



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № П-21/ОМС-171

Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития растениеводства Омского муниципального района Омской области и о признании утратившими силу некоторых актов Администрации Омского муниципального района Омской области

В целях приведения положений правового акта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Ставки, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий на поддержку развития растениеводства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 24.04.2017 года № П-17/ОМС-156 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий на поддержку в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области»;

2.2. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 05.09.2014 № П-14/ОМС-796 «Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

5. Советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 15.11.2021 № П-21/ОМС- 171

ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 (далее – муниципальная программа), в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на подачу воды на мелиоративных системах.

Получателями Субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее – получатель Субсидии).

3. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Омского муниципального района Омской области.

4. К субсидированию принимаются затраты с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и

индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - на момент осуществления соответствующих затрат.

5. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи документов на получение Субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омского муниципального района Омской области (далее – Омский район), а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским районом;

2) на дату подачи документов на получение Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной неисполненной обязанности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе вместе с документами для получения Субсидии, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление документов для получения Субсидии. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для получения Субсидии запрашиваются Управлением в соответствии с законодательством.

4) не является получателем средств из бюджета Омского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Условия предоставления Субсидии:

1) представление в Управление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Управлением.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением и Контрольным Управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подлежащее включению в Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля).

Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон по предоставлению Субсидии, размер Субсидии, условия и порядок перечисления средств Субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности получателя Субсидии, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения.

Срок действия соглашения о предоставлении Субсидии устанавливается в пределах финансового года;

- положение о возможности, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значения результатов предоставления субсидий.

7. Субсидия предоставляется на затраты, понесенные получателем Субсидии в период с 1 апреля до 31 октября текущего года.

Под затратами на подачу воды на мелиоративных системах понимаются затраты по договорам с водо- и (или) электроснабжающими организациями на подачу воды и (или) электрической энергии, используемой для подачи воды (далее – затраты).

Размер субсидии определяется по формуле:

$C_i = Z_i \times C_t$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

Z_i – затраты, произведенные получателем субсидии, рублей;

C_t – ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидии, рублей.

Размер Субсидии не может превышать 200 000,00 рублей в год на одного получателя Субсидии.

8. Результатом предоставления субсидии является средняя урожайность сельскохозяйственных культур с 1 гектара орошаемых земель. Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным муниципальной программой.

9. Для получения субсидии заявитель в срок до 1 декабря текущего финансового года направляет в Управление заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

1) договор, на основании которого осуществлялись подача воды на мелиоративных системах, и (или) подача электрической энергии, используемой для подачи воды на мелиоративных системах;

2) акт об оказании услуг по подаче воды на мелиоративных системах, и (или) документы, содержащие сведения о количестве поданной электрической энергии на объекты, необходимые для подачи воды на мелиоративные системы;

3) платежные документы, подтверждающие расчеты по договору, указанному в подпункте 1 настоящего пункта.

10. Управление осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления.

11. Управление отказывает в предоставлении Субсидии в случаях:

1) несоответствия получателя Субсидии условиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления получателем Субсидии недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление Субсидии.

12. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование с Комитетом финансов и контроля, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитетом по правовой политике

Администрации Омского муниципального района Омской области, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования, проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

13. На основании принятого распоряжения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление обеспечивает заключение с заявителем Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля.

Подписанное Соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление обеспечивает перечисление Субсидии заявителям на расчетные или корреспондентские счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

15. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области.

17. В случае нарушения организацией условий предоставления Субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации требование о возврате Субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- 1) предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- 3) недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных

обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района получателем Субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Управления о возврате средств Субсидии.

20. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, они по иску Управления истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на подачу воды на мелиоративных системах

В Управление сельского хозяйства Администрации Омского
муниципального района Омской области

(для юридического лица – наименование; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального предпринимателя – место жительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах в размере
согласно расчету:

Наименование работ	Стоимость работ по договору, осуществившись подача воды на мелиоративных системах, и (или) подача электрической энергии, используемой для подачи воды на мелиоративных системах	Фактическая оплата выполненных работ (услуг), по платежным документам, руб.	Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 20 ____ года* получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____

* Заполняется на первое число месяца подачи заявления.

