



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2021 № П-21/ОМС-124

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.07.2021 № П-21/ОМС-108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование

настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике Е.П. Коньшевой обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Омского
муниципального района
Омской области
от 25.08.2021 № П-21/ОМС-124

Порядок
предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской
области грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных
проектов на территории Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия) на выполнение общественно полезных на территории Омского муниципального района Омской области, категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области, направленных на решение общественно значимых проблем Омского муниципального района Омской области, и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2116.

Размер субсидии не может быть более 200 тыс. рублей для каждого из заявленных к реализации общественно полезных проектов.

3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением

социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Омского муниципального района Омской области.

4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, признанные таковыми в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализующие общественно полезные проекты на территории Омского муниципального района Омской области, прошедшие отбор и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

II. Порядок проведения отбора

5. Способом проведения отбора для определения получателей субсидии является конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций реализующих общественно полезные проекты на территории Омского муниципального района Омской области (далее – организация), который проводится при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор).

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), на официальном сайте Омского муниципального района Омской области (далее - официальный сайт) не позднее чем за день до начала конкурсного отбора.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приема заявок (далее - заявка);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 3) критерии отбора организаций;
- 4) требования к организациям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- 6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) порядок предоставления организации разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте.

Управление вправе отменить конкурсный отбор или изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Порядок извещения об отмене отбора или изменении условий отбора проводится в порядке, установленном п. 6 настоящего Порядка.

8. Организация в целях участия в конкурсном отборе на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не должна получать средства из бюджета Омского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7) срок регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Омского муниципального района Омской

области на момент подачи заявки о предоставлении субсидии составляет не менее 6 месяцев.

9. Организация, желающая участвовать в отборе на получение средств субсидии, в сроки, установленные объявлением о проведении отбора представляет в Управление:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов организации, заверенные печатью (при ее наличии);

3) общественно полезный проект, предполагаемый к реализации на территории Омского муниципального района Омской области (далее – проект), содержащий следующие разделы: аннотация проекта, проблема, цели проекта, задачи проекта, календарный план реализации проекта (далее - календарный план), ожидаемые результаты, дальнейшее развитие общественно полезного проекта, согласно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) расчет (смета) затрат на разработку и выполнение общественно полезного проекта на территории Омского муниципального района Омской области, предлагаемого к финансированию за счет субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии собственного вклада в реализацию проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта.

6) информацию о наличии у получателя субсидии собственного вклада в реализацию проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг по форме, согласно приложению № 4 к Порядку.

7) документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, документы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Для участия в конкурсном отборе организация вправе представить только один предполагаемый к реализации проект.

11. Организация несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

12. Организация вправе отозвать ранее поданную заявку путем направления в Управление заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и

подачи новой заявки.

14. Управление осуществляет предварительную экспертизу полученных документов, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

15. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным п. 8 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4) подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

16. Решение об отказе в допуске, а также допуске организации к участию в конкурсном отборе оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - распоряжение).

По истечении срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка Управление в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района Омской области, а также обеспечивает его подписание после прохождения процедуры согласования и направление в адрес организаций не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

17. По истечении срока, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, Управление осуществляет подготовку и представление проектов организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения на заседании Комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

18. Конкурсный отбор проводится Комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления проектов.

19. Критериями оценки проектов участников конкурсного отбора являются:

1) актуальность проекта;

2) социальная эффективность проекта;

3) реалистичность реализации проекта;

4) обоснованность проекта;

5) эффективность проекта.

20. По каждому критерию оценки присваивается от 0 до 3 баллов.

21. Каждый член Комиссии оценивает представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

22. По результатам рассмотрения всех представленных проектов Комиссия определяет рейтинг каждого проекта, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок участников конкурсного отбора (далее - рейтинг).

23. Прошедшими конкурсный отбор признаются участники с наибольшим рейтингом, набравшие 50 и более баллов.

25. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

26. Решение о признании организации победителем конкурсного отбора и предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется Управлением в распоряжении о предоставлении субсидии с учетом значений рейтинга по мере его убывания, исходя из объема средств субсидии, указанных в заявке, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на текущий финансовый год на соответствующие цели и лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется организациям, прошедшим конкурсный отбор, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренные в бюджете Омского муниципального района Омской области.

27. В течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, а также обеспечивает его подписание после прохождения процедуры согласования.

28. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии размещает на едином портале, официальном сайте Администрации Омского муниципального района Омской области информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

1) дату, время и место рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

2) дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);

6) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) победа в конкурсном отборе;
- 2) заключение получателем субсидии соглашения с Управлением в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

30. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Соглашение).

31. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие организации на осуществление Управлением и Контрольным Управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- 2) запрет приобретения организацией за счет полученных из бюджета Омского муниципального района Омской области средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- 3) положение о возможности, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Соглашение между получателем субсидии и Управлением заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает согласование проекта Соглашения о предоставлении Субсидии с Комитетом финансов и контроля Администрации, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Контрольным управлением Администрации, Комитетом по правовой политике Администрации, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

33. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения признается уклонившимся от подписания

соглашения.

