



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2017 № П-17/ОМС-274

О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.07.2010 № 2053-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий общественным организациям Омского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы

муниципального района по информационной политике Е.П. Коньшевой обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Омского
муниципального района
Омской области
от 21.09.2014 № П-17/ОМС-274

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном
районе Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области (далее - субсидии, СОНКО соответственно), критерии отбора СОНКО, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий, а также порядок возврата субсидий и остатков субсидий.

2. Субсидия предоставляется Администрацией Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) СОНКО по результатам отбора в пределах средств бюджета Омского муниципального района Омской области, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Социально - демографическое развитие Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2116.

3. Организация отбора СОНКО для предоставления субсидий осуществляется Управлением социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган).

4. Целью предоставления субсидий является поддержка деятельности СОНКО, включающей:

1) осуществление следующих мероприятий в социальной сфере (далее - мероприятия):

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов труда;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей, поддержки материнства, отцовства и детства, повышения качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны.

2) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
- профилактику семейного неблагополучия;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестоко обращающимися с несовершеннолетними;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- оказание общественно полезных услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

3) направление работников на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования (далее - обучение).

5. Информация о проведении отбора СОНКО, реестр СОНКО, которым предоставлены субсидии, отчеты об использовании субсидий по представлению Уполномоченного органа размещаются на официальном сайте Администрации Омского муниципального района Омской области.

6. Критериями отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор) являются:

- 1) регистрация СОНКО в качестве юридического лица на территории Омской области, а также осуществление деятельности на территории Омского муниципального района Омской области;
- 2) осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, в качестве основного вида деятельности;
- 3) срок деятельности на территории Омской области - не менее одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 4) исполнение СОНКО своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5) неполучение в текущем финансовом году субсидий на осуществление мероприятий, реализацию социально значимых проектов (программ) и на обучение в соответствии с иными правовыми актами Омской области;

6) наличие средств, полученных из внебюджетных источников, иного имущества для осуществления мероприятий, реализации социально значимых проектов (программ), обучения;

7) отсутствие задолженности перед местным (муниципальным) бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии;

8) рейтинговая оценка социально значимого проекта (программы) (далее - рейтинговая оценка) не менее 20 баллов - для отбора в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ).

7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

7.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у получателя субсидии признаков несостоятельности (банкротства). Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) отсутствие у получателя субсидии статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.2. Иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 4 настоящего порядка;

2) прохождение получателем субсидии отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и

Контрольным Управлением Администрации Омского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. СОНКО, претендующая на получение субсидии, после объявления отбора обращается в Уполномоченный орган Администрации с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему порядку (далее - заявление), и представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом;

2) расчет (смета) затрат для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), либо обучения, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения для участия в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий;

4) социально значимый проект (программу) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, для участия в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ);

5) обоснование необходимости в обучении по конкретной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, для участия в отборе в целях предоставления субсидий на обучение;

6) информацию о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, либо реализации социально значимых проектов (программ), либо обучения, по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 5 дней до даты представления документов для участия в отборе.

Копии документов, представленные в Администрацию, заверяются печатью некоммерческой организации.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются СОНКО.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в 4

настоящего порядка;

2) представление отчетов об использовании субсидий по форме согласно приложениям № 8,9 настоящего порядка.

3) согласие СОНКО (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий, включаемое в соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Соглашение заключается по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку.

3.1) запрет приобретения СОНКО за счет полученных субсидий иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), включаемый в соглашение.

4) достижение значений показателей (индикаторов) результативности использования субсидии.

10. Рейтинговая оценка заявлений и предоставленных документов СОНКО рассчитывается по следующим показателям рейтинговой оценки и коэффициентам значимости показателей рейтинговой оценки:

№ п/п	Показатели рейтинговой оценки	Коэффициенты значимости показателей рейтинговой оценки	Баллы по показателям рейтинговой оценки
1	2	3	4
1	Количество сельских поселений Омского муниципального района Омской области на территории которых будет реализован социально значимый проект (программа)	0,2	Свыше 10 - 100 баллов. От 1 до 10 - по 3 балла за каждое сельское поселение муниципального района Омской области
2	Количество реализованных СОНКО социально значимых проектов (программ) на территории Омского муниципального района и Омской области за последние 3 года	0,1	Свыше 9 - 100 баллов. От 1 до 9 - по 10 баллов за каждый социально значимый проект (программу)
3	Предоставление услуг в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,5	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на оказание услуг в социальной сфере некоммерческой организацией,

			включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее - реестр), - 200 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере некоммерческой организацией, включенной в реестр, - 150 баллов, полностью направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 100 баллов, частично направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 50 баллов, не направлен на предоставление услуг в социальной сфере - 0 баллов
4	Объем дополнительного финансирования социально значимого проекта (программы) за счет внебюджетных источников, иного имущества	0,1	Свыше 49 процентов планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (программы) - 100 баллов. От 26 до 49 процентов - 50 баллов (плюс 2 балла за каждый процент свыше 25 процентов). 25 процентов - 50 баллов. Менее 25 процентов - 0 баллов
5	Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставленного средствами массовой информации для опубликования отчета о деятельности СОНКО за предыдущий финансовый год (далее - публичный отчет)	0,1	При наличии публичного отчета - 100 баллов, при отсутствии публичного отчета - 0 баллов
6	Информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО, в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,2	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО, - 100 баллов, частично направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО, - 50 баллов, не направлен на информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности СОНКО,

			- 0 баллов
7	Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках реализации социально значимого проекта (программы)	0,2	Социально значимый проект (программа) полностью направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 100 баллов, частично направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 50 баллов, не направлен на сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания - 0 баллов

При отсутствии сведений по соответствующему показателю рейтинговой оценки данный показатель рейтинговой оценки оценивается в 0 баллов.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

11.1. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1-3, 6 пункта 8 настоящего порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

11.2. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 8 настоящего порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на обучение;

11.3. непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 8 настоящего порядка, - для участия в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ);

11.4. несоответствие содержания заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 8 настоящего порядка, цели, указанной в пункте 4 настоящего порядка;

11.5. наличие в представленных документах недостоверных сведений;

11.6. несоответствие СОНКО критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Вопрос об определении объема субсидии, предоставляемой СОНКО, предварительно рассматривается Комиссией по проведению отбора СОНКО, порядок деятельности и состав которой утверждаются Администрацией.

13. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на осуществление мероприятий в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и

количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 6 настоящего порядка, а также от количества граждан, которые примут участие в данных мероприятиях.

14. Объем субсидии на обучение определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на обучение в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области» (подпрограмма № 11 «Поддержка СОНКО») в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 6 настоящего Порядка.

15. Объем субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы) определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на реализацию социально значимого проекта (программы) в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на реализацию муниципальной программы «Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области» (подпрограмма № 11 «Поддержка СОНКО») в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка.

III. Порядок отбора СОНКО

16. Предоставление СОНКО заявлений и документов, необходимых для проведения отбора, осуществляется в течение 21 календарного дня с даты объявления отбора.

17. Заявление и документы СОНКО, необходимые для проведения отбора, предоставляют в Уполномоченный орган для регистрации. Уполномоченный орган несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

18. Уполномоченный орган осуществляет предварительную экспертизу полученных документов, формирует пакеты документов и направляет заявления и документы, предусмотренные пунктом 8 порядка, в течение трех дней со дня их регистрации в Комиссию по проведению отбора СОНКО (далее – Комиссия).

19. Заявление на участие в отборе может быть отозвано в любое время до начала рассмотрения заявлений Комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки. Документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявлений делается отметка об отзыве заявки.

20. Отбор СОНКО, имеющих право на получение субсидий, осуществляет Комиссия. Для подготовки рейтинговой оценки заявлений и проведения Комиссией отбора определен срок в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, необходимых для

проведения отбора.

21. Заявления, поданные после окончания срока их приема, не принимаются к рассмотрению.

22. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления на участие в конкурсе.

23. Информация для размещения извещения о проведении отбора формируется Уполномоченным органом и передается Советнику Главы муниципального района по информационной политике не позднее 5 рабочих дней до даты начала подачи заявлений на отбор.

24. Объявление о проведении отбора, содержащее наименование общественно полезных услуг, объема общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, цель проведения отбора, критерии и требования к участникам отбора, показатели качества общественно полезной услуги, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления документов, размещается на официальном сайте Омского муниципального района Омской области - «омскийрайон.рф» Советником Главы муниципального района по информационной политике Администрации не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявлений на отбор на основании служебной записки Уполномоченного органа.

25. Администрация вправе отменить отбор СОНКО, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении отбора.

IV. Порядок деятельности Комиссии

26. Основными принципами деятельности Комиссии являются обеспечение равных условий для получения субсидий СОНКО, объективность и гласность.

27. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и приложенных документов на участие в отборе,
- проверка соответствия СОНКО критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего порядка;
- отбор СОНКО;
- утверждение итогов рейтинговой оценки заявлений, предоставленных СОНКО;
- определение суммы субсидий СОНКО;
- принятие решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении);
- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении на участие в отборе;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения отбора;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к отбору.

28. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

29. Председатель комиссии:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок и документов, необходимых для проведения отбора, принимает решение о дате проведения заседания комиссии;
- 2) проводит заседания комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 4) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

30. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

31. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;
- 2) информирование членов комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня о месте, дате и времени заседания комиссии;
- 3) подготовку проектов решений комиссии.

32. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

33. Уведомление о принятых комиссией решениях, о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий направляется секретарем Комиссии СОНКО в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

31. Результаты отбора размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Омского муниципального района Омской области, «омскийрайон.рф» Советником Главы муниципального района по информационной политике на основании служебной записки руководителя Уполномоченного органа.

32. На основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидий Уполномоченный орган обеспечивают заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) с СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается по форме согласно приложению № 10 к порядку.

33. Администрация в течение двух месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет в установленном законодательством

порядке субсидию на банковский счет СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), указанный в заявлении.

34. Отчеты об использовании субсидии предоставляются СОНКО в Уполномоченный орган Администрации не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, согласно приложениям № 8,9.

35. Уполномоченный орган формирует и ведет муниципальные реестры СОНКО-получателей в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

36. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

37. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Контрольным управлением Администрации.

38. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктам 9 порядка.

39. При выявлении нарушений, указанных в пункте 38 порядка, Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня их выявления направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Омского муниципального района Омской области с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее - требование).

40. Получатель субсидии возвращает полученную субсидию в бюджет Омского муниципального района Омской области в указанный в требовании срок.

41. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в бюджет Омского муниципального района Омской области в размере ее остатка в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии.

42. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 39, 40 порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
субсидий в сфере поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в Омском муниципальном
районе Омской области

Форма заявления
социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей
деятельность в Омском муниципальном районе, о
предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в
социальной сфере

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, осуществляющей деятельность в Омском муниципальном районе Омской области
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Реквизиты банковского счета	
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
7	Сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты	
8	Наименование должности руководителя	

9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Контактные телефоны	
11	Численность работников	
12	Численность добровольцев	
13	Численность учредителей, участников, членов	
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере		
14	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план	
15	Дата утверждения календарного плана	
16	Сроки реализации календарного плана	
17	Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
18	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана	
19	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий календарного плана	
20	Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет средств местных бюджетов	
21	Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников	

22	Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения	
23	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов)	
24	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 8 порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ № _____.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Омском муниципальном районе
Омской области

Форма заявления
социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей
деятельность в Омском муниципальном районе, о
предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта
(программы)

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, осуществляющей деятельность в Омском муниципальном
районе Омской области
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации		
2	Организационно-правовая форма		
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)		
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)		
5	Реквизиты банковского счета		
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации		
7	Сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты		
8	Наименование должности руководителя		
9	Фамилия, имя, отчество руководителя		

10	Контактные телефоны		
11	Численность работников		
12	Численность добровольцев		
13	Численность учредителей, участников, членов		
Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ)			
14	Наименование проекта (программы)		
15	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)		
16	Дата утверждения проекта (программы)		
17	Сроки реализации проекта (программы)		
18	Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия		
19	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)		
20	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета		
21	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет средств местных бюджетов		
22	Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников		
23	Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии		
24	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 8 порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ № _____.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления
субсидий в сфере поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в Омском муниципальном
районе Омской области

Форма заявления
социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей
деятельность в Омском муниципальном районе, о
предоставлении субсидии на подготовку, профессиональную
переподготовку и повышение квалификации дополнительного
профессионального образования работников

наименование социально ориентированной некоммерческой
организации, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области
(далее - некоммерческая организация)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации		
2	Организационно-правовая форма		
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)		
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)		
5	Реквизиты банковского счета		
6	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации		
7	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты		
8	Наименование должности руководителя		
9	Фамилия, имя, отчество руководителя		
10	Контактные телефоны		
11	Численность работников		
12	Численность добровольцев		

