.ru |
| 22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Покровская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644523, Омская область,Омский район,с. Покровка,ул. Центральная, д. 67 | 924-691 | pokrowka1970@list.ru |
| 23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Пушкинская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644540, Омская область,Омский районс. Пушкино,ул. 40 лет Победы, д. 27 | 939-292 | puschkiho2017@mail.ru |
| 24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Речная средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644547, Омская область,Омский район,п. Речной,ул. Центральная, д. 7А | 996-541 | rechnaya\_school@inbox.ru |
| 25 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Розовская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644508, Омская область,Омский район,с. Розовка,ул. Парковая, д. 11 | 991-295 | rozovsosh@mail.ru |
| 26 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сибирская средняя общеобразовательная школа N 1 Омского муниципального района Омской области" | 644527, Омская область,Омский район,п. Ростовка, д. 4 | 961-461 | sibshooln1@mail.ru |
| 27 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сибирская средняя общеобразовательная школа N 2 Омского муниципального района Омской области" | 644527, Омская область,Омский район,п. Ростовка, д. 5 | 962-462 | sibschool2@mail.ru |
| 28 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644520, Омская область,Омский район,с. Троицкое,ул. О. Кошевого, д. 62А | 929-265 | troickoe07@mail.ru |
| 29 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644528, Омская область,Омский район,с. Ульяновка,ул. Школьная, д. 19 | 966-282 | sculian@mail.ru |
| 30 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Усть-Заостровская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644552, Омская область,Омский район,с. Усть-Заостровка,ул. Степная, д. 21 | 997-241 | mou\_ust\_zao@mail.ru |
| 31 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чернолучинская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644517, Омская область,Омский район,д/п Чернолучинский,ул. Пионерская, д. 18 | 976-573 | yesosh@mail.ru |
| 32 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования Омского муниципального района Омской области" | 644504, Омская область,Омский район,с. Лузино,ул. Майорова, д. 10 | 367-141 | centr.obr@mail.ru |
| Основные школы |
| 33 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнекарбушская основная общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644520, Омская область,Омский район,д. Верхний Карбуш,ул. Школьная, д. 4 | 929-935 | karbusch@mail.ru |
| 34 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Калиновская основная общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644541, Омская область,Омский район,д. Калиновка,ул. Гагарина, д. 9 | 924-456 | nat-gav@yandex.ru |
| 35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мельничная основная общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644506, Омская область,Омский район,с. Мельничное,ул. Школьная, 20А | 942-110 | melnichaja@mail.ru |
| 36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Покрово-Иртышская основная общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644515, Омская область,Омский район,с. Покрово-Иртышское,ул. Центральная, д. 59 | 994-754 | oup\_irt@mail.ru |
| 37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Путинцевская основная общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644501, Омская область,Омский район,д. Путинцево,ул. Мира, д. 10 | 920-229 | putintsevskaya@bk.ru |
| 38 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Харинская основная общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области" | 644532, Омская область,Омский район,с. Харино,ул. Центральная, д. 117Б | 981-791 | ckarinskaya0161@rambler.ru |
| Учреждения дополнительного образования |
| 39 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества "Ровесник" Омского муниципального района Омской области" | 644527, Омская область,Омский район,п. Ростовка, д. 27 | 961-390 | rovesnik-2010@yandex.ru |
| 40 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр Омского муниципального района Омской области" | 644504, Омская область,Омский район,с. Лузино,ул. Майорова, д. 22 | 941-158 | omrDoofsc@gmal.com |

Приложение N 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Предоставление информации

о зачислении в образовательное

учреждение"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128) |  |

 Директору

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить информацию о результатах сданных моим ребенком экзаменов

(о зачислении моего ребенка в образовательное учреждение)

---------------------------------------------------------------------------

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., год рождения ребенка)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон

Приложение N 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Предоставление информации

о зачислении в образовательное

учреждение"

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

"Предоставление информации о зачислении в образовательное

учреждение"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128) |  |

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием документов для предоставления муниципальной услуги и │

 │ регистрация заявления в журнале регистраций заявлений │

 └───────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 \│/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Рассмотрение документов для установления права предоставления│

 │ муниципальной услуги │

 └───────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 \│/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Принятие решения о предоставлении или об отказе в │

 │ предоставлении муниципальной услуги │

 └───────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 \│/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Выдача заявителю информации о зачислении │

 │ в образовательное учреждение │

 └─────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Предоставление информации

о результатах сданных экзаменов,

а также о зачислении в

образовательное учреждение"

Жалоба

Исключена. - Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.09.2012 N 1681-п.

Приложение N 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Предоставление информации

о зачислении в образовательное

учреждение"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 06.08.2020 N П-20/ОМС-128) |  |

 Уведомление

 заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (Ф.И.О. заявителя)

 Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название учреждения)

не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись руководителя)