34. Результатом предоставления субсидии является достижение плановых значений показателей (индикаторов) в соответствии с условиями заключенного соглашения и определяется на территории Омского муниципального района Омской области как:

- количество сельских поселений Омского муниципального района Омской области, на территории которых реализованы проекты, проводимые организацией за счет предоставленной финансовой поддержки;
- число жителей муниципального района, участников мероприятий, проводимых организацией.

Срок достижения - 30 ноября текущего года, в котором предоставлена субсидия.

35. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый получателем в кредитных организациях Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии предоставляет в Управление:

- 1) отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
- 2) отчет об расходовании субсидии на оказание финансовой поддержки организации, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии, и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются в Управление в течение 15 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

38. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

39. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

40. Управлением в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий.

41. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, Управление в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. В случае если получателем субсидии не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в соглашении, Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

43. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 39, 41 и 42 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Омского муниципального района Омской области в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидии

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности(ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика(ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	

10	Номер лицевого счета	
11	Реквизиты банка и банковского счета	
12	Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации	
13	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), группы в соц. сетях, адрес электронной почты	
14	Наименование должности руководителя	
15	Фамилия, имя, отчество руководителя	
16	Контактные телефоны	
17	Численность работников/добровольцев/	
18	Численность учредителей (участников, членов)	
19	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
	взносы учредителей (участников, членов),	
	гранты и пожертвования юридических лиц,	
	средства, предоставленные из федерального бюджета,	
	средства из бюджетов субъектов РФ,	
	средства местного бюджета	
20	Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций		
21	Наименование проекта	

22	Дата утверждения проекта	
23	Сроки реализации проекта	
24	Сроки реализации мероприятий проекта для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
25	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
26	Запрашиваемый размер субсидии	
27	Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
28	Краткое описание мероприятий проекта для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
29	Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и документах, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

ФОРМА
общественно полезного проекта

(наименование общественно полезного проекта (далее - проект))

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1	Дата утверждения проекта	
2	Сроки реализации проекта	
3	Цель проекта	
4	Задачи проекта	
5	Исполнители проекта	
6	Актуальность проекта	
7	Содержание проекта	
8	Социальная эффективность проекта	
9	Экономическая эффективность проекта	
10	Количество и наименование поселений муниципального района, на	

	территории которых будет реализован проект			
11	Число жителей муниципального района, участников мероприятий (проекта), проводимых СОНКО			
12	Ожидаемые результаты реализации проекта			
13	Календарный план реализации проекта			
№ п/п	Сроки проведения мероприятий	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

РАСЧЕТ (СМЕТА)

затрат на выполнение общественно полезного проекта на территории
Омского муниципального района Омской области, предлагаемого к
финансированию за счет гранта в форме субсидии

(наименование проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

N п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/ цена за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.)	
						в т.ч. по источникам финансирования	
						Средства местного бюджета	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

ИНФОРМАЦИЯ

о средствах, полученных из внебюджетных источников, ином
имуществе, которые будут использованы для реализации общественно
полезного проекта

(наименование проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Перечень имущества, организаций	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

ОТЧЕТ
о достижении показателя результативности предоставления субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за _____ квартал 20__ года

ИНФОРМАЦИЯ
о достижении показателя результативности предоставления
субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	%
1	2	3	4	5	
1	Количество и наименование поселений муниципального района, на территории которых будет реализован проект				
2	Число жителей муниципального района, участников мероприятий, (проекта), проводимых СОНКО				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии на оказание финансовой поддержки
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за ____ квартал 202__ года

Наименование мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия	Перечислено средств гранта некоммерческой организации, руб.	Израсходовано средств гранта некоммерческой организации, руб.	Остаток неиспользованных средств гранта на конец отчетного периода, руб.	Объем гранта, возвращенный некоммерческой организацией в бюджет муниципального района, руб.
1	2	3	4	5
Всего				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку
предоставления из бюджета
Омского муниципального района Омской области
гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов
на территории Омского муниципального района
Омской области

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту

(наименование проекта)

(наименование некоммерческой организации)

Заседание Комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Актуальность (оценивается возможность наступления положительных или отрицательных последствий в случае реализации или отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
2	Социальная эффективность (оценивается улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
3	Реалистичность (наличие в СОН КО собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения СОН КО в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте)	

4	Обоснованность (соответствие запрашиваемых СОН КО средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
5	Эффективность (количество создаваемых рабочих мест, количество вовлекаемых в ходе реализации проекта физических лиц, добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта)	
	Всего:	

Член Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 4-балльная шкала, в которой членами комиссии проставляются баллы, исходя из следующих значений:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 3 - проект полностью соответствует данному показателю.

Положение

о Комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области

1. В состав комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) входят представители структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, депутаты Совета Омского муниципального района Омской области (по согласованию), представители Общественного Совета при Главе Омского муниципального района Омской области (по согласованию), члены Общественной палаты Омской области (по согласованию), члены Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Омской области (по согласованию).

Число членов Комиссии составляет не менее 9 человек.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Омского муниципального района Омской области, обеспечивающий разработку и реализацию единой социальной политики Администрации муниципального района, направленной на стабилизацию уровня жизни населения муниципального района, создание основы для его повышения.

Председатель Комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4. Секретарь Комиссии размещает объявление о начале конкурсного отбора, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Формой работы Комиссии является заседание.

6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

7. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

9. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть участником конкурса.

11. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

12. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

13. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Управление.