



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № П-21/ОМС-156

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.12.2018 № П-18/ОМС-277 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 26.10.2018 № П-21/ОМС-156

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под получателем субсидий понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района и соответствующие условиям, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заявитель).

Под получателями субсидий на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов) понимаются заявители, осуществляющие следующие основные виды деятельности:

- переработка и консервирование мяса (коды ОКВЭД - 10.11);
- производство и консервирование мяса птицы (коды ОКВЭД - 10.12);
- животноводство (коды ОКВЭД - 01.4).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового возмещения части затрат заявителей на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств бюджета Омского муниципального района, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.12.2018 № П-18/ОМС-277.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств за счет которых осуществляются мероприятия по финансированию субсидий является Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель, Управление).

2. Виды и размер предоставляемых субсидий

2.1. Виды субсидий:

- 1) финансовое возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);
- 2) финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;
- 3) финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;
- 4) финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов).

Основные средства применительно к подпунктам 3, 4 пункта 2.1. настоящего Порядка определяются исходя из Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

5) финансовое возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района Омской области.

В целях настоящего Порядка под выставочно-ярмарочными мероприятиями понимаются мероприятия, проводимые за пределами Омского муниципального района, на которых заявители представляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги в целях изучения конъюнктуры рынка и содействия их сбыту.

2.2. Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) может быть подано только по одному виду субсидии, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в отношении затрат, понесенных заявителем, в течение одного календарного года, предшествующего дате подачи заявления.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- субсидия на финансовое возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) - из расчета 50 процентов произведенных заявителем расходов на оплату за потребленные

электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, но не более 50 тысяч рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество – в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, используемые для уставной деятельности (ведения бизнеса), но не более 50 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, - в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов) – в размере 50 процентов от произведенных заявителем расходов на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, но не более 1 млн. рублей одному заявителю в год;

- субсидия на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района, – в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов заявителя, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 100 тыс. рублей одному заявителю в год.

2.5. При расчете размера субсидии используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до рубля.

3. Условия предоставления субсидии заявителям

3.1. Предоставление субсидий осуществляется Управлением.

3.2. Условиями предоставления средств субсидий заявителям являются:

1) соответствие заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, одновременно следующим условиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским муниципальным районом Омской области;

- заявители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не получают средства из бюджета Омского муниципального района Омской области, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом.

2) отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении поддержки, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Порядок представления и рассмотрения документов для получения субсидий, принятия решения о предоставлении субсидий

4.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидии (далее – информационное сообщение) публикуется Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), в газете «Омский пригород», а также размещается на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее

чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок на предоставление субсидии.

Информационное сообщение содержит следующие обязательные условия:

- сроки приема документов (даты и времени начала (окончания) приема заявлений).

Установленный информационным сообщением срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о предоставлении субсидии;

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия условиям настоящего Порядка;

- порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

- порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, определяющий в том числе основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявление;

- правила рассмотрения и оценки заявлений и приложенных документов;

- порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов рассмотрения заявлений на едином портале (при наличии технической возможности), в газете «Омский пригород», а также на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заявитель самостоятельно представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;

- документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) недвижимым имуществом, расположенным на территории Омского муниципального района и используемым для уставной деятельности;

- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица).

4.3.1. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных платежей (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение), помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договоров на оказание коммунальных услуг (за потребленные электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение) в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно п. 4.2 настоящего Порядка (далее – договор оказания коммунальных услуг);

- актов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг, либо иных документов, подтверждающих оказание услуг по договору оказания коммунальных услуг;

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору оказания коммунальных услуг.

4.3.2. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество, помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договора аренды/субаренды земельного участка, недвижимого имущества, в отношении объектов, документы, подтверждающие факт владения (распоряжения) которыми представлены согласно п. 4.2 настоящего Порядка (далее – договор аренды);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору аренды.

4.3.3. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности, помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, заявитель предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих приобретение основных средств:

- договора на приобретение основных средств;

- инвентаризационных карточек (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств.

4.3.4. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов), помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, заявитель предоставляет заверенные копии:

- документов, подтверждающих право собственности на убойный пункт (убойный цех) (движимое и (или) недвижимое имущество);

- акта обследования, содержащего заключение о наличии необходимых ветеринарно-санитарных и технологических условий в убойном пункте (убойном цехе), выданный уполномоченным органом исполнительной власти Омской области;

- договора на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов);

- инвентаризационные карточки (при наличии);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату по договору на приобретение основных средств для убойных пунктов (убойных цехов).

4.3.5. Для предоставления субсидии на финансовое возмещение части затрат по участию выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района, помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, заявитель предоставляет заверенные копии:

- договора (контракта, соглашения, иного документа), заключенного между заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (далее – договор по организации выставочно-ярмарочного мероприятия);

- платежных поручений либо иных документов, подтверждающих фактическую оплату оказанных услуг по договору по организации выставочно-ярмарочного мероприятия.

