



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019 № П-19/ОМС-49

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 «Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» (далее – комиссия по субсидиям) к постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. Вывести из состава комиссии по субсидиям Тодышева Александра Петровича;

1.1.2. Ввести в состав комиссии по субсидиям:

- Примак Ирину Викторовну, главного специалиста отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, секретаря комиссии (по согласованию);

- Павленко Татьяну Константиновну, председателя Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области.

1.1.3. Изложить в новой редакции должность Касьяновой Людмилы Владимировны:

«начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области».

1.2. В приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса» (далее – комиссия по грантам) к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Вывести из состава комиссии по грантам Тодышева Александра Петровича;

1.2.2. Ввести в состав комиссии по грантам:

- Примак Ирину Викторовну, главного специалиста отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, секретаря комиссии (по согласованию);

- Павленко Татьяну Константиновну, председателя Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области.

1.2.3. Изложить в новой редакции должность Касьяновой Людмилы Владимировны:

«начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области».

1.3. Приложение № 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложение № 4 «Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса» к постановлению внести следующие изменения:

1.4.1. Абзац4 пункта 7.1.1. изложить в новой редакции:

«- проводит отбор претендентов в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1 настоящего Порядка;».

1.4.2. Абзац 2 пункта 7.5. изложить в новой редакции:

«- рассмотрение заявок, допуск их к участию в конкурсе;»;

1.4.3. Пункт 9.4. раздела 4 изложить в новой редакции:

«Предоставление грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем грантовой поддержки в учреждениях Банка России или кредитных организациях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Волужева Д.Г.

Глава муниципального района Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района Омской области
от «__» _____ 2019 г. № _____

«Приложение № 3
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
от 7 июля 2014 г. № П-14/ОМС-671

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в Омском муниципальном районе Омской области и осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Омский муниципальный район).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района и соответствующие условиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение муниципальной поддержки;

- убойный пункт (убойный цех) – производственный объект, соответствующий требованиям Приказа Минсельхоза России от 12.03.2014 № 72 «Об утверждении Правил в области ветеринарии при убое животных и первичной переработке мяса, и иных продуктов убоя непромышленного изготовления на убойных пунктах средней и малой мощности».

2. Виды и условия предоставления муниципальной поддержки

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств бюджета Омского муниципального района (далее - субсидии), предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.12.2018 № П-18/ОМС-277.

2.2. Виды субсидий:

1) субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

2) субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;

3) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств, приобретенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

4) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов), включаемых в амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

2.3. Заявка может быть подана только по одному виду субсидии, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Предоставление муниципальной поддержки осуществляется путем организации и проведения открытого конкурса по отбору субъектов малого

и среднего предпринимательства в соответствии с установленными настоящим Порядком критериями конкурсного отбора (далее - конкурс).

2.5. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение – из расчета 50 процентов произведенных заявителем расходов на оплату за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, но не более 50 тысяч рублей одному заявителю в год;

- субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса, – в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество (помещения), используемое для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 50 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидии субъектам малого предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств – в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов) – в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для основной деятельности (ведения бизнеса), но не более 1 млн. рублей одному заявителю в год.

2.6. При расчете размера субсидий используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляются до рубля.

2.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, создавшим новые рабочие места либо принявшим на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Критерии и условия отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, методика принятия решения о предоставлении субсидий

3.1. Условиями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки являются:

1) прохождение заявителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) наличие у заявителя налоговых отчислений в бюджет Омского муниципального района (за исключением заявителей, у которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на конкурс прошло менее одного календарного года).

3.2. Субсидии не предоставляются заявителям, которые:

- имеют просроченную задолженность по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- находятся в стадии ликвидации или банкротства;

- субсидии не предоставляются заявителям, которым в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка либо в таковой должно быть отказано;

- имеют просроченную задолженность по оплате арендной платы за использование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена (проверяется в случае предоставления заявителем договора аренды недвижимого имущества);

- имеют просроченную задолженность по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена (проверяется в случае предоставления заявителем соответствующего документа);

- не зарегистрированы в Омском муниципальном районе и (или) не осуществляют предпринимательскую деятельность в Омском муниципальном районе;

- ранее получали субсидию в рамках конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области, Порядок предоставления которых утвержден Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской

области» и с даты получения средств субсидии прошло менее чем 12 месяцев.

