



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2012 № Р-22/ОМС-1806

О проведении торгов по выбору исполнителей услуг по хранению и возврату транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Омской области от 07 июня 2012 года N 1452-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», Уставом Омского муниципального района Омской области

1. Провести торги (аукцион на понижение цены) по хранению и возврату транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Создать комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Конкурсная комиссия).

4. Утвердить состав Конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Омский пригород».

6. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Е.П. Коньшевой обеспечить размещение настоящего распоряжения

на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.Г. Долматов', written in a cursive style.

Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 30.09.2022 № Р-22/ОМС-1206

Конкурсная документация
для проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору
исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на
специализированную стоянку, их хранению и возврату
на территории Омского муниципального района Омской области

Содержание

Информационная карта конкурса	стр. 2
Порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса	стр. 7
Общие требования к организации функционирования специализированных стоянок	стр. 17
Форма извещения	стр. 24
Приложение № 1	стр. 26
Приложение № 2	стр. 28

Информационная карта конкурса

1	Наименование Заказчика, контактная информация	Администрация Омского муниципального района Омской области, в лице Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района (почтовый адрес: 644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А» тел. 8(3812) 39-16-00, факс 39-16-01, контактное лицо: заместитель начальника Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области Аскембаев Виталий Владимирович, тел. 8(3812) 39-16-45, кабинет № 415, e-mail: omrob@mail.ru.
2	Вид и предмет конкурса	Аукцион на понижение цены по выбору исполнителя услуг: - по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку; - по хранению и возврату задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.
3	Место выполнения работ	Территория Омского муниципального района Омской области
4	Срок начала выполнения обязательств	Срок начала выполнения обязательств победителем аукциона не позднее 3 дней с даты подписания муниципального контракта.
5	Перечень обязательных работ и услуг	Специализированная стоянка, для хранения задержанных транспортных средств, должна отвечать критериям согласно приложению к лотам.
6	Срок действия договора	Срок действия договора в течение 3 (трех) лет с момента заключения договора.
7	Проведение осмотров	Комиссия в дату и время, указанные в протоколе рассмотрения заявок, осуществляет осмотр специализированной стоянки: контактное лицо: заместитель начальника Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области Аскембаев Виталий Владимирович.

		Часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.00 (обед – с 13.00 до 14.00).
8	Тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств	Определяются органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов в соответствии с законодательством
12	Требования к заявителям	<p>1) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>2) владеть на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг, являющихся предметом аукциона: - в случае если предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку – транспортными средствами, необходимыми для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; - в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке – земельным участком под специализированную стоянку, который должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года).</p>
13	Требования к принимаемым документам	<p>Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 2 к конкурсной документации и должна включать в себя следующее:</p> <p>1) заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов заявителя (для юридического лица), свидетельства о государственной регистрации индивидуального</p>

	<p>предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность;</p> <p>2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (если от имени заявителя действует иное лицо);</p> <p>3) копии документов, подтверждающих владение на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг, являющихся предметом аукциона: - в случае если предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку – свидетельств о регистрации транспортных средств, необходимых для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, или договора аренды данных транспортных средств; - в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке – документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, который должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года), и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих его соответствие установленным требованиям. Документы, подтверждающие владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, представляются заявителями по собственной инициативе. В случае непредставления документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, организатор аукциона запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.</p>
--	---

14	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>1) Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. Представление заявки подтверждает согласие заявителя с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона;</p> <p>2) Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки с указанием даты и времени ее получения;</p> <p>3) Комиссия вскрывает конверты с заявками по адресу и в срок, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками;</p> <p>4) Организатор аукциона обязан предоставить возможность всем заявителям или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками;</p> <p>5) В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок по одному предмету аукциона при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки, поданные этим лицом по одному предмету аукциона, не рассматриваются и возвращаются заявителю;</p> <p>6) Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю;</p> <p>7) Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.</p>
15	Порядок отзыва заявок	Заявитель вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

