

# ОМСКИЙ ПРИГОРОД

СПЕЦВЫПУСК № 66 (644)/20.10.2021 г./

ГАЗЕТА ОМСКОГО РАЙОНА Выходит с 5 июня 1941 года

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2021 № П-21-ОМС-148

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.01.2016 № П-16/ОМС-4 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области, и в связи с кадровыми изменениями,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.01.2016 № П-16/ОМС-4 «О создании Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Омского муниципального района Омской области в военное время» (далее – постановление) следующее изменение:

Приложение № 1 «Состав Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Омского муниципального района Омской области в военное время» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшовой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Г.Г. Долматов

Приложение  
к постановлению Администрации Омского муниципального района Омской области от 20.10.2021 № П-21/ОМС-148 «Приложение № 1 к постановлению Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.01.2016 № П-16/ОМС-4

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Волужев Денис Геннадьевич	заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике (председатель комиссии)
Гергокова Вера Антоновна	начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (заместитель председателя комиссии)
Пеходанова Юлия Алексеевна	главный специалист Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Сорский Павел Викторович	заместитель председателя Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области
Группа по устойчивости агропромышленного комплекса, сфер обращения и услуг (группа планирования):	
Полозов Александр Викторович	начальник Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (руководитель группы)

Жуков Максим Юрьевич	начальник Омского района электрических сетей филиала ПАО «Россети Сибирь» – «Омскэнерго» (по согласованию)
Мызников Николай Иванович	главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области
Группа по повышению устойчивости социальной сферы:	
Бархатова Любовь Владимировна	начальник Управления социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (руководитель группы)
Сиренко Алексей Семёнович	начальник Управления общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области
Гринмаер Оксана Валентиновна	специалист по охране труда бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Омская центральная районная больница» (по согласованию)
Ролдугина Светлана Владимировна	председатель Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области
Васьилева Маргарита Викторовна	начальник Управления культуры Администрации Омского муниципального района Омской области
Группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства:	
Деревянченко Дмитрий Викторович	заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищного контроля Управления жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района Омской области (руководитель группы)
Люпатрин Петр Сергеевич	директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал Омского муниципального района Омской области»
Исраилов Станислав Расулжонович	временно исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Районные системы теплоснабжения» Омского муниципального района Омской области
Группа устойчивости функционирования транспортной системы:	
Бердин Жанбербай Каиргельдович	директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Омского муниципального района Омской области» (руководитель группы)
Проживной Владимир Валерьевич	начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и связи Управления жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района Омской области
Кошвев Валерий Тулебаевич	начальник тыла отдела Министерства внутренних дел России по Омскому району (по согласованию)
Хомов Александр Иванович	директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Омского муниципального района Омской области»
Группа по устойчивости управления и связи:	
Завдурнов Юрий Владимирович	заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального района (руководитель группы)
Отегенов Махсат Толеугазиевич	директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Администрации Омского муниципального района Омской области
Женатов Солат Сакенович	энергетик муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Омского муниципального района Омской области»

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 20.10.2021 № П-21/ОМС-149

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.08.2020 № П-20/ОМС-131 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального райо-

на Омской области от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131 «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:  
«2) Порядок предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации сертифицированных образовательных программ на территории Омской области в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

1.2. В приложение № 1 «Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области» к постановлению (далее – Правила) внести следующие изменения:

1.2.1. В пункте 3 Правил слова «Сертификат персонализированного финансирования в Омском муниципальном районе Омской области» заменить словами «Сертификат дополнительного образования»;

1.2.2. В пунктах 6, 7 Правил слово «поставщиков» заменить словом «исполнителей»;

1.2.3. Пункт 9 Правил изложить в новой редакции:

«9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации сертифицированных образовательных программ на территории Омской области в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – иные организации), осуществляется за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Омского муниципального района Омской области.».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно – кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

**Глава муниципального района Г.Г. Долматов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района  
Омской области  
от 20.10.2021 № П-21/ОМС-149  
«Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального  
района Омской области  
от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ), НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации сертифицированных образовательных программ на территории Омской области в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-п «О введении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», Приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40 «Об утверждении Правил персонализированного финан-

сирования дополнительного образования детей в Омской области», Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации сертифицированных образовательных программ на территории Омской области в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования;

2) получатель гранта – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по реализации сертифицированных образовательных программ на территории Омской области в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе, заключившие соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с уполномоченным органом;

3) уполномоченный орган – Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до главного распорядителя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденные приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район) в соответствии с решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2113 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области» (далее – муниципальная программа).