13	Численность учредителей, участников, членов		
Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, осуществляющими деятельность в Омском муниципальном районе Омской области (далее - обучение)			
14	Сроки обучения, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия		
15	Общая сумма планируемых расходов на обучение		
16	Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета на обучение		
17	Предполагаемая сумма софинансирования обучения за счет средств местных бюджетов		
18	Предполагаемая сумма софинансирования обучения за счет внебюджетных источников		
19	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии		
20	Расчет (смета) затрат на обучение, предлагаемое к финансированию за счет субсидии		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на обучение, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных некоммерческой организацией документах, указанных в пункте 8 порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ № _____.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в Омском муниципальном районе
Омской области

Расчет (смета) затрат
на осуществление мероприятий, реализацию социально значимого проекта
(программы) либо подготовку, профессиональную переподготовку и
повышение квалификации дополнительного профессионального образования
работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в
Омском муниципальном районе Омской области, предлагаемых к
финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в
Омском муниципальном районе Омской области (далее-некоммерческая организация))

№ п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/цена за ед-цу (руб)	Всего : (руб)	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетные средства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Омском муниципальном районе
Омской области

ФОРМА
социально значимого проекта (программы)

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в Омском муниципальном районе Омской области
(далее - некоммерческая организация))

1	Дата утверждения проекта			
2	Сроки реализации проекта			
3	Цель проекта			
4	Задачи проекта			
5	Исполнители проекта			
6	Актуальность проекта			
7	Содержание проекта			
8	Количество и наименование поселений Омского муниципального района Омской области, на территории которых будет реализован проект			
9	Предоставление услуг в социальной сфере в рамках реализации проекта			
11	Ожидаемые результаты реализации проекта			
12	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения	Краткое описание мероприятий

			мероприятий	(ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
13	Реализованные некоммерческой организацией проекты на территории Омского муниципального района Омской области за последние 3 года	Наименование проектов	Сроки реализации проектов	Краткое описание проектов
14	Наличие размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставленного средствами массовой информации для опубликования отчета о деятельности некоммерческой организации за предыдущий финансовый год			
15	Информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омского муниципального района Омской области, в рамках реализации проекта			
16	Сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания в рамках реализации проекта			

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Омском муниципальном районе
Омской области

Обоснование

необходимости в подготовке, профессиональной переподготовке
и повышении квалификации дополнительного профессионального
образования работников социально ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих деятельность
в Омском муниципальном районе Омской области

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес и контактные телефоны организации	Фамилия, имя отчество слушателя	Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении	Контактные телефоны и электронная почта слушателя	Вид обучения (подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации дополнительного профессионального образования, учебное учреждение)	Наименование программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, учебное учреждение	Стоимость обучения, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Обоснование:

_____.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 7
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в
Омском муниципальном районе
Омской области

Информация

о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий, реализации социально значимого проекта (программы) либо подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Омском муниципальном районе Омской области

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация))

№п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в Омском муниципальном
районе Омской области

Отчет

об использовании субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, в части целевого расходования средств

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
осуществляющей деятельность в Омском муниципальном районе Омской области
(далее - некоммерческая организация))

	По ОКУД	Коды	
		0503004	
Периодичность: 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовая Единица измерения: руб.	Дата		
	по ОКУД	28	
	по ОКЕИ	383	

Наименование мероприятия	Остатки неиспользованной субсидии на ____ 20__ года	Размер субсидии, возвращенной в текущем квартале	Перечислено средств субсидии в текущем квартале	Кассовые расходы	Остатки неиспользованной субсидии на ____ 20__ годы
Итого расходов					

Приложены копии подтверждающих документов ____ листах

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 9
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в Омском муниципальном районе
Омской области

Отчет

об использовании субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Омском муниципальном районе Омской области в части результативности использования субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Омском муниципальном районе Омской области (далее - некоммерческая организация))

(сумма субсидии, предоставляемой некоммерческой организации)

(сроки реализации мероприятий/социально значимого проекта (программы)/ осуществления подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительного профессионального образования работников некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - обучение))

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации и контактная информация)

1	Обзор и характер проведенных мероприятий/мероприятий в рамках социально значимого проекта (программы)/обучения		
2	Степень достижения ожидаемых результатов с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии		
3	Общие выводы по мероприятиям/мероприятиям в рамках социально значимого проекта (программы)/обучения (отдельно по каждому мероприятию/мероприятию в рамках социально значимого проекта (программы)/виду обучения)		
4	Перечень средств массовой информации и ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых размещена информация о проведении		

	мероприятий/мероприятий в рамках реализации социально значимого проекта (программы)/обучения	
5	Прочая информация (материалы, фотографии, печатная продукция и др.)	