16	Форма договора, заключаемая по итогам аукциона	Примерная форма договора, заключаемого по итогам проведения аукциона приведена в приложении № 2 к аукционной документации
17	Срок, в течении которого победители должны быть включены в Реестр исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату	Информация о победителях аукциона или единственных участниках аукциона, с которыми заключается договор, включается уполномоченным органом в Реестр в течении 5 рабочих дней со дня получения информации от организаторов аукциона
18	Порядок внесения изменений в документацию об аукционе	<p>Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета не допускается.</p> <p>Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона в течении 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до дня окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее 15 календарных дней. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 2 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок. В течении 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения внесенные изменения размещаются на официальном сайте организатора аукциона в</p>

		<p>порядке, установленном для размещения извещения и проведения аукциона. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее 15 календарных дней.</p>
19	<p>Место, порядок, и срок подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 16 час. 30 мин. местного времени начиная с момента публикации на официальном сайте по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А» тел. 8(3812) 39-16-45, кабинет № 415.</p> <p>Заявитель имеет право направить организатору заявку и прилагаемые к ней документы в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) по адресу электронной почты организатора omrob@mail.ru</p>
20	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>	<p>24.10.2022 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», каб. 203а.</p>
21	<p>Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе</p>	<p>01.11.2022 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», каб. 203а.</p>
22	<p>Место, дата и время проведения конкурса</p>	<p>09.11.2022 г. в 14 час. 30 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», каб. 203а.</p>
23	<p>Срок заключения договора</p>	<p>Победитель аукциона или единственный участник аукциона в течение 3 рабочих дней после получения подписанных со стороны организатора аукциона двух экземпляров договора представляет организатору аукциона подписанный им и скрепленный печатью один экземпляр договора. В случае отказа победителя аукциона от подписания договора в установленный настоящим пунктом срок комиссия принимает решение о подписании договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее минимальное предложение о цене в ходе аукциона, и направляет победителю аукциона, отказавшемуся от подписания договора,</p>

		письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.
21	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Управление общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области (УОБ Администрации Омского муниципального района) 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, 21 ИНН 5528047461 КПП 552801001 л/с 513.01.001.1 в УФК по Омской области (КфиК Администрации Омского муниципального района) ИНН 5528004972 КПП 552801001 НКС 03231643526440005200 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001 ЕКС 40102810245370000044
22	Адрес официального сайта	Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: https://омскийрайон.рф .

Порядок

проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по выбору исполнителя услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку и (или) их хранению и возврату

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку и (или) их хранению и возврату (далее – аукцион) Управлением общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области.

2. Торги по выбору исполнителя услуг проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, установленных органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов).

3. Предметом одного аукциона может являться выбор исполнителя услуги:

1) по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;

2) по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

4. Аукцион проводится Управлением общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области, на территории Омского муниципального района Омской области (далее – организатор аукциона).

5. Организатор аукциона:

1) принимает решение о проведении аукциона;

2) определяет порядок, адрес, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (далее – заявка);

3) осуществляет подготовку, утверждение и публикацию извещения о проведении аукциона, документации об аукционе;

4) размещает на официальном сайте Администрации Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, извещение о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся;

5) дает разъяснения положений документации об аукционе до окончания срока подачи заявок;

6) заключает с победителем аукциона или единственным участником аукциона договор на право осуществления деятельности, соответствующей предмету аукциона.

6. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение об образовании аукционной комиссии (далее – комиссия) и определяет порядок ее работы.

7. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

8. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок и протокола проведения аукциона.

9. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, представившие заявку (далее – заявитель).

10. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) владеть на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг являющихся предметом аукциона: - в случае если

предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку – транспортными средствами, необходимыми для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; - в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке – земельным участком под специализированную стоянку, который должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года). Проверка предусмотренных настоящим абзацем требований осуществляется комиссией в соответствии с пунктами 38, 40 настоящего Порядка до проведения аукциона.

11. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

12. В извещении о проведении аукциона указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения о минимальном необходимом количестве мест для размещения задержанных транспортных средств;

4) информация о том, что торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона;

5) начальная максимальная цена предмета аукциона и величина понижения начальной максимальной цены в процентах («шаг аукциона»);

6) адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов;

7) адрес, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками;

8) адрес, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

9) способ уведомления об итогах аукциона;

10) информация об условиях договора, заключаемого по результатам аукциона.

