



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2019 № П-19/ОМС-54

Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области

В целях планирования эвакуационных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 29.02.2000 № 66-п «Об утверждении перечня документов эвакуационных органов Омской области», указом Губернатора Омской области от 30.09.2008 № 109 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Омской области», руководствуясь Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить образцы ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить образец журнала учета выданных ордеров на занятие

помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Организационно – кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

6. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Е.П. Конышевой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района А.В. Плукчи.

Глав муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 19.03.2019 № П-19/ОМС-54

Положение

об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке Администрацией Омского муниципального района Омской области ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее – помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организации и неработающих членов их семей (далее – эвакуанаселение), материальных и культурных ценностей (далее – МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области (далее – ордера).

2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ осуществляется Администрациями поселений Омского муниципального района Омской области, в которых развертываются приемные эвакуационные пункты, по мере поступления заявок.

3. Обеспечение эвакуанаселения жильем осуществляется из расчета не менее 2,5 кв. м жилой площади на одного человека.

4. Заявки принимаются в виде сводных данных учета населения, рабочих и служащих по эвакуации с территорий Административных округов города Омска.

5. В заявке на размещение эвакуанаселения указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;
- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию Омского муниципального района Омской области);
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения, с обоснованием.

6. В заявке на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- ведомственная принадлежность;

- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ;
- наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

7. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки направляются Администрациями административных округов города Омска в Администрацию Омского муниципального района Омской области по мере необходимости для рассмотрения на заседании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – эвакокомиссии).

8. Заявки рассматриваются на ближайшем заседании эвакокомиссии.

9. В ходе рассмотрения заявки эвакокомиссией оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в населенных пунктах Омского муниципального района Омской области. При невозможности произвести размещение на территории населенного пункта, указанного в заявке, рассматривается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в других населенных пунктах Омского муниципального района Омской области.

10. По результатам рассмотрения заявки эвакокомиссией принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

11. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории Омского муниципального района Омской области свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

12. Решение эвакокомиссии оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера Администрацией Омского муниципального района Омской области.

13. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки Администрации административного округа города Омска.

14. Ордера составляются в трех экземплярах:

- один остается в Администрации Омского муниципального района Омской области;
- второй направляется в организацию, направившую заявку;
- третий направляется в Администрацию поселения Омского муниципального района Омской области, на территорию которого будет проходить эвакуация.

15. Выписанные ордера регистрируются в журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и

культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 19.03.2019 № П-19/ОМС-54

Ордер
на занятие жилых и нежилых помещений для размещения населения,
подлежащего эвакуации в военное время на территорию Омского
муниципального района Омской области

от « ___ » _____ 20__ года № _____

На основании решения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Администрации Омского муниципального района Омской области
от « ___ » _____ 20__ года № _____,

Выделить

_____ (наименование организации)

для размещения: _____ рабочих и служащих,
_____ неработающих членов их семей,
_____ нетрудоспособного, не занятого в производственной
сфере населения, в населенном пункте: _____ Омского
муниципального района Омской области, путем подселения к местным
жителям, жилое помещение по адресу:

ул. _____,
дом № _____,
кв. № _____,
жилой площади _____ кв. м,
в которой проживает _____ чел.,
подлежит подселению _____ чел.

Нежилое помещение по адресу:

ул. _____,
дом № _____,
общей площадью _____ кв. м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных
помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной)
комиссии Администрации Омского
муниципального района Омской области

_____/С.Н. Лысенко/
М.П.

Ордер
на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время на территорию Омского муниципального района Омской области

от « ___ » _____ 20__ года № _____

На основании решения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Администрации Омского муниципального района Омской области от « ___ » _____ 20__ года № _____,

Выделить

_____ (наименование организации)

для размещения _____,
(наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, массой (объемом) _____,
(кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте: _____, Омского муниципального района Омской области нежилое помещение по адресу:

ул. _____, дом № _____,

общей площадью _____ кв. м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Администрации Омского муниципального района Омской области

_____/С.Н. Лысенко/
М.П.

