



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Омского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2021 № П-21/ОМС-104

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.11.2017 № П-17/ОМС-316 «О Порядке предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат или (и) возмещение фактически понесенных затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области»

В целях приведения положений правового акта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.11.2017 № П-17/ОМС-316 «О Порядке предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат или (и) возмещение фактически понесенных затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления исключить.

1.2. Приложение № 1 «Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат или (и) возмещение фактически понесенных затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по

теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 30.06.2021 № П-21/ОМС-104

«Приложение  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 23 ноября 2017 г. № П-17/ОМС-316

**ПОРЯДОК**  
предоставления из бюджета Омского муниципального района  
Омской области субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат юридическим лицам, осуществляющим  
оказание услуг по теплоснабжению населения  
Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии (далее Порядок) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее – Субсидия) юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии (в т.ч. порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении), категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии.

2. Для целей настоящего Порядка под получателем Субсидии понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район) и эксплуатирующее объекты теплоснабжения, находящиеся в собственности Омского муниципального района Омской области (далее - организация).

Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) должна соответствовать следующим условиям:

- Организация не может являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не является получателем средств из бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Омского муниципального района Омской области, в том числе затрат, связанных с подготовкой и прохождением отопительного периода (далее - затраты).

Субсидия предоставляется для финансового обеспечения (возмещения) затрат организации в текущем году, а также году предшествующему году обращения за предоставлением Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на соответствующие годы.

4. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Омского муниципального района Омской области.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Для получения Субсидии организация направляет в Управление заявление, в котором указываются наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации.

6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документы, подтверждающие оказание организацией услуг по теплоснабжению населения муниципального района;

расчет затрат;

копии документов, подтверждающих затраты (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты сверок, платежные поручения об оплате и др.);

копии документов, подтверждающих эксплуатацию организацией объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального района.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии

с настоящим Порядком сведений несет организация.

8. Управление осуществляет прием заявлений на предоставление Субсидии в течение текущего финансового года.

9. Управление осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных документов в течение 15 календарных дней со дня их поступления.

10. Управление отказывает в предоставлении Субсидии в случаях:

- а) несоответствия организации требованиям п. 2 настоящего Порядка;
- б) непредставления или неполного представления документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка;
- в) обнаружения в представленных документах организации недостоверной информации;
- г) окончания срока принятия Управлением денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

11. Повторное обращение организации с заявлением о предоставлении Субсидии допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление не позднее дня истечения срока рассмотрения заявления обеспечивает заключение с организацией Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

13. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

Размер предоставляемой Субсидии определяется исходя из размера затрат организации, рассчитанных на основании представленных документов.

14. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению Субсидии, размер Субсидии, условия и порядок перечисления средств Субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности организацией, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения.

Срок действия соглашения о предоставлении Субсидии обязательно устанавливается в пределах финансового года.

15. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие организации на осуществление Управлением и Контрольным Управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) запрет приобретения организацией за счет полученных из бюджета Омского муниципального района Омской области средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) положение о возможности, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Управление обеспечивает согласование проекта Соглашения о предоставлении Субсидии с Управлением экономического развития и инвестиций Администрации, Комитетом финансов и контроля Администрации, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитетом по правовой политике Администрации, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

17. Организация, в случае внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, обязана в течение 5 календарных дней уведомить Управление в письменной форме о произошедших изменениях.

18. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление Субсидии организации.

19. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

20. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением, Контрольным управлением Администрации муниципального района.

21. В случае нарушения организацией условий предоставления Субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации требование о возврате Субсидии.

### 4. Требования к отчетности, порядок возврата средств Субсидии

22. Отчетность об осуществлении расходования средств Субсидии, предоставленной для финансового обеспечения затрат, предоставляется организацией в Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента расходования Субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации.

23. Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет

муниципального района в следующих случаях:

а) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии;

б) предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 6 настоящего Порядка;

в) расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;

г) не использование организацией в отчетном финансовом году средств предоставленной Субсидии.

24. Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального района организацией в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Управления о возврате средств Субсидии.

25. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 24 Порядка, они по иску Управления истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.