3.3. Основаниями для недопущения заявителя к участию в конкурсе являются:

- 1) несоблюдение критериев и условий, установленных настоящим Порядком;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.4. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) рост средней численности работников у субъекта малого, среднего предпринимательства в текущем году (в сравнении с аналогичным показателем за предшествующий год), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев;

2) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, и минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки (далее – МРОТ);

3) основной вид деятельности, осуществляемый заявителем (участником конкурса);

4) участие заявителя в общественной жизни Омского муниципального района;

5) соответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.4.1. Кроме критериев, указанных в пункте 3.4 Порядка, оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе по предоставлению субсидии на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов), осуществляется дополнительно по критерию:

- объем затрат, понесенных на создание убойного пункта (убойного цеха).

3.5. Оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по критериям, указанным в пункте 3.4 Порядка, которые одновременно являются критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов, с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно следующим образом:

1) по критерию «рост средней численности работников у субъекта малого, среднего предпринимательства в текущем году (в сравнении с аналогичным показателем за предшествующий год), либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев»:

- увеличение средней численности работников свыше пяти человек - 10 баллов;

- увеличение средней численности работников от трех до четырех человек включительно - 6 баллов;

- увеличение средней численности работников от одного до двух человек включительно - 4 балла;

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов.

2) по критерию «соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи конкурсной заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, и МРОТ с учетом районного коэффициента на дату подачи конкурсной заявки»:

- выше МРОТ более чем на 200 процентов - 10 баллов;

- выше МРОТ от 101 до 200 процентов включительно - 8 баллов;

- выше МРОТ от 1 до 100 процентов включительно - 6 баллов;

- равен МРОТ - 4 балла;

- ниже МРОТ - 0 баллов.

3) по критерию «основной вид деятельности, осуществляемый заявителем (участником конкурса)»:

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (коды ОКВЭД - 01 - 03.22.9) - 3 балла;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (коды ОКВЭД - 88 - 88.99) - 3 балла;

- научные исследования и разработки (коды ОКВЭД - 72 - 72.20.2) - 3 балла;

- услуги по дошкольному образованию и дневному уходу за детьми (коды ОКВЭД - 85.11, 88.91) - 2 балла;

- предоставление прочих видов услуг (коды ОКВЭД - 74.20, 95 - 96.09) - 2 балла;

- обрабатывающее производство (коды ОКВЭД - 10 - 33.20, за исключением кодов ОКВЭД - 10.01 - 11.07, 12.00 - 12.00.3) - 2 балла;

- торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (коды ОКВЭД класса 47, за исключением кодов ОКВЭД - 47.11, 47.11.2, 47.2, 47.25 - 47.25.12, 47.26, 47.3 - 47.30.2, 47.78.6 - 47.78.7, 47.81 - 47.81.2, 47.99.3) - 2 балла;

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (коды ОКВЭД - 55 - 56.30) - 2 балла;

- транспортировка (коды ОКВЭД - 49.39 - 49.42, 50.3 - 50.40.3, 51.22.1, 53.1 - 53.20.39) - 1 балл;

- прочие - 0 баллов.

4) по критерию «участие заявителя в общественной жизни Омского муниципального района»:

- принимал участие - 3 балла;

- не принимал участие - 0 баллов.

Примечание: Присваивается в случае документального подтверждения факта принятия участия заявителем в общественной жизни Омского муниципального района, например ходатайство (письмо, отзыв) Главы поселения Омского муниципального района, наградные документы и т.д.