4.4. Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление.

4.5. Управление запрашивает в уполномоченных органах следующие сведения:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и по оплате за аренду земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, находящихся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, а также государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявления;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по оплате за приобретение имущества, находящегося в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) за приобретение земельных участков, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, находящихся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, а также государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату представления заявления;

- информацию о фактах оказания аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид

поддержки и цели ее оказания) и сроках ее действия; о наличии нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.2 – 4.3.5 настоящего Порядка, представляются с описью представленных документов, составленной по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Все листы заявления и приложения к нему должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

4.7. Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления (либо представления) в Управление официального письменного заявления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного заявления.

4.8. Заявитель не позднее срока окончания приема документов вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие его соответствие условиям, установленным настоящим Порядком.

4.9. Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление, а также направить дополнительные документы в любое время, не позднее срока окончания приема документов.

Для внесения дополнительных сведений либо изменения заявления заявителем направляется уточненное заявление.

Дополнительные документы к заявлению приобщаются заявителем путем подачи дополнительного заявления с приложением подаваемых документов (либо их копий).

4.10. Управление в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема документов обеспечивает рассмотрение заявлений и поданных документов и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидий;
- о предоставлении заявителю субсидий.

4.11. Решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – распоряжение).

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в представленных документах недостоверных, либо неполных сведений;
- несоответствие заявителей условиями предоставления средств субсидий, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на заявленный вид субсидии.

4.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям, согласно хронологическому порядку поступления заявления и документов, предусмотренных п. 4.2 – 4.3.5

настоящего Порядка, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на соответствующий вид субсидии.

4.14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.10. настоящего Порядка, Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района Омской области.

После прохождения процедуры согласования проект распоряжения о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.15. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий Организационно-кадровое управление Администрации Омского муниципального района обеспечивает его опубликование в газете «Омский пригород», а также на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. В течение 7 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий Управление обеспечивает уведомление заявителей о принятом решении, путем направления копии распоряжения.

4.17. По итогам принятия распоряжения о предоставлении субсидий Управлением вносится запись в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. В течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии Управление заключает с заявителем (далее также – получатель субсидии) Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

Управление обеспечивает согласование проекта Соглашения с Комитетом финансов и контроля Администрации, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитетом по правовой политике Администрации, Контрольным управлением Администрации и осуществляет юридически значимые действия по его заключению.

5.2. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидий, размер субсидий, условия и порядок перечисления средств субсидий, сроки и порядок предоставления отчетности

получателем субсидии, основания и порядок возврата субсидий, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения.

5.3. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и Контрольным управлением Администрации проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных из бюджета Омского муниципального района Омской области средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) положение о возможности, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.4. Для перечисления субсидий Управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения направляет муниципальному казённому учреждению «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области заявку на перечисление средств субсидий на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявки, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, обеспечивает перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.5. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашений с получателями субсидий обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности), в газете «Омский пригород», а также на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе пунктов настоящего

Порядка, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение;
- наименование заявителя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок возврата средств субсидий

6.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий;
- б) предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 4.2. - 4.3.5 настоящего Порядка;
- в) расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Управление в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий.

6.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

6.4. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Контрольным управлением Администрации, Главным распорядителем.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского
муниципального района Омской
области

В Управление экономического развития
и инвестиций Администрации Омского
муниципального района
Омской области

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации (индивидуального предпринимателя))

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году субсидию на финансовое возмещение (нужное отметить знаком "х"):

- части затрат по оплате коммунальных платежей (за (за потребленную электроэнергию, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение);
- части затрат по оплате за арендованные земельные участки, недвижимое имущество;
- части затрат на приобретение основных средств, используемых для уставной деятельности;
- части затрат на приобретение основных средств для убойных цехов (убойных пунктов);
- части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами Омского муниципального района.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам _____
6. Банковские реквизиты _____
7. ИНН _____
8. Код КПП _____
9. Осуществляемые виды деятельности: _____
10. Код ОКАТО _____
11. Производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по адресу: _____
12. Поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на рынок (указать географию рынков сбыта) _____

Настоящим гарантирую:

- предоставление в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах на _____ листах достоверных сведений;
- отсутствие факта нахождения _____

(указать наименование заявителя)

в процессе ликвидации или реорганизации, процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю факт использования имущества, расположенного на территории Омского муниципального района, в отношении которого представлены документы, подтверждающие факт владения (распоряжения), для уставной деятельности.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен, их принимаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО индивидуального предпринимателя)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии.

_____ (_____) <*>

" ____ " _____ 20__ г.

Примечания:

<*> Заполняется только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства Омского
муниципального района Омской
области

ОПИСЬ
представленных документов

Наименование представленного документа	Количество листов

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ год