



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Омского муниципального района**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019 № П-19/ОМС-63

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 598-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 598-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района» к постановлению (далее – Регламент) изложить в новой редакции:

«1.3. Настоящим Регламентом устанавливаются процедуры предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства следующих субсидий из бюджета Омского муниципального района:

1) субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

2) субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;

3) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на компенсацию части затрат на приобретение основных средств, приобретенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

4) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

1.2. Абзац 9 пункта 1.4 Регламента изложить в новой редакции:

«- Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.12.2018 № П-18/ОМС-277 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области» («Омский пригород», спец. выпуск, 27.12.2018, № 83(401));».

1.3. В пункт 2.5 Регламента внести следующие изменения:

1.3.1. Абзац 6 пункта 2.5 Регламента изложить в новой редакции:

«- решение конкурсной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии. Сроки составления и согласования протокола не могут превышать 10 рабочих дней со дня заседания комиссии;».

1.3.2. Абзац 9 пункта 2.5 Регламента изложить в новой редакции:

«- срок зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, составляет 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителю.».

1.4. Пункт 2.6.1 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем в Администрацию Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) самостоятельно:

- заявка о предоставлении субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

- документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района, используемым в коммерческих целях;

- документ налогового органа, подтверждающий объем уплаченных налогов за год, предшествующий году подачи заявки, с разделением по видам налогов (предоставляется в случае осуществления деятельности заявителем в отчетных периодах);

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица);

- справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.».

1.5. Пункт 2.6.2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданная налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную налоговым органом на первое число месяца представления заявки на участие в конкурсе;

- справка, содержащая сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

- справка, содержащая сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

- справка, содержащая сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельных участков, расположенных

на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, выданные органами местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе.».

1.6. Пункт 2.7 Регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, заявитель самостоятельно представляет в Администрацию документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по каждому виду расходов, требуемых заявителем к возмещению.

2.7.1. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение:

- заверенные заявителем копии договоров на оказание коммунальных услуг, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, необходимых для основной деятельности (ведения бизнеса) - производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- заверенные заявителем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов, в размере не менее заявленной суммы субсидии, заверенные заявителем копии актов выполненных работ (оказанных услуг) подтверждающих произведенные расходы, счетов-фактур (при наличии);

2.7.2. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса:

- пояснительная записка с указанием целей использования арендованных земельных участков, недвижимого имущества для ведения бизнеса;

- заверенную заявителем копию договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества (помещения), используемого для ведения бизнеса, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- заверенные заявителем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов, в размере не менее заявленной суммы субсидии, заверенные заявителем копии актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих произведенные расходы, счетов-фактур (при наличии);

2.7.3. Для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение основных средств:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договор (при наличии), счет, счет-фактура, накладная, кассовый чек и другие документы;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

2.7.4. Для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов):

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план);
- проект убойного пункта (убойного цеха) со всеми необходимыми заключениями надзорных органов;

- документы, подтверждающие объем затрат, понесенных на организацию убойного пункта (убойного цеха);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договор (при наличии), счет, счет-фактура, накладная, кассовый чек и другие документы;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.».

1.7. Пункт 2.9 Регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 2.3 Регламента;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7 Регламента;

- наличие оснований для отказа, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличие у заявителя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- нахождение заявителя в стадии ликвидации или банкротства;

- наличие у заявителя просроченной задолженности по оплате арендной платы за использование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена (проверяется в случае предоставления заявителем соответствующего документа);

- наличие у заявителя просроченной задолженности по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена (проверяется в случае предоставления заявителем соответствующего документа);

- заявитель ранее получал субсидию в рамках конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области», и с даты получения средств субсидии прошло менее чем 12 месяцев.».

1.8. Пункт 3.4 Регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию (г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171а, каб. 401) заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту с приложением документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.7 настоящего Регламента, в сроки, определенные информационным сообщением.

Документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Регламента, представляются в письменной форме с описью документов, представленных на конкурс, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту. Все листы заявки и приложения к ней на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при ее наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

Прием заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Специалист устанавливает личность заявителя и его полномочия, проверяет наличие и правильность оформления предоставленных документов.

Срок регистрации заявления в общем отделе Организационно-кадрового управления Администрации (далее – общий отдел) – 1 рабочий день.».

1.9. Пункт 3.6 Регламента изложить в новой редакции:

«3.6. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на заседании конкурсной комиссии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии заявителю.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявку и прилагаемые к ней документы, руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671.

Решение комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.».

Сроки составления и согласования протокола не могут превышать

10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

1.10. Пункт 3.7 Регламента изложить в новой редакции:

«3.7. Принятие распоряжения о предоставлении субсидии заявителю.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. После прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. В срок не позднее 10 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии Организационно-кадровое управление Администрации Омского муниципального района обеспечивает его опубликование в газете «Омский пригород»».

1.11. Пункт 3.8 Регламента изложить в новой редакции:

«3.8. Направление заявителю уведомления о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему субсидии.

В течение 7 рабочих дней с даты официального опубликования распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии секретарь конкурсной комиссии готовит уведомление о принятом решении, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, и направляет (вручает) его заявителю».

1.12. Пункт 3.9 Регламента изложить в новой редакции:

«3.9. Заключение с заявителем соглашений о предоставлении ему субсидии и зачисление денежных средств на его банковский счет.

На основании распоряжения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней обеспечивает заключение между Администрацией и заявителем соглашения о предоставлении ему субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Субсидии предоставляются заявителю посредством зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителю, но не позднее 29 декабря текущего года».

1.13. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.14. Дополнить Регламент Приложениями 3-5 согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование

настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Д.Г.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района Омской области  
28.03.2019 № П-19/ОМС-63

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Омского муниципального района»

В Администрацию Омского  
муниципального района  
Омской области

Заявка  
на участие в конкурсе для предоставления субсидий

---

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

---

---

(телефон, факс, адрес электронной почты)

---

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение (нужное отметить знаком «х»):

- части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;
- части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;
- части затрат на приобретение основных средств;
- части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов).

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_
5. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_

8. Код КПП \_\_\_\_\_
9. Осуществляемые виды деятельности: \_\_\_\_\_
10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_
11. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек):  
за 20\_\_ год: \_\_\_\_\_
12. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_
13. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах на \_\_\_\_\_ листах достоверных сведений;
- отсутствие факта нахождения \_\_\_\_\_  
(указать наименование заявителя)

на стадии ликвидации либо банкротства на момент подачи настоящей заявки;

- обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_ либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

С условиями конкурсного отбора участников конкурса и предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения конкурса для предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)<\*>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

Примечания:

<\*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

».

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района Омской области  
28.03.2019 № П-19/ОМС-63

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Омского муниципального района»

### СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной зарплатной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Омского муниципального района»

ОПИСЬ  
документов, представленных на конкурс

Наименование документа, представленного на конкурс	Количество листов

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Омского муниципального района»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства Омского муниципального района Омской области  
в 20\_\_ году

г. Омск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Администрация Омского муниципального района Омской области, в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области и постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602 «О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем МКУ «ЕРЦ», в лице исполняющего обязанности директора Тым Ксении Романовны, действующего на основании Устава МКУ «ЕРЦ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование организации (индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_ заключили соглашение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – субсидия) Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации Омского

муниципального района Омской области \_\_\_\_\_ (далее –  
Порядок).

## 2. Размер субсидии

2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей \_\_ копеек.

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца представления заявки на участие в конкурсе:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением (за исключением случаев, указанных в п. 5 статьи 78 БК РФ) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

#### 4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Перечислить субсидию Получателю по реквизитам, указанным в пункте 10 «Юридические адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

4.1.2. Фактическое перечисление субсидии осуществляет МКУ «ЕРЦ» на основании распорядительного акта Администрации.

4.1.3. Срок перечисления субсидий устанавливается в соответствии с Порядком и составляет 15 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение тридцати дней со дня получения уведомления вернуть полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

#### 5. Права и обязанности Получателя

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. Создать не менее одного нового рабочего места либо сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

5.1.2. Обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а именно запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного



оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.1.3. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель имеет право обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменном виде и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.2. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

## 8. Срок Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

## 9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существо изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

9.3. Получатель выражает свое согласие на осуществление Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области.

9.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

## 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

**АДМИНИСТРАЦИЯ:**

Администрация Омского  
муниципального района Омской  
области

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Наименование организации  
(индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

кор/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заместитель Главы муниципального  
района по вопросам развития  
сельскохозяйственного производства  
и экономической политике

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Муниципальное казенное учреждение  
«Единый расчетный центр»

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый

адрес \_\_\_\_\_

УФК по Омской области (КФик

Администрации Омского

муниципального района)

(МКУ «ЕРЦ» л/с \_\_\_\_\_)

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности директора  
муниципального казенного учреждения  
«Единый расчетный центр» Омского  
муниципального района Омской  
области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

».