5) по критерию «соответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- среднее предприятие, малое предприятие (за исключением категории «микropредприятие») - 1 балл;

- микropредприятие - 2 балла.

3.5.1. Дополнительно оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе по предоставлению субсидии на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов), осуществляется по критерию «объем затрат, понесенных на создание убойного пункта (убойного цеха)», указанному в пункте 3.4.1, следующим образом:

- свыше 15 млн. рублей – 10 баллов;

- от 10 до 15 млн. рублей – 7 баллов;

- от 5 до 10 млн. рублей – 4 балла;

- менее 5 млн. рублей – 1 балл.

3.5.2. Оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе по предоставлению субсидии на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов) по критерию «основной вид деятельности, осуществляемый заявителем (участником конкурса)», указанному в пункте 3.4 Порядка осуществляется следующим образом:

- переработка и консервирование мяса (коды ОКВЭД - 10.11) - 10 баллов;

- производство и консервирование мяса птицы (коды ОКВЭД - 10.12) - 10 баллов;

- животноводство (коды ОКВЭД - 01.4) - 5 баллов;

- прочие - 0 баллов.

3.6. Комиссия оценивает и ранжирует субъектов малого, среднего предпринимательства в порядке убывания суммарного количества баллов. Субъектам малого и среднего предпринимательства присваиваются порядковые номера, начиная с субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего наибольшее количество баллов. В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается субъекту малого, среднего предпринимательства, чья заявка поступила ранее.

3.7. В случае если по результатам отбора субъектов малого, среднего предпринимательства к оценке допущен только один субъект малого, среднего предпринимательства, оценка субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится. Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) в срок не позднее 5 дней со дня проведения

комиссией отбора субъектов малого и среднего предпринимательства принимает решение о предоставлении такому субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

3.8. В случае если размер субсидий, исчисленных в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в сумме превышает установленный муниципальной программой предельный объем бюджетных ассигнований бюджета Омского района на текущий финансовый год, то субсидии предоставляются заявителям, признанным победителями и набравшим наибольшее количество баллов, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на данное мероприятие финансовой поддержки.

3.9. Получателям субсидий, соответствующим установленным критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

4. Порядок представления документов для получения субсидий

4.1. Подача заявителем документов для получения субсидии осуществляется не позднее двух календарных лет, следующих за годом осуществления им соответствующих затрат.

4.2. Заявитель самостоятельно представляет в Администрацию Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

- документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района, используемым в коммерческих целях;

- документ налогового органа, подтверждающий объем уплаченных налогов за год, предшествующий году подачи заявки, с разделением по видам налогов (предоставляется в случае осуществления деятельности заявителем в отчетных периодах);

- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица);

- справка о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки

на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2.1. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо имеются в распоряжении Администрации Омского муниципального района Омской области:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;

- справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную налоговым органом на первое число месяца представления заявки на участие в конкурсе;

- справку, содержащую сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

- справку, содержащую сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

- справки, содержащие сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, выданные органами местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе;

4.3. Администрация запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- сведения из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из правоустанавливающих документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе (запрашивается в случае предоставления заявителем соответствующих документов);

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующих году подачи заявки (предоставляется в случае осуществления деятельности заявителем в отчетном периоде и наличия наемных работников в отчетном периоде);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсе (запрашивается в случае предоставления заявителем соответствующих документов).

4.4. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, заявитель самостоятельно представляет в Администрацию документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по каждому виду расходов, требуемых заявителем к возмещению.