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в Омском муниципальном
районе Омской области

Соглашение
о предоставлении субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в Омском
муниципальном районе Омской области

г. Омск

«__» _____ 20__ года

Администрация Омского муниципального района Омской области,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере)
именуемое в дальнейшем «Общество», в лице

_____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество) _____,
(наименование документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Обществу
в 20__ году субсидии на _____ (далее - субсидия) на
основании _____.

(реквизиты и наименование распоряжения Администрации)

1.2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет
_____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Денежные средства перечисляются Обществу на расчетный счет

_____.
1.3. Субсидия перечисляется Обществу в течение двух месяцев со дня
принятия решения о предоставлении субсидии.

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим соглашением предоставляется Обществу для осуществления мероприятий в социальной сфере/реализации социально значимого проекта (программы)/направления работников на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования согласно расчету (смете) затрат в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Проверять соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2. Запрашивать у Общества информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Обществу субсидию в размере и в сроки, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Соглашения.

3.3. Общество обязано:

3.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Представлять в Администрацию:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через тридцать дней со дня получения соответствующего запроса;
- отчеты об использовании субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.3. Произвести возврат субсидии в бюджет муниципального района в течение 30 дней со дня получения Обществом уведомления о возврате субсидии.

3.3.4. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3.4. Стороны обязуются информировать друг друга о принимаемых решениях, затрагивающих предмет настоящего Соглашения.

3.5. Стороны имеют право:

3.5.1. Обмениваться информацией, справочными и иными материалами по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

3.5.2. Проводить совместные совещания, конференции по актуальным вопросам, представляющим взаимный интерес.

3.5.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.6. Стороны настоящим Соглашением закрепляют следующий случай возврата Обществом в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, - неиспользование соответствующих остатков субсидий в течение отчетного финансового года на

цели, предусмотренные Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Омском муниципальном районе Омской области, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ № _____

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии производится на основании

(реквизиты и наименование распоряжения Администрации)

в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на 20__ год на предоставление субсидий.

4.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

4.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

4.2.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

4.2.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

4.3. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.4. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.5. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.6. Согласие Получателя на осуществление Контрольным управлением Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.7. Субсидия предоставляется при согласии Общества, выражаемом в подписании настоящего Соглашения, на осуществление Администрацией проверок соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.8. В случае обнаружения нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет Обществу уведомление о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 30 дней со дня направления Обществу уведомления о возврате субсидии.

4.9. В случае наличия в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), Администрация в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет Обществу уведомление о возврате остатков субсидий.

Возврат остатков субсидий в бюджет муниципального района осуществляется Обществом в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению

оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Омской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация	Общество
_____	_____
_____ (адрес)	_____ (адрес)
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОКПО _____	ОКПО _____
БИК _____	БИК _____
л/с _____	л/с _____
_____	_____
р/с _____	р/с _____
_____	_____
_____ (наименование банка)	_____ (наименование банка)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в Омском муниципальном районе
Омской области
от _____ № _____

Таблица № 1

Цель предоставления субсидии

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Сроки осуществления	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии
1	2	3	4

Таблица № 2

Расчет (смета) затрат

№ п/п	Виды затрат	Единица измерения	Кол-во	Норма/цена за единицу (руб.)	Всего: (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Администрация

(должность)_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Общество

(наименование организации)_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 21.09.2014 № П-17/ОМС-274

Состав

комиссии по проведению отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Омском
муниципальном районе Омской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Коломыцына Оксана
Васильевна | - Руководитель Аппарата Главы муниципального
района, председатель комиссии |
| Макушина Валентина
Михайловна | - Начальник Управления социальной политики
Администрации Омского муниципального
района Омской области, заместитель
председателя комиссии |
| Валова Валентина
Петровна | - Главный специалист Управления социальной
политики Администрации Омского
муниципального района Омской области,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Задворнов Юрий
Владимирович | - Председатель Комитета по образованию
Администрации Омского муниципального
района Омской области |
| Васильева Маргарита
Викторовна | - Начальник Управления культуры
Администрации Омского муниципального
района Омской области |
| Кузнецова Мария
Александровна | - Исполняющая обязанности директора
Муниципального казенного учреждения
«Единый расчетный центр» Омского
муниципального района Омской области |
| Пономаренко Юлия
Сергеевна | - Председатель Комитета по правовой политике
Администрации Омского муниципального
района Омской области |

Волкова Наталья
Юрьевна

- Начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района Омской области

Сидоренко Ольга
Анатольевна

- Председатель комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области