



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.г.н. а.о.в. № П-21/ОМС-178

О внесении изменения в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.03.2020 № П-20/ОМС-54 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области»

В целях приведения положений правового акта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.03.2020 № П-20/ОМС-54 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области» (далее – постановление) следующее изменение:

Приложение «Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров на территории Омского муниципального района Омской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 29.11.2021 № П-11/ОМС - 178

«Приложение
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 23.03.2020 № П-20/ОМС-54

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской
области субсидии гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение
поголовья коров на территории Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области возмещение части затрат на увеличение поголовья коров (далее – Субсидия), в том числе порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, категории лиц, имеющих право на получение Субсидии.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 (далее – муниципальная программа), в целях возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство части затрат на увеличение поголовья коров.

3. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Омского муниципального района Омской области.

3. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением.

4. Под увеличением поголовья коров понимается приобретение гражданами, ведущими ЛПХ, в году, в котором планируется предоставление субсидии, а также предшествующем году, особей (поголовья) крупного рогатого скота (телки, нетели, коровы) у сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.

5. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) должна соответствовать следующим условиям:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен являться получателем средств из бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района Омской области (далее - Совет) о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее районный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

7. Субсидия предоставляется получателям одновременно в целях финансового возмещения затрат, произведенных получателем в период с 1 июля предыдущего года по 1 июля текущего года, в котором получатель обратился за предоставлением субсидии, на приобретение коров, телок, либо производство телок, перевод нетели в корову.

8. Размер субсидии не может превышать фактически произведенные получателями субсидии затраты и составляет за:

- корову - 22 600 рублей за одну голову (в том числе НДС - 2600,00 руб);

- телку свыше 300 кг - 16 950,00 рублей за одну голову (в том числе НДС - 1950,00 руб);

- телку от 120 до 300 кг - 11 300,00 рублей за одну голову (в том числе НДС - 1300,00 руб);

- телку не более 120 кг - 5 650,00 рублей за 1 голову (в том числе НДСЛ - 650,00 руб);

- перевод из нетели в корову - 5650,00 рублей за голову (в том числе НДСЛ - 650,00 руб).

Соответствие животных вышеуказанным категориям подтверждается соответствующими ветеринарными документами.

Выплата суммы НДСЛ из средств, представленных в качестве субсидии, возлагается на Управление сельского хозяйства.

9. Для получения субсидии получатели, не позднее 1 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

- заявление о возмещении части затрат на увеличение поголовья коров согласно приложению №1 к настоящему Порядку с указанием платежных реквизитов и почтового адреса;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие затраты на приобретение коровы в текущем году (договор купли-продажи, акт приема-передачи денежных средств, акт приема-передачи животного) (в случае покупки коров);

- ветеринарные сопроводительные документы;

- выписки из похозяйственной книги по месту нахождения личного подсобного хозяйства на 1 июля текущего года и 1 июля прошедшего года;

- справку-расчет о причитающейся сумме субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию лицевого счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Субсидии предоставляются при условии:

- увеличения поголовья коров, произведенных (приобретенных) в период с 1 июля прошедшего года по 1 июля текущего года;

- сохранения в течение 3 лет уровня поголовья коров, достигнутого на 1 июля года, следующего за отчетным. В случае невыполнения данного условия субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области;

- отсутствия установленных нарушений при получении субсидий;

- согласия получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Управлением проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее - соглашение).

11. Управление регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

12. Управление осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и документов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

13. В течение 5 рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;

- о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных получателем документов и информации;

- несоответствие получателя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие, предусмотренное муниципальной программой Омского муниципального района Омской области утвержденного постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области».

В случае принятия решения об отказе Управление в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку и направление письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии в адрес получателя.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление не позднее дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает заключение с получателем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

16. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера затрат организации, рассчитанных на основании представляемых документов.

17. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер субсидии, условия и порядок перечисления средств субсидии, основания и порядок возврата субсидии, срок действия, и обязательства сохранения приобретенной головы в течение 3-х лет, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения.

18. Управление обеспечивает согласование проекта Соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом финансов и контроля Администрации, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитетом по правовой политике Администрации, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

19. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеспечивает перечисление субсидии получателю.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

21. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчет о выполнении условий настоящего Порядка в целях подтверждения факта сохранности поголовья коров в течение 3 лет в форме выписки из похозяйственной книги по состоянию на 1 июля года, следующего за текущим.

22. В случае падежа поголовья, подлежащего субсидированию, или вынужденного забоя в результате болезни до истечения срока принятого обязательства гражданин, ведущий ЛПХ, предоставляет в Управление акты на падеж скота.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением, Контрольным управлением Администрации муниципального района Омской области.

24. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю требование о возврате субсидии.

25. Субсидия (остатки субсидии) подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии;
- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Порядка;
- расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

26. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии

27. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 26 Порядка, они по иску Управления истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат
на увеличение поголовья коров

Заявление
о возмещении части затрат на увеличение поголовья коров

_____ (Ф.И.О., ИНН)
Адрес постоянной регистрации

Прошу принять документы на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров.

Цель использования субсидии: увеличение поголовья дойных коров, увеличение производства животноводческой продукции.

Наименование банка

№счета _____

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.
Обязательство сохранить поголовье коров на период до 01.07.20__
подтверждаю.

Подпись _____ телефон _____

"__" _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат
на увеличение поголовья коров

Гражданин, ведущий ЛПХ: Ф.И.О.

ИНН:

Почтовый адрес:

Телефон:

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части
затрат на увеличение поголовья коров

Наименование животного	Наличие коров на 01.07. Прошедшего года	Наличие коров на 01.07. Текущего года	Сумма увеличения	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии	НДФЛ

Гражданин, ведущий ЛПХ: Ф.И.О. _____ (подпись)