4.4.1. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение:

- заверенные заявителем копии договоров на оказание коммунальных услуг, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, необходимых для основной

деятельности (ведения бизнеса) - производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- заверенные заявителем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов, в размере не менее заявленной суммы субсидии, заверенные заявителем копии актов выполненных работ (оказанных услуг) подтверждающих произведенные расходы, счетов-фактур (при наличии);

4.4.2. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса:

- пояснительная записка с указанием целей использования арендованных земельных участков, недвижимого имущества для ведения бизнеса;

- заверенную заявителем копию договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества (помещения), используемого для ведения бизнеса, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- заверенные заявителем копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату произведенных расходов, в размере не менее заявленной суммы субсидии, заверенные заявителем копии актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих произведенные расходы, счетов-фактур (при наличии);

4.4.3. Для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение основных средств:

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договор (при наличии), счет, счет-фактура, накладная, кассовый чек и другие документы;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

4.4.4. Для предоставления субсидий на компенсацию части затрат на приобретение основных средств для создания убойных пунктов (убойных цехов):

- технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план);

- проект убойного пункта (убойного цеха) со всеми необходимыми заключениями надзорных органов;

- документы, подтверждающие объем затрат, понесенных на организацию убойного пункта (убойного цеха);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств: договор (при наличии), счет, счет-фактура, накладная, кассовый чек и другие документы;

- заверенную заявителем копию технического паспорта основного средства (при наличии);

- обоснование необходимости приобретения основного средства с указанием цели расходования полученных финансовых средств.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 настоящего Порядка, представляются в письменной форме с описью документов, представленных на конкурс, составленной по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Все листы заявки и приложения к ней на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при ее наличии) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

4.6. Управление осуществляет прием и регистрацию документов, представленных заявителями, в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Уполномоченный специалист Управления при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 4.2.1 Порядка, запрашивает сведения из указанных документов в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления Омской области либо в подведомственных государственным органам или органов местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения, содержащиеся в них).

Уполномоченный специалист Управления несет ответственность за правильность приема и регистрации документов.

4.7. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

4.8. Заявитель вправе в любое время до начала рассмотрения конкурсных заявок отозвать свои документы путем направления (либо представления) в Управление официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

4.9. Заявитель вправе предоставить электронный документ на бумажном носителе, заверенный заявителем.

4.10. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие соответствие условиям и критериям отбора.

5. Порядок организации конкурсного отбора

5.1. Конкурс является открытым. Конкурсный отбор основывается на принципах равенства прав заявителей и объективности оценки.

5.2. Организатором конкурса является Администрация в лице Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области.

5.3. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором в газете «Омский пригород», а также размещается

на официальном сайте Омского муниципального района не менее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение содержит наименование видов муниципальной поддержки, информацию о сроках, месте и времени предоставления конкурсных заявок.

5.4. Администрация вправе отменить или продлить конкурс в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе. Информационное сообщение об отмене или продлении конкурса публикуется организатором конкурса до даты окончания первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе, в газете «Омский пригород», а также размещается на официальном сайте Омского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Организатор осуществляет совместно с Комитетом по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области предварительное рассмотрение конкурсных заявок.

5.6. Результаты предварительного рассмотрения в течение 35 рабочих дней с даты окончания подачи конкурсных заявок выносятся на заседание комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – комиссия).

5.7. В целях получения более полной информации о заявителе организатор вправе направить запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Омскому району, администрации сельских (городского) поселений Омского муниципального района, а также в кредитные и иные организации о характеристике деятельности заявителя.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимается по итогам рассмотрения комиссией документов.

5.9. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.10. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач комиссии;

- подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

5.11. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;
- координирует и контролирует работу комиссии.

5.12. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

5.13. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины его членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

5.14. Решение комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Сроки составления и согласования протокола не могут превышать 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.15. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - распоряжение).

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. После прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. В срок не позднее 10 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии Организационно-кадровое управление Администрации Омского муниципального района обеспечивает его опубликование в газете «Омский пригород».

5.16. По итогам принятия распоряжения о предоставлении субсидий заявителю вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в течение 30 дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидий заявителю. По итогам принятия распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в течение 7 рабочих дней с даты официального опубликования распоряжения секретарем комиссии в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении.

5.17. При принятии решения о предоставлении субсидий комиссией учитывается соответствие заявителя критериям отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.18. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с заявителем соответствующее соглашение о предоставлении ему указанной субсидии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

5.19. Субсидии предоставляются заявителю посредством зачисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителю.

