**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Омского муниципального района**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2019 № П-19/ОМС-159

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671
«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии
по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса» (далее – комиссия по грантам) к постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из состава комиссии по грантам Примак Ирину Викторовну;

1.1.2. Ввести в состав комиссии по грантам:

- Шагину Юлию Юрьевну, главного специалиста отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, секретаря комиссии (по согласованию).

1.2. В приложение № 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» (далее – Порядок предоставления субсидий)
к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Приложения № 1 – 4 к Порядку предоставления субсидий изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложение № 4 «Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса» (далее – Порядок предоставления грантовой поддержки) к постановлению внести следующие изменения:

1.3.1. Пункт 9.7 раздела 9 Порядка предоставления грантовой поддержки изложить в новой редакции:

«9.7. Плановые выездные проверки соблюдения условий, целей
и порядка предоставления грантовой поддержки ее получателями осуществляются Контрольным управлением Администрации.».

1.3.2. Пункт 9.8 раздела 9 Порядка предоставления грантовой поддержки исключить.

1.3.3. Пункты 9.9 – 9.12 раздела 9 Порядка предоставления грантовой поддержки считать пунктами 9.8. – 9.11 соответственно.

1.3.4. Пункт 9.9 раздела 9 Порядка предоставления грантовой поддержки изложить в новой редакции:

«9.9. В случае невыполнения Грантополучателем требований, установленных пунктом 5.1 Соглашения, а также выявления Уполномоченным органом недостоверности представленных грантополучателем сведений и документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств, грантополучатель обязан возвратить
все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Омского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств.».

1.3.5. Приложение № 3 к Порядку предоставления грантовой поддержки изложить в новой редакции согласно приложению № 2
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента
его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить
его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Д.Г.

Глава муниципального района Г.Г. Долматов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Омского муниципального района Омской области

от «06» сентября 2019 г. № П-19/ОМС-159

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, утвержденному постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014
№ П-14/ОМС-671«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

В Администрацию Омского

муниципального района

Омской области

Заявка

на участие в конкурсе для предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году субсидию на возмещение (нужное отметить знаком «x»):

части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;

части затрат на приобретение основных средств;

части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов).

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Код КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Осуществляемые виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек):

за 20\_\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах на \_\_\_\_\_ листах достоверных сведений;

- отсутствие факта нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование заявителя)

на стадии ликвидации либо банкротства на момент подачи настоящей заявки;

- обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_ либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

С условиями конкурсного отбора участников конкурса и предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
в целях проведения конкурса для предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [<\*>](#Par529)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

Примечания:

<\*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, утвержденному постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014
№ П-14/ОМС-671«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника за последние двенадцать месяцев,
предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе,
либо в течение срока осуществления деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период(календарныймесяц) | Размер среднемесячной заработной платыв расчете на одного работника, руб. | Среднесписочнаячисленность, человек |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, утвержденному постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014
№ П-14/ОМС-671«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

ОПИСЬ

документов, представленных на конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, представленного на конкурс | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, утвержденному постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014
№ П-14/ОМС-671«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области
в 20\_\_ году

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Администрация Омского муниципального района Омской области,
в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы муниципального района
по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области и постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602
«О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, именуемое
в дальнейшем МКУ «ЕРЦ», в лице исполняющего обязанности директора Тым Ксении Романовны, действующего на основании Устава МКУ «ЕРЦ»,
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, распоряжения Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – субсидия) Получателю в соответствии
с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671
«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»
(далее – Порядок).

2. Размер субсидии

2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей
\_\_ копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным [Порядком](#P36) предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным [Порядком](#P36) предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний
в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца представления заявки
на участие в конкурсе:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует простроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#P653). настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с [Порядком](#P36) предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с [Порядком](#P36) предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением
(за исключением случаев, указанных в п. 5 статьи 78 БК РФ) на осуществление Контрольным управлением Администрации проверок соблюдения ими условий, цели
и порядка предоставления Субсидий.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Перечислить субсидию Получателю по реквизитам, указанным
в пункте 10 «Юридические адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

4.1.2. Фактическое перечисление субсидии осуществляет МКУ «ЕРЦ»
на основании распорядительного акта Администрации.