5. При наличии технической возможности сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

6. Условиями предоставления грантов в форме субсидии являются:

1) предоставление получателем гранта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) заключение получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с уполномоченным органом в соответствии с пунктами 10-14 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом, Контрольным управлением Администрации муниципального района проверок соблюдения им цели, условия и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

4) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

7. Требования, которым одновременно должен соответствовать получатель гранта на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную настоящим Порядком;

3) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) получатель гранта, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта в форме субсидии не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В целях предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

2) гарантийное письмо о соответствии получателя гранта требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также условиям предоставления

гранта в форме субсидии, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Уполномоченный орган рассматривает представленные получателем гранта документы в течение 5 рабочих дней с момента их получения и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган уведомляет в письменной форме получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований принятия решения об отказе.

10. Предоставление грантов осуществляется путем заключения соглашения между получателем гранта и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой о предоставлении из бюджета муниципального района грантов в форме субсидий, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации муниципального района (далее – типовая форма).

11. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоблюдение получателем гранта условий и требований, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

4) наличие на момент принятия решения заключенного между получателем гранта и уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого соглашения;

5) недостаточность в бюджете муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей получателя гранта в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

6) истечение менее трех лет с момента отказа в заключении соглашения или признания исполнителя услуг допустившим нарушение условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств гранта в форме субсидии.

12. В случае принятия решения о заключении соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет получателю гранта подписанное соглашение в двух экземплярах. Получатель гранта обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного соглашения также подписать соглашение и направить один экземпляр в уполномоченный орган.

Если получатель гранта уклоняется от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок, то соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии считается незаключенным, а получатель гранта лишается права получения гранта в форме субсидии на основании данного соглашения.

13. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, являются:

1) наименование получателя гранта в форме субсидии и уполномоченного органа;

2) обязательство получателя гранта в форме субсидии о приеме на обучение образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) условие соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта в форме субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов;

4) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) условие о согласии получателя гранта в форме субсидии на осуществление уполномоченным органом, Контрольным управлением Администрации муниципального района проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

7) обязанность предоставления получателем гранта в форме субсидии в уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, порядок, формы и сроки их представления;

8) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

14. Размер гранта в форме субсидии определяется уполномоченным органом исходя из размера нормативных затрат, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, выраженный в человеко-часах, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов в форме субсидии, в соответствии с формулой:

Размер гранта = Нормативные затраты x Количество человеко-часов, где:

— нормативные затраты – объемы затрат, выраженные в рублях, установленные в качестве основных параметров для расчета нормативных затрат на реализацию образовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования, определенные в расчете на человеко-час по каждому

виду и направленности дополнительной общеобразовательной программы с учетом форм обучения, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательных услуг;

— количество человеко-часов – определяется как количество обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, умноженное на количество часов реализации образовательной программы в рамках системы персонализированного финансирования.

Нормативные затраты определяются в размере, не превышающем нормативные затраты образовательных организаций муниципального района, осуществляющих деятельность по оказанию муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе персонализированного финансирования, на текущий финансовый год и плановый период.

15. Получатель гранта в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

16. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование получателя гранта;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

17. Заявка на авансирование получателя гранта предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

18. В случае наличия переплаты в отношении получателя гранта, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

19. Получатель гранта ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

20. Получатель гранта в течение двух рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

21. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование получателя гранта;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

22. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

23. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление средств и реестра договоров на оплату на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателя гранта, указанный в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

24. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

25. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и настоящего Порядка уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел III. Требования к отчетности

26. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном получателем гранта в заявках на перечисление средств из бюджета муниципального района.

27. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки и форме, установленном в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии

28. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

**Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

29. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателем гранта в бюджет муниципального района в случае нарушения порядка, цели и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

30. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта.

31. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального района осуществляется получателем гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии, направляемого уполномоченным органом в адрес получателя гранта.

**СПЕЦВЫПУСК  
Омский пригород (Призыв)  
учредители:**

Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области, Администрация Омского муниципального района Омской области, Бюджетное учреждение Омской области «Редакция газеты «Омский пригород» («Призыв»)».

**Директор (редактор)  
Н.Т. Корзенников**

**Наш адрес:**  
644024,  
г. Омск,

**ул. Щербанева, 25, оф. 404/2**

**E-mail: Ompr@list.ru**

**ТЕЛЕФОНЫ:**

**Редактор 200-336**

**Бухгалтерия 200-217**

**Обозреватели 200-217**

**Служба маркетинга**

**и рекламы 200-336**

*- Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов.  
- Точка зрения редакции газеты не обязательно совпадает с мнением авторов.  
- Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.  
- Рукописи, письма, фото не рецензируются и не возвращаются.*

Газета отпечатана в редакции газеты «Омский пригород («Призыв»)». Печать цифровая. Заказ Тираж 100 экз.