13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты

окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее 15 календарных дней.

15. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 2 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок. В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения внесенные изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора аукциона изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее 15 календарных дней.

21. Для участия в аукционе заявитель (представитель заявителя) представляет организатору аукциона в установленный срок и в соответствии с требованиями к составу, содержанию и форме заявки, указанными в документации об аукционе, заявку на бумажном носителе. Заявитель имеет право направить организатору заявку и прилагаемые к ней документы в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством). В заявке указываются полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя.

16. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов заявителя (для юридического лица), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность;

2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (если от имени заявителя действует иное лицо);

3) копии документов, подтверждающих владение на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг, являющихся предметом аукциона: - в случае если предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку – свидетельств о регистрации транспортных средств, необходимых для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, или договора аренды данных транспортных средств; - в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке – документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, который должен

соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года), и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих его соответствие установленным требованиям. Документы, подтверждающие владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, представляются заявителями по собственной инициативе. В случае непредставления документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, организатор аукциона запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Требовать от заявителя представления информации и документов, не предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, не допускается.

18. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. Представление заявки подтверждает согласие заявителя с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона.

19. Заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки с указанием даты и времени ее получения.

20. Комиссия вскрывает конверты с заявками по адресу и в срок, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

21. Организатор аукциона обязан предоставить возможность всем заявителям или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

22. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок по одному предмету аукциона при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки, поданные этим лицом по одному предмету аукциона, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

23. Заявка, полученная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

24. Заявитель вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

25. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

26. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок указываются:

- 1) адрес, дата и время проведения аукциона;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;
- 3) сведения о заявителях, чьи представители зарегистрированы и принимали участие в аукционе;
- 4) сведения об отозванных заявках;
- 5) дата, место и время проведения осмотра специализированных стоянок заявителей, заявки которых соответствуют установленным требованиям;
- 6) сведения о заявителях, в отношении которых принято решение об их отстранении от участия в аукционе, с указанием причин отстранения;
- 7) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин) в случае, если аукцион не состоялся;
- 8) иные сведения, касающиеся проведения аукциона. 3

27. Протокол рассмотрения заявок не позднее дня, следующего за днем окончания срока их рассмотрения, размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона. Заявителям, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

28. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные комиссией к участию в аукционе.

29. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) несоответствия требованиям к участникам аукциона, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- 2) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, либо наличия в такой информации и (или) документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствия заявки требованиям документации об аукционе;
- 4) выявленного по результатам осмотра несоответствия земельного участка под специализированную стоянку критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года), или требованиям аукционной документации либо сведениям и документам, представленным в составе заявки, и (или) выявленного по результатам осмотра специализированных транспортных средств,

предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств, несоответствия государственному регистрационному номеру транспортных средств, представленных в заявке, а также непредставления специализированных транспортных средств для осмотра.

28. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, не допускается.

29. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора аукциона в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверности сведений.

30. Комиссия в дату и время, указанные в протоколе рассмотрения заявок, осуществляет осмотр специализированной стоянки.

31. Специализированная стоянка, предназначенная для хранения задержанных транспортных средств, должна отвечать следующим критериям:

1) расположение в пределах Омского муниципального района Омской области, в границах которого заявитель планирует оказывать услуги по хранению задержанных транспортных средств;

2) соответствие санитарным правилам и нормам, строительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, иным техническим требованиям, предусмотренным действующим законодательством, и расположение на земельном участке, который принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном основании;

3) наличие возможности размещения транспортных средств в количестве исходя из определяемого муниципальным образованием минимально необходимого количества мест для размещения задержанных транспортных средств, с учетом следующих геометрических параметров парковочных мест: Назначение парковочного места

Параметры парковочного места

Назначение парковочного места		Параметры парковочного места		
		ширина, м	глубина, м	длина, м
Легковой автомобиль	косое	2,50	5,50	5,25
	продольное	2,50		6,00
Грузовой автомобиль	косое	3,50	18,00	21,95
	продольное	3,50		25,00
Автобус	косое	4,00	14,00	15,80
	продольное	3,50		20,00
Легковой автомобиль с прицепом	косое	3,50	14,00	16,30
	продольное	3,50		20,00