** В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семян кормовых культур (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 (далее – муниципальная программа), в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на приобретение семян кормовых культур.

Получателями Субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее – получатель Субсидии).

3. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Омского муниципального района Омской области.

4. К субсидированию принимаются затраты с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - на момент осуществления соответствующих затрат.

5. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи документов на получение Субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омского муниципального района Омской области (далее – Омский район), а также иной просроченной (не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским районом;

2) на дату подачи документов на получение Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной неисполненной обязанности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе вместе с документами для получения Субсидии, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление документов для получения Субсидии. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для получения Субсидии запрашиваются Управлением в соответствии с законодательством.

4) не является получателем средств из бюджета Омского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Условия предоставления Субсидии:

1) представление в Управление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Управлением.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют Отчетность начиная с квартала, в котором они созданы или зарегистрированы.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением и Контрольным Управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии, подлежащее включению в Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля.

Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон по предоставлению Субсидии, размер Субсидии, условия и порядок перечисления средств Субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности получателя Субсидии, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения.

Срок действия соглашения о предоставлении Субсидии обязательно устанавливается в пределах финансового года;

- положение о возможности, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значения результатов предоставления субсидий.

7. Субсидия предоставляется на затраты, понесенные получателем Субсидии в период с 1 октября отчетного года по 30 сентября текущего года.

Под затратами на приобретение семян кормовых культур понимаются затраты по договорам с организациями, осуществляющими реализацию семян кормовых культур.

Под семенами кормовых культур понимаются элитные семена люцерны, донника, эспарцета, клевера лугового, козлятника, костреца, а также семена гибридов кукурузы первого поколения F1, включенные в Государственный реестр селекционных достижений.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C_i = S \times C_t$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей

S – площадь, засеваемая семенами кормовых культур в текущем году, гектаров;

C_t – ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидии, рублей.

8. Результатом предоставления субсидии является посевная площадь кормовых культур. Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с целевым индикатором, установленным муниципальной программой.

9. Для получения субсидии заявитель в срок до 1 декабря текущего финансового года направляет в Управление заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

1) договор, на основании которого осуществлялось приобретение получателем Субсидии семян кормовых культур;

2) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения получателем Субсидии семян кормовых культур по договору, на основании которого осуществлялось приобретение получателем Субсидии семян кормовых культур;

3) платежные и иные документы, подтверждающие расчеты получателя Субсидии по договору, на основании которого осуществлялось приобретение семян кормовых культур;

4) сертификаты соответствия семян кормовых культур, прошедших добровольную сертификацию на предмет определения их сортовых и посевных качеств;

5) первичные учетные документы, содержащие сведения о расходе приобретенных семян кормовых культур;

6) форму федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай текущего года» (№ 4-СХ или № 1-фермер), утвержденную Приказом Росстата от 01.08.2018 № 473 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

10. Управление осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления.

11. Управление отказывает в предоставлении Субсидии в случаях:

1) несоответствия получателя Субсидии условиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления получателем Субсидии недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление Субсидии.

12. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование с Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля), муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитетом по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования, проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

13. На основании принятого распоряжения о предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление обеспечивает заключение с заявителем Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля.

Подписанное Соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление обеспечивает перечисление Субсидии заявителям на расчетные или корреспондентские счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

15. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области.

17. В случае нарушения организацией условий предоставления Субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации требование о возврате Субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- 1) предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- 3) недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района получателем Субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Управления о возврате средств Субсидии.

20. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, они по иску Управления истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 20 ____ года** получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____

выдан _____

(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо ***

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____

* В случае приобретения семян кормовых культур в единицах измерения «посевная единица».

** Заполняется на первое число месяца подачи заявления.

*** В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 15.11.2021 № П-21/ОМС- 171

СТАВКИ,
в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий
на поддержку развития растениеводства

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Единица измерения	Ставка субсидии
1	На возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах	1 рубль произведенных затрат	0,2
2	На возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур	1 рубль произведенных затрат	0,3

».