4.1.3. Срок перечисления субсидий устанавливается в соответствии
с Порядком и составляет 15 рабочих дней с даты подписания соглашения
о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей
и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение тридцати дней со дня получения уведомления возвратить полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Права и обязанности Получателя

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. Создать не менее одного нового рабочего места либо сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

5.1.2. Обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а именно запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,
а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.1.3. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных
в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие
на осуществление Контрольным управлением Администрации проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель имеет право обращаться в Администрацию за разъяснениями
в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменном виде и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку
их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права
в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.2. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Срок Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами
и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существе изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

9.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

10.Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ:Администрация Омского муниципального района Омской области | ПОЛУЧАТЕЛЬ:Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |
| Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П.Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр»ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УФК по Омской области (КФиК Администрации Омского муниципального района) (МКУ «ЕРЦ» л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения«Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

М.П.

».

Приложение № 2

к постановлению Администрации Омского муниципального района Омской области

от «06» сентября 2019 г. № П-19/ОМС-159

«Приложение № 3

к Порядку предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса, утвержденному постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014
№ П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области
на создание и развитие собственного бизнеса
в 20\_\_ году № \_\_\_\_

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Омского муниципального района Омской области,
именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области и постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602
«О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, именуемое
в дальнейшем МКУ «ЕРЦ», в лице исполняющего обязанности директора Тым Ксении Романовны, действующего на основании Устава МКУ «ЕРЦ», с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии
по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса, распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Грантодателем грантовой поддержки субъекту малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса Грантополучателю
в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание
и развитие собственного бизнеса, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671«Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» (далее – Порядок) на реализацию им следующего проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – проект).

1. Размер грантовой поддержки

2.1. Сумма грантовой поддержки составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей
\_\_\_\_ копеек, в том числе за счет средств областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, за счет средств районного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

1. Условия предоставления грантовой поддержки

Грантовая поддержка предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Грантополучателя ограничениям, установленным [Порядком](#P36) предоставления грантовой поддержки, в том числе:

3.1.1. Грантополучатель соответствует критериям, установленным [Порядком](#P36) предоставления грантовой поддержки.

3.1.2. Грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает
50 процентов.

3.1.3. У Грантополучателя на первое число месяца, предшествующего месяцу,
в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Грантополучатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#P653). настоящего Соглашения.

3.1.5. Грантополучатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Грантополучателем документов, необходимых
для предоставления грантовой поддержки, в соответствии с [Порядком](#P36) предоставления грантовой поддержки.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств грантовой поддержки, за исключением операций, определяемых в соответствии с [Порядком](#P36) предоставления грантовой поддержки.

3.4. Согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением
(за исключением случаев, указанных в п. 5 статьи 78 БК РФ) на осуществление Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантовой поддержки.

3.5. Грантовая поддержка предоставляется с условием использования бюджетных средств в срок, не превышающий 1 (один) год с даты заключения Соглашения.

3.6. Грантополучатель обязан использовать средства предоставленного гранта
в соответствии с целями и в сроки, определенные проектом (бизнес-планом).

3.7. Грантополучатель обязан вернуть средства грантовой поддержки в случае
их нецелевого использования и (или) использования с нарушением требований и сроков, установленных для реализации проекта, в том числе в следующих случаях:

3.7.1. Представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

3.7.2. Невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки.

3.7.3. Ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности
в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении
о гранте срока.

3.7.4. Фактическое неосуществление предпринимательской деятельности
без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Грантополучатель обязан открыть лицевой счет в органах Федерального казначейства, для получателей грантовой поддержки по пункту 2.1 Соглашения,
для юридических лиц сельскохозяйственных товаропроизводителей
и товаропроизводителей; порядок перечисления денежных средств на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет участника конкурса, открытый в органах Федерального казначейства.