4) наличие помещения для обслуживающего персонала, охраны, приема посетителей, оформления документов и приема платежей (далее – помещение);

5) наличие ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

6) наличие телефонной связи с круглосуточным режимом работы;

7) наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки;

8) наличие твердого покрытия территории специализированной стоянки и подъездных путей;

9) наличие плана расстановки задержанных транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара;

10) наличие места для хранения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, отделенного ограждением от места хранения остальных задержанных транспортных средств;

11) ведение журнала учета задержанных и помещенных на хранение на специализированную стоянку транспортных средств (далее – журнал учета) в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств». Помарки и исправления в журнале учета должны подтверждаться записью «Исправленному верить» и подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления;

12) наличие свободного доступа к следующей информации: - на наружном стенде при въезде на специализированную стоянку: указание на вид деятельности – «Специализированная стоянка для хранения задержанных транспортных средств»; указание на круглосуточный режим работы специализированной стоянки; - на стенде в помещении: полное и (при наличии) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств, юридический (для юридических лиц) и фактический адреса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), а также номер телефона круглосуточной справочно-информационной службы; место нахождения (адрес) специализированной стоянки; копии нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Омской области, регулирующих задержание, порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств; сведения о тарифах на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и сроках оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

32. По результатам осмотра специализированной стоянки комиссией составляется протокол (акт) осмотра специализированной стоянки. Указанный протокол составляется на месте проведения осмотра специализированной стоянки и подписывается всеми членами комиссии, участвующими в осмотре специализированной стоянки. Протокол осмотра специализированной стоянки должен содержать сведения о заявителе, адресе специализированной стоянки, сведения о ходе осмотра специализированной стоянки, его итогах, решение о соответствии или несоответствии специализированной стоянки и специализированных транспортных средств установленным требованиям и документам, поданным в составе заявки, сведения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в его допуске к аукциону. Указанный протокол в течение 3 рабочих дней с момента его подписания размещается на официальном сайте организатора аукциона. Заявителю направляется уведомление о принятом комиссией решении не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола осмотра специализированной стоянки, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявке.

33. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона.

34. Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

35. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления организатором аукциона начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона»;

3) участник аукциона после объявления организатором аукциона начальной максимальной цены предмета аукциона, цены предмета аукциона поднимает карточку, если он согласен с объявленной ценой;

4) организатор аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления организатором аукциона начальной максимальной цены предмета аукциона, цены предмета аукциона, а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае организатор аукциона объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета

аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона (далее – победитель аукциона).

36. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

37. Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором указываются адрес, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона.

38. Протокол проведения аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии.

39. Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона протокол проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона и направляется органу исполнительной власти Омской области, уполномоченному на реализацию государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства (далее – уполномоченный орган).

40. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подана единственная заявка;
- 2) не подано ни одной заявки;
- 3) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем заявителям или о допуске к участию в аукционе только одного заявителя;
- 4) участником аукциона признан только один заявитель.

41. При признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 40 настоящего Порядка, организатор аукциона повторно объявляет аукцион.

В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 40 настоящего Порядка, организатор аукциона заключает договор с единственным участником аукциона.

42. По результатам проведения аукциона с победителем аукциона или единственным участником аукциона заключается договор на осуществление деятельности согласно предмету аукциона (далее – договор) сроком на 3 года.

43. Договор в двух экземплярах подписывается уполномоченным лицом со стороны организатора аукциона и победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее чем через 10 рабочих дней с момента размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона.

44. Организатор аукциона не ранее чем через 5 рабочих дней со дня размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте организатора аукциона, по форме, установленной в документации об аукционе, направляет для подписания победителю аукциона или единственному участнику аукциона на бумажном носителе посредством

почтовой связи или вручает лично подписанный и скрепленный со стороны организатора аукциона договор.

45. Победитель аукциона или единственный участник аукциона в течение 3 рабочих дней после получения подписанных со стороны организатора аукциона двух экземпляров договора представляет организатору аукциона подписанный им и скрепленный печатью один экземпляр договора. В случае отказа победителя аукциона от подписания договора в установленный настоящим пунктом срок комиссия принимает решение о подписании договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее минимальное предложение о цене в ходе аукциона, и направляет победителю аукциона, отказавшемуся от подписания договора, письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью.

46. Основанием для расторжения договора является неоднократное неисполнение победителем аукциона его условий, иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Ведение Реестра, размещение информации, включенной в Реестр, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его актуализация осуществляются уполномоченным органом.

48. Информация о победителях аукциона или единственных участниках аукциона, с которыми заключается договор, включается уполномоченным органом в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от организатора аукциона.

49. Тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств определяются органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование тарифов в соответствии с законодательством.

Общие требования к организации функционирования специализированных стоянок

1. Общие требования к организации функционирования специализированных стоянок определяют требования к специализированной стоянке и правила работы специализированных стоянок на территории Омского муниципального района Омской области, включенных в Реестр исполнителей услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату, который ведется органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

2. Специализированная стоянка должна располагаться в пределах Омского муниципального района Омской области, в границах которого юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – уполномоченная организация) планирует оказывать услуги по хранению задержанных транспортных средств.

3. Специализированная стоянка должна соответствовать санитарным правилам и нормам, строительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, иным техническим требованиям, предусмотренным действующим законодательством, и располагаться на земельном участке, который принадлежит уполномоченной организации на праве собственности или ином законном основании.

4. Специализированная стоянка должна отвечать следующим основным требованиям:

1) наличие возможности размещения транспортных средств в количестве 65 транспортных средств, с учетом следующих геометрических параметров парковочных мест:

Назначение парковочного места		Параметры парковочного места		
		ширина, м	глубина, м	длина, м
Легковой автомобиль	косое	2,50	5,50	5,25
	продольное	2,50		6,00
Грузовой автомобиль	косое	3,50	18,00	21,95
	продольное	3,50		25,00
Автобус	косое	4,00	14,00	15,80
	продольное	3,50		20,00
Легковой автомобиль с прицепом	косое	3,50	14,00	16,30
	продольное	3,50		20,00

2) наличие помещения для обслуживающего персонала, охраны, приема посетителей, оформления документов и приема платежей (далее – помещение);

3) наличие ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки для посторонних лиц;

4) наличие телефонной связи с круглосуточным режимом работы;

5) наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки;

6) наличие твердого покрытия территории специализированной стоянки и подъездных путей;

7) наличие плана расстановки задержанных транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара.

5. Заинтересованные лица, планирующие организовать деятельность специализированной стоянки, должны обеспечить наличие на

специализированной стоянке места для хранения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, отделенного ограждением от остальных задержанных транспортных средств.

6. Прием на хранение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку осуществляется круглосуточно.

7. Срок хранения транспортного средства на специализированной стоянке исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную стоянку и заканчивается в момент возврата транспортного средства его владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством (далее – владелец).

8. Уполномоченная организация обязана вести журнал учета задержанных и помещенных на хранение на специализированную стоянку транспортных средств (далее – журнал учета) в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

9. Помарки и исправления в журнале учета должны подтверждаться записью «Исправленному верить» и подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

10. Уполномоченная организация в период хранения транспортного средства на специализированной стоянке должна исключить доступ к нему посторонних лиц и какое-либо воздействие на задержанное транспортное средство и имущество, находящееся в нем, до возврата транспортного средства владельцу.

11. Доступ владельца к транспортному средству, находящемуся на специализированной стоянке, осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение.

12. Возврат транспортного средства владельцу производится в соответствии со статьей 5 Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств».

13. Ответственность за сохранность транспортного средства и имущества, находящегося в нем с момента принятия на хранение, перед собственником транспортного средства несет уполномоченная организация, обслуживающая специализированную стоянку.

14. На каждой специализированной стоянке должен быть свободный доступ к следующей информации:

1) на наружном стенде при въезде на специализированную стоянку: - указание на вид деятельности – «Специализированная стоянка для хранения задержанных транспортных средств»; - указание на круглосуточный режим работы специализированной стоянки;

2) на стенде в помещении: - полное и (при наличии) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по перемещению на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных транспортных средств, юридический (для юридических лиц) и фактический адреса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), а также номер телефона круглосуточной справочно-информационной службы; - место нахождения (адрес) специализированной стоянки; - копии нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Омской области, регулирующих задержание, порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств; - сведения о тарифах на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и сроках оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

15. На территории специализированной стоянки запрещается:

- 1) допускать на данную территорию посторонних лиц;
- 2) располагать транспортные средства без учета требований подпункта 1 пункта 4 настоящих требований, нарушать план расстановки;
- 3) загромождать выездные ворота и проезды;
- 4) производить работы с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- 5) держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков;
- 6) заряжать аккумуляторы внешними источниками питания;
- 7) пользоваться открытыми источниками огня, в том числе подогревать открытым огнем двигатели.

Извещение

о проведении открытого конкурса на понижение цены по хранению и возврату транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области

В целях реализации Закона Омской области «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», Администрация Омского муниципального района Омской области, расположенная по адресу: 644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», информирует о проведении открытого конкурса по определению исполнителя на оказание услуг по хранению и возврату транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области.

1. Организатор конкурса:

Администрация Омского муниципального района Омской области, в лице Управления общественной безопасности района Администрации Омского муниципального района Омской области (644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А» тел. 8(3812) 39-16-00, факс 39-16-01, контактное лицо заместитель начальника Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области Аскембаев Виталий Владимирович, тел. 8(3812) 39-16-45, кабинет № 415, e-mail: omrob@mail.ru.

2. Предмет: Аукцион на оказание услуг:

1) по хранению и возврату задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

3. Сведения о минимальном необходимом количестве мест для размещения задержанных транспортных средств:

Наличие возможности размещения транспортных средств в количестве 65 транспортных средств, с учетом следующих геометрических параметров парковочных мест:

Назначение парковочного места		Параметры парковочного места		
		ширина, м	глубина, м	длина, м
Легковой автомобиль	косое	2,50	5,50	5,25
	продольное	2,50		6,00
Грузовой автомобиль	косое	3,50	18,00	21,95
	продольное	3,50		25,00
Автобус	косое	4,00	14,00	15,80
	продольное	3,50		20,00
Легковой автомобиль с	косое	3,50	14,00	16,30
	продольное	3,50		20,00

прицепом				
----------	--	--	--	--

4. Тарифы по хранению транспортных средств на специализированной стоянке.

1) Тарифы по хранению транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области

Категории транспортных средств	Тарифы, руб./час (НДС не предусмотрен)
Транспортные средства категории А и М	22,64
Транспортные средства категории В и D	45,27
Транспортные средства категории D массой более 3,5 тон, С и Е и негабаритные транспортные средства	51,16

5. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок представления конкурсной документации: <https://omskiyрайон.рф>.

6. Конкурсная документация представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления без взимания платы по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», кабинет № 415, контактное лицо: заместитель начальника Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области Аскембаев Виталий Владимирович, тел. 8(3812) 39-16-45. Часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.00 (обед – с 13.00 до 14.00).

7. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, предусмотренной приложением № 1 к утвержденной конкурсной документации. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9 час. 00 мин до 16 час. 30 мин. местного времени начиная с момента публикации на официальном сайте и заканчивая временем и датой вскрытия конвертов с заявками, определенными извещением и конкурсной документацией.

Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 24.10.2022 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», каб. 203а.

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 01.11.2022 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», каб. 203а.

12. Место, дата и время проведения конкурса:

09.11.2022 г. в 14 час. 30 мин. по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А», каб. 203а.