5.20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, организатор в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о возврате субсидии.

5.21. Субсидия подлежит возврату в бюджет Омского муниципального района в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

5.22. Заявитель имеет право:

- получать у организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

- в случае несогласия с решением комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством;

- в любое время отозвать свою заявку путем направления в адрес организатора конкурса официального письменного уведомления.

5.23. Остатки денежных средств, не использованные в отчетном году, подлежат в полном объеме возврату в муниципальный бюджет.

5.24. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Контрольным управлением Администрации.

5.25. Заявитель обязан обеспечить выполнения запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
Омского муниципального района Омской области

В Администрацию Омского
муниципального района
Омской области

Заявка
на участие в конкурсе для предоставления субсидий

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году субсидию на возмещение (нужное отметить знаком «х»):

части затрат по оплате коммунальных платежей, в том числе за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемое для ведения бизнеса;

части затрат на приобретение основных средств;

части затрат на приобретение основных средств для создания убойных цехов (убойных пунктов).

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____

2. Дата регистрации _____

3. Юридический адрес _____

4. Фактический адрес _____

5. Наличие картотеки № 2 к расчетным счетам _____

6. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки _____

7. ИНН _____

8. Код КПП _____

9. Осуществляемые виды деятельности: _____

10. Код ОКАТО _____

11. Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек):

за 20__ год: _____

12. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: _____

13. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) _____

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах на _____ листах достоверных сведений;

- отсутствие факта нахождения _____
(указать наименование заявителя)

на стадии ликвидации либо банкротства на момент подачи настоящей заявки;

- обеспечить создание новых рабочих мест в количестве _____ либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

С условиями конкурсного отбора участников конкурса и предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения конкурса для предоставления субсидий.

_____ (_____) <*>

«_____» _____ 20__ г.

Примечания:

<*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
Омского муниципального района Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной
плате в расчете на одного работника за последние двенадцать месяцев,
предшествующих месяцу подачи заявки на участие в конкурсе,
либо в течение срока осуществления деятельности

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
Омского муниципального района Омской области

ОПИСЬ
документов, представленных на конкурс

Наименование документа, представленного на конкурс	Количество листов

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

2. Размер субсидии

2.1. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца представления заявки на участие в конкурсе:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением (за исключением случаев, указанных в п. 5 статьи 78 БК РФ) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Перечислить субсидию Получателю по реквизитам, указанным в пункте 10 «Юридические адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

4.1.2. Фактическое перечисление субсидии осуществляет МКУ «ЕРЦ» на основании распорядительного акта Администрации.

4.1.3. Срок перечисления субсидий устанавливается в соответствии с Порядком и составляет 15 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, а также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение тридцати дней со дня получения уведомления вернуть полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Права и обязанности Получателя

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. Создать не менее одного нового рабочего места либо сохранить общее количество рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии.

5.1.2. Обеспечить выполнение запрета, установленного п. 5.1 ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а именно запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций,

определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.1.3. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель имеет право обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана незамедлительно проинформировать другую Сторону в письменном виде и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.2. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Срок Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существо изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

9.3. Получатель выражает свое согласие на осуществление Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области.

9.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация Омского
муниципального района Омской
области

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Заместитель Главы муниципального
района по вопросам развития
сельскохозяйственного производства
и экономической политике

_____/_____/_____
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование организации
(индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

ОГРН: _____

Банк: _____

р/с _____

кор/с _____

БИК _____

_____/_____/_____
М.П.

Муниципальное казенное учреждение
«Единый расчетный центр»

ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____
Почтовый
адрес _____
УФК по Омской области (КФик
Администрации Омского
муниципального района)
(МКУ «ЕРЦ» л/с _____)
р/с _____
БИК _____
Исполняющий обязанности директора
муниципального казенного учреждения
«Единый расчетный центр» Омского
муниципального района Омской
области

_____/_____/_____
М.П.

»