3.9. Уполномоченным органом осуществляются плановые выездные проверки получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

1. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязан:

4.1.1. Перечислить единовременно средства грантовой поддержки в размере, указанном в п. 2.1. Соглашения, Грантополучателю по реквизитам, указанным в пункте 11 «Юридические адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

4.1.2. Фактическое перечисление грантовой поддержки осуществляет МКУ «ЕРЦ»
на основании распорядительного акта Администрации Омского муниципального района Омской области.

4.1.3. Срок перечисления грантовой поддержки устанавливается в соответствии
с Порядком и составляет 15 банковских дней с даты подписания соглашения
о предоставлении грантовой поддержки.

4.2. Грантодатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим выполнением календарного плана использования бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к Соглашению «Календарный план использования бюджетных денежных средств грантовой поддержки
и собственных денежных средств на реализацию проекта» (далее – приложение № 2
к Соглашению) и контроль за целевым использованием грантовой поддержки, в том числе в соответствии с приложением № 3 к Соглашению «Финансовый отчет использования бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.» (далее – приложение № 3
к Соглашению).

4.2.2. Ежеквартально запрашивать и получать от Грантополучателя информацию
о реализации проекта в соответствии с приложением № 4 к Соглашению «Акт № \_\_\_
о выполнении обязательства участника конкурса на оказание грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса по предоставлению» в течение
не менее двух лет с даты заключения Соглашения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.» (далее – приложение № 4 к соглашению).

4.2.3. Потребовать возврата полученных Грантополучателем бюджетных средств грантовой поддержки в случае нарушения Грантополучателем установленных Соглашением сроков предоставления отчетности, целей и условий расходования бюджетных средств грантовой поддержки или при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязан:

5.1.1. Создать и (или) сохранить не менее 2 рабочих мест на период не менее
12 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

5.1.2. Обеспечить целевое использование бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой грантовой поддержки, в соответствии с приложенем № 1 к Соглашению «Смета расходования бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта».

5.1.3. Обеспечить использование денежных средств на реализацию проекта,
в соответствии с календарным планом использования денежных средств, согласно приложению № 2 к Соглашению.

5.1.4. Обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а именно запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,
а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантовой поддержки указанным юридическим лицам.

5.1.5. Обеспечить в установленные сроки представление установленных Соглашением отчетных документов:

- предоставление отчетности в соответствии с приложением № 3 к Соглашению;

- предоставление ежеквартальной отчетности в соответствии с приложением № 4
к Соглашению в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения.

5.1.6. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

5.1.7. Соблюдать требования к реализации проекта, установленные Порядком.

5.1.8. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее
двух лет с даты заключения соглашения.

5.1.9. Обеспечить исполнение в срок не позднее 10 рабочих дней требований Администрации Омского муниципального района Омской области, указанных в п. 4.2.3 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель грантовой поддержки (за исключением случаев, указанных
в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие
на осуществление Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантовой поддержки.

5.3. Грантополучатель имеет право:

5.3.1. Использовать денежные средства грантовой поддержки в целях реализации указанного проекта в соответствии с условиями Соглашения.

5.3.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства грантовой поддержки Грантодателю.

1. Отчетность и контроль

6.1. Финансовый отчет использования бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта представляется
Грантодателю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

6.2. К отчету прилагаются копии первичных учетных документов, предназначенных для документального подтверждения факта хозяйственной деятельности Грантополучателя и подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю.

6.3. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем в соответствии с пунктами 4.2.1, 4.2.2 Соглашения.

1. Ответственность сторон

7.1. В случае непредставления Грантополучателем Грантодателю финансовой отчетности в сроки, установленные календарным планом использования бюджетных средств, Грантодатель вправе запрашивать у Грантополучателя соответствующие документы и письменные разъяснения, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Днем получения указанного запроса Грантополучателем считается пятнадцатый день с момента
его отправки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.2. В случае невыполнения Грантополучателем требований, установленных пунктом 5.1. Соглашения, а также выявления Грантодателем недостоверности представленных Грантополучателем сведений и документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств, Грантополучатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Омского муниципального района Омской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления
о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Грантодателя.

7.3. В случае установления Грантодателем фактов нарушения целей, условий
и сроков использования денежных средств грантовой поддержки по итогам предоставления Грантополучателем финансовой отчетности, требований Порядка, а также недостоверности представленных Грантополучателем сведений и отчетных документов Грантодатель направляет Грантополучателю письменно требование о возврате денежных средств. Грантополучатель обязан возвратить все бюджетные средства, полученные
по Соглашению, в бюджет Омского муниципального района Омской области в двух недельный срок со дня получения им требования. Днем получения Грантополучателем указанного требования считается пятый день с момента его отправки почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.4. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть,
ни предотвратить разумными методами.

1. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменном виде и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку
их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права
в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

8.2. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

1. Срок Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами
и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

1. Заключительные положения

10.1. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существе изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

10.3. Грантополучатель выражает свое согласие на осуществление Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса, в течение срока реализации проекта.

10.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

11.Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ:Администрация Омского муниципального района Омской области | ПОЛУЧАТЕЛЬ:Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |
| Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П.Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр»ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УФК по Омской области (КФиК Администрации Омского муниципального района) (МКУ «ЕРЦ» л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения«Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Соглашению о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в 20\_\_ годуот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_ |

Смета расходования бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств проекта | Сумма бюджетных средств, руб. | Сумма собственных средств, руб. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого, рублей: |  |  |

Общая сумма реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Наименование организации

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Соглашению о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в 20\_\_ годуот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ |

Календарный план использования бюджетных денежных средств грантовой поддержки
и собственных денежных средств на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа использования бюджетных средств | Срок исполнения (начало - окончание) | Ожидаемый результат | Форма отчетности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Наименование организации

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Соглашению о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в 20\_\_ годуот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ |

Финансовый отчет

использования бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об использовании бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
в связи с исполнением соглашения № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат по смете расходов, руб. | Сумма бюджетных средств по смете расходов, руб. | Сумма собственных средств по смете расходов, руб. | Израсходованная сумма,руб. | Остаток средств, руб. | Подтверждающие документы  | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Копии документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств грантовой поддержки на \_\_ листах прилагаю.

Копии документов, подтверждающих использование собственных средств
на \_\_\_\_ листах прилагаю

Наименование организации

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 МП

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в 20\_\_ году

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

Акт № \_\_\_

о выполнении обязательства участника конкурса на оказание грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района
Омской области на создание и развитие собственного бизнеса по предоставлению ежеквартальной отчетности в течение не менее двух лет с даты заключения соглашения

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководствуясь п. 8.10 порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание
и развитие собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации
Омского муниципального района Омской области от 7 июля 2014 года
№ П-14/ОМС-671 и п. 3.1.8, п. 3 «Права и обязанности грантополучателя» соглашения
№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. о предоставлении грантовой поддержки
я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предоставляю ежеквартальный отчет по основным показателям финансово – хозяйственной деятельности в Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области.

Дополнительные сведения по основным показателям финансово – хозяйственной деятельности (нарастающим итогом) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года:

1. Объем произведенных товаров, работ, услуг, усл. ед.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Выручка, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Система налогообложения (Общая система налогообложения, УСН, ЕНВД, ЕСХН, Патентная система) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

4. Сумма уплаченного налога, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Налоги, уплачиваемые в связи с предпринимательской деятельностью:

НДФЛ, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный налог, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортный налог, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водный налог, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налог на имущество организаций, руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фиксированные взносы в ПФР (для ИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные налоги, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС), руб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Численность трудоустроенных работников на отчетную дату, чел.;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе трудоустроенных с даты подписания соглашения, чел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт является ежеквартальной отчетностью, сдаваемой в рамках соглашения
№ \_\_\_\_\_\_\_о предоставлении грантовой поддержки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

».