



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Омского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2019 № П-19/ОМС-185

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории Омского муниципального района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15.10.2003 № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Омского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области, утверждённый постановлением от 05.09.2014 № П-14/ОМС-796.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева.

Глава муниципального района



Г.Г.Долматов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района  
Омской области  
от 02.09.2019 № 17-19/Омер-155

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории Омского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области (далее - Субсидии).

1.2. К субсидированию принимаются произведенные с 1 января текущего финансового года расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. К сельскохозяйственным товаропроизводителям также относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные

потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства.

- заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района Омской области в лице Управления сельского хозяйства (далее - Управление).

1.5. Перечисление субсидии обеспечивает Управление на основании распорядительного акта Администрации о предоставлении субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Контрольным управлением Администрации.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20.

2.2. Субсидии предоставляются одновременно в размере, не превышающем 90 процентов соответствующих затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе средства областного бюджета составляют 95 процентов, доля софинансирования из районного бюджета 5 процентов.

2.3. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, то субсидия предоставляется, с согласия заявителя, в размере указанного остатка.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Получатели) при соблюдении ими следующих условий:

- получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее -

оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на получение субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получателем предоставлены документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

- установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

- согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным Приложением № 4 к настоящему постановлению (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление главным распорядителем расходов районного бюджета и Контрольным Управлением Администрации проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Управление один раз в год следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае если заявитель является юридическим лицом);

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным

предпринимателем);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- паспорт (в случае если заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);
- выписку из похозяйственной книги (в случае если заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);
- копию договора на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные заявителем;
- документ с указанием номера расчетного счета или выписку из лицевого счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации;
- справку-расчет размера субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- отчет о количестве руководителей, специалистов и рабочих, прошедших переподготовку и повышение квалификации, о количестве подготовленных специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

3.3. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок и критерии отбора

4.1. Непосредственно рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление и на основании данных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленным настоящим Порядком пункт, 2.4;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком. пункт 3.1;
- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком, пункт 2.4
- распределение в полном объеме в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, а если документы, представляемые для получения субсидии, поступили после 1 декабря - в течение 5 рабочих дней.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования, проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Администрацией.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект соглашения о предоставлении заявителю субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению, обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации, и представляет на подпись Начальнику Управления.

Подписанное соглашение Начальником Управления сельского хозяйства направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления распоряжения и соглашений о предоставлении субсидии Управление обеспечивает перечисление субсидии заявителям на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при наличии предельных объемов финансирования.

4.6. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

## 5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателями субсидии условий указанных в пункте 2.4, установленных при их предоставлении, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
части затрат на переподготовку и повышение  
квалификации руководителей, специалистов и рабочих  
массовых профессий агропромышленного комплекса,  
а также специалистов по оказанию консультационной  
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

В Администрацию Омского муниципального  
района Омской области

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - полное и сокращенное

\_\_\_\_\_ наименование, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_ место нахождения; для индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество,  
\_\_\_\_\_ место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на переподготовку  
и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих  
массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов  
по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным  
товаропроизводителем в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации,  
Индивидуальный предприниматель  
или уполномоченное лицо,  
сельскохозяйственный  
товаропроизводитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.



Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <\*>  
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Примечания:

<\*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<\*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

Заполняется: юридическим лицом/  
индивидуальным предпринимателем/  
иным сельскохозяйственным  
товаропроизводителем - получателем  
субсидии

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

Размера субсидии на возмещение затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

N п/п	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ сельскохозяйственн ого товаропроизводител я	Количество человек, прошедших переобучен ие	Сумма затрат на обучени е по договор у, руб.	Фактическ ая оплата по платежны м документа м, руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
					Областно й бюджет	районны й бюджет
1	2	3	4	5	6	7

Целевое использование средств в размере \_\_\_\_\_ рублей подтверждаю.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель/  
сельскохозяйственный товаропроизводитель

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(ФИО)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. <\*>

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Примечания:

<\*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
части затрат на переподготовку и повышение  
квалификации руководителей, специалистов и рабочих  
массовых профессий агропромышленного комплекса,  
а также специалистов по оказанию консультационной  
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

Заполняется: юридическим лицом/  
индивидуальным предпринимателем/  
иным сельскохозяйственным  
товаропроизводителем - получателем  
субсидии

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Отчет

о количестве руководителей, специалистов  
и рабочих, прошедших переподготовку и повышение  
квалификации, о количестве подготовленных  
специалистов по оказанию консультационной помощи  
сельскохозяйственным товаропроизводителям

№ п/п	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ сельскохозяйственн ого товаропроизводите ля	Наимено вание учебного заведения	Кол-во чел., проше дших перепо дготов ку	Наимено вание специаль ности	Назван ие програ ммы	Коли честв о часов	Затраты на обучени е, руб.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель/  
сельскохозяйственный товаропроизводитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <\*>

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и  
в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Примечания:

<\*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным  
предпринимателем.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
части затрат на переподготовку и повышение  
квалификации руководителей, специалистов и рабочих  
массовых профессий агропромышленного комплекса,  
а также специалистов по оказанию консультационной  
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета  
Омского муниципального района Омской области  
на возмещение части затрат  
на \_\_\_\_\_

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании положения об Управлении сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района, утвержденного решением Совета Омского муниципального района Омской области от 28.06.2018 № 21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства в Омском муниципальном районе Омской области», постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_.

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.2. Сумма субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением (за исключением случаев, указанных в п. 5 статьи 78 БК РФ) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) расходов бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения (в случае, если такое требование предусмотрено порядком предоставления субсидий).

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений (обстоятельств).

5.1.5. На основании распорядительного акта Администрации обеспечить выплату сумм предоставленных субсидий Получателю.



5.2. Управление вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление Управлением проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.4. Получатель обязуется:

5.4.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить в Управление документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.4.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, в целях которых предоставляется Субсидия (в случае установления показателей результативности к настоящему Соглашению прилагается соглашение, являющееся его неотъемлемой частью).

5.4.3. Обеспечивать представление в Управление не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, в котором были получены Субсидии, на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с порядком предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено порядком предоставления субсидий).

5.4.4. Получатель вправе обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1: Управление	Сторона 2:Получатель
Местонахождение: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, 21 Фактический адрес: 644009,г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 а	Местонахождение: _____ _____
Платёжные реквизиты: ИНН 5528036237 КПП 552801001 УФК по Омской области (КФик Администрации Омского муниципального района (УСХА Омского района), л/с 509010011) р/с 40204810000000210483 БИК 045209001 Отделение Омск г. Омск	Платёжные реквизиты: ИНН р/с  БИК к/с (_____)

### 9. Подписи Сторон

Начальник Управления сельского  
хозяйства Администрации Омского  
муниципального района Омской  
области

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)