Приложение №1
к конкурсной документации

Заявка

на участие в конкурсе на понижение цены по выбору исполнителя услуг, по хранению и возврату транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе - по выбору исполнителя услуг по хранению и возврату транспортных средств на специализированной стоянке на территории Омского муниципального района Омской области:

(адрес специализированной стоянки)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов заявителя (для юридического лица), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность;

2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (если от имени заявителя действует иное лицо);

3) копии документов, подтверждающих владение на любом законном основании имуществом, необходимым для оказания услуг, являющихся предметом аукциона: - в случае если предметом аукциона являются услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку – свидетельств о регистрации транспортных средств, необходимых для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, или договора аренды данных транспортных средств; - в случае если предметом аукциона являются услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке – документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, который должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка (до 1 марта 2023 года), требованиям раздела II общих требований к организации функционирования специализированных стоянок, утвержденных Правительством Омской области (с 1 марта 2023 года), и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих его соответствие установленным требованиям. Документы, подтверждающие владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, представляются заявителями по собственной инициативе. В случае непредставления документов, подтверждающих владение на любом законном основании земельным участком под специализированную стоянку, организатор аукциона запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

[Handwritten signature]

Типовой договор
на осуществление услуг по хранению и возврату задержанных транспортных средств на
специализированной стоянке

г. Омск
20__ года

" __ " _____

именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____,
действующего на основании Положения о _____, с одной стороны, и _____,
именуемое(ый) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на
основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны,
именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", на основании результатов проведения
аукциона на понижение начальной максимальной цены по выбору исполнителя услуг по
хранению и возврату задержанных транспортных средств на специализированной
стоянке территории Омского муниципального района Омской области (протокол
рассмотрения заявок от _____ № _____) заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с действующим Законом Омской области от 07.06.2012 года № 1452-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

1.2. Исполнитель осуществляет оказание услуг по пункту 1.1 настоящего договора по следующим тарифам:

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязан оказывать информационную поддержку по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Омской области, регламентирующим осуществление хранения на специализированной стоянке и возврат транспортных средств.

2.1.2. Разместить на официальном сайте Омского муниципального района Омской области <https://омскийрайон.рф> информацию об Исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об электронном адресе официального сайта (при наличии).

2.1.3. Предоставлять Исполнителю по ее письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления предусмотренных настоящим договором

услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату.

2.1.4. Рассматривать предложения Исполнителя по повышению качества при осуществлении предусмотренных настоящим договором услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и их возврату.

2.2. Обязанности Исполнителя

2.2.1. Исполнитель обязан исполнять требования действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанных транспортных средств на территории Омского муниципального района Омской области и условия настоящего договора.

2.2.2. Представить Уполномоченному органу в трехдневный срок информацию об Исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об электронном адресе официального сайта (при наличии).

2.2.3. Обеспечивать хранение и возврат транспортных средств в соответствии с Законом Омской области от 07.06.2012 года № 1452-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», а также требованиями иных правовых документов.

2.2.4. Обеспечивать хранение и возврат задержанных транспортных средств за плату по тарифам, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов) на товары (услуги) на территории Омской области.

2.2.5. Предоставлять уполномоченному органу по его письменному запросу информацию, связанную с обеспечением перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при хранении и возврате задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

2.2.7. Обеспечивать взаимодействие с территориальным подразделением полиции по обеспечению безопасности дорожного движения, наделенным полномочиями по принятию решений о задержании транспортного средства, прекращении задержания транспортного средства в порядке, установленном федеральным законодательством. Обеспечить наличие диспетчерского пункта.

2.2.8. Обеспечивать соблюдение следующих требований к специализированным стоянкам:

а) планировка площадки и размещение на ней задержанного транспорта должны обеспечивать транспортировку одних транспортных средств без перемещения других;

б) наличие контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки;

в) наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированных транспортных средств для перемещения задержанного транспортного средства;

г) соответствие специализированной стоянки установленным нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок (СН 441-72, ВСН 01-89), а также требованиям противопожарной и санитарной безопасности (СНиП 2.07.01-89, СНиП 21-02-99, ППБ 01-03, НПБ 110-3, НПБ 88-2001);

д) фактическая вместимость специализированных стоянок не должна превышать проектной мощности;

- е) обеспечение круглосуточной охраны специализированной стоянки;
- ж) обеспечение освещения территории специализированной стоянки;
- з) обеспечение функционирования на стоянке систем видеофиксации всей территории специализированной стоянки;
- и) обеспечение круглосуточной возможности внесения платы за осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке;
- к) наличие вывески с указанием наименования уполномоченной организации и ее юридического адреса.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Уполномоченного органа на специализированную стоянку. Предъявлять представителям Уполномоченного органа, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, запрашиваемую документацию.

2.2.10. Устранять выявленные представителями Уполномоченного органа недостатки и нарушения с последующим информированием Уполномоченного органа в 10 дневный срок о принятых мерах.

2.2.11. Своевременно информировать Уполномоченный орган о нештатных и аварийных ситуациях.

2.2.12. По истечении срока действия договора или при расторжении договора Исполнитель обязан обеспечить хранение и возврат задержанных транспортных средств, перемещенных на специализированную стоянку Уполномоченной организации в период действия договора.

3. Права Сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя документального подтверждения выполненного объема работ по хранению и возврату задержанных транспортных средств.

3.1.2. Осуществлять проверку документов по выполнению настоящего договора.

3.1.3. Контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение уполномоченной организацией обязательств по настоящему договору, является основанием для вынесения Уполномоченным органом предупреждения о необходимости устранения нарушений.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Вносить обоснованные предложения по улучшению качества исполнения настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых Уполномоченным органом по исполнению договора.

3.2.3. Запрашивать у Уполномоченного органа информацию, необходимую для осуществления перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата.

4. Ответственность и порядок урегулирования споров

4.1. Уполномоченная организация несет ответственность за сохранность задержанного транспортного средства и имущества, находящегося в нем, с момента его передачи для перемещения на специализированную стоянку и до момента его возврата собственнику (владельцу).

4.2. Вред, причиненный задержанному транспортному средству при его хранении на специализированной стоянке, в том числе в случае хищения данного транспортного

средства, возмещается Уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

4.3. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, направлением писем.

4.4. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области.

4.5. Уполномоченная организация несет ответственность за достоверность сведений, предъявляемых Уполномоченному органу.

4.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, Стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений Правительства Российской Федерации, Главы Омского муниципального района Омской области, Правительства Омской области, изменений федеральных иных законов, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

5.2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему договору по причине форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение трех календарных дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены компетентным государственным органом.

5.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее чем за 20 дней до предполагаемых изменений.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Договор расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке с уведомлением об этом Уполномоченной организации за 30 дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

а) неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) невыполнение в установленный срок предписаний Уполномоченного органа, выданных по результатам проверок исполнения условий договора;

б) неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) причинение вреда задержанному транспортному средству либо имуществу, находящемуся в нем, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранении.

6.5. Договор расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке с уведомлением об этом Исполнителя за 10 дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

а) неудовлетворительное исполнение Исполнителем обязательств, установленных договором;

б) если Исполнитель не приступил к осуществлению деятельности хранения и возврату задержанных транспортных средств срок, установленный договором;

в) если Исполнитель уклоняется от осуществления деятельности хранения и возврату, за исключением случаев, обусловленных действием чрезвычайных обстоятельств;

г) если Исполнитель уклоняется от проведения Уполномоченным органом проверок исполнения условий договора по оказанию услуг по хранению и возврату или чинит препятствия проведению указанных проверок.

6.6. При истечении срока действия договора или расторжении договора Уполномоченная организация обязана обеспечить хранение и возврат задержанных транспортных средств, перемещенных на специализированную стоянку Уполномоченной организации в период действия договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор заключается на срок 3 года.

Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

7.2. Настоящий договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по настоящему договору.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 10 дней с момента изменения.

7.5. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8. Юридические адреса Сторон

Уполномоченный орган

Должностное лицо
М.П. М.П.

Уполномоченная организация

Директор (предприниматель)

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 30.09.2022 № Р-22/ДМС-18.06

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории Омского муниципального района Омской области

Шалин Владимир Юрьевич	начальник Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области, председатель комиссии
Аскембаев Виталий Владимирович	заместитель начальника Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии, аукционист
Члены комиссии:	
Иванов Александр Святославович	председателя Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области
Громов Андрей Владимирович	начальник Управления жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района Омской области
Федорченко Анжела Анатольевна	главный специалист по делам ГО и ЧС Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области