



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Администрация Омского муниципального района

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2021 № П-21/ОМС-159

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.12.2018 № П-18/ОМС-277 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».
3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить размещение настоящего постановления

на официальном сайте Омского муниципального района Омской области  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Г.Г. Долматов', written in a cursive style.

Г.Г. Долматов

Приложение  
к постановлению  
Администрации Омского  
муниципального района  
Омской области  
от 29.10.2021 № П-21/ОМС-159

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области (далее – Омский муниципальный район), категории и критерии отбора заявителей, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата грантов.

1.2. Целями предоставления грантов являются:

- создание благоприятных условий для ускоренного развития начинающих субъектов малого предпринимательства на территории Омского муниципального района;

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Омского муниципального района;

- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности на территории Омского муниципального района.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства Омского муниципального района на создание и развитие собственного бизнеса (реализацию проекта (бизнес-плана) на территории Омского муниципального района.

1.4. Способом проведения отбора для определения получателей гранта является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.5. Участниками конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – заявители) могут быть относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» юридические лица и индивидуальные

предприниматели, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявления на территории Омского муниципального района, планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) на территории Омского муниципального района.

1.6. Заявители должны на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, соответствовать следующим условиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявителю не оказывалась аналогичная поддержка (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки действия которой не истекли;

- в отношении заявителя не установлен факт наличия нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

1.7. Гранты предоставляются в пределах средств бюджета Омского

муниципального района, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района от 25.12.2018 № П-18/ОМС-277.

1.8. Размер гранта составляет не более 400 000 (четырёхсот тысяч) рублей для одного заявителя.

1.9. Размер гранта определяется исходя из размера планируемых заявителем в проекте (бизнес-плане) затрат на цели, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств, за счет которых осуществляются мероприятия по финансированию является Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель, Управление).

## 2. Порядок организации и проведения отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Управление.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (при наличии технической возможности), на официальном сайте Омского муниципального района Омской области (далее – официальный сайт), в газете «Омский пригород» не позднее чем за 1 рабочий день до начала конкурсного отбора.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приема заявлений о предоставлении гранта (далее – заявление);

Установленный информационным сообщением срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

3) критерии отбора заявителей;

4) требования к заявителям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

6) порядок отзыва заявления, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок

внесения изменений в заявления;

7) правила рассмотрения и оценки заявлений и приложенных документов;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение;

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Омского муниципального района.

2.4. Управление вправе отменить конкурсный отбор или изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в информационном сообщении.

Порядок извещения об отмене отбора или изменении условий отбора проводится в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Порядка.

### 3. Порядок подачи заявления на предоставление гранта

3.1. Заявитель самостоятельно представляет в Управление следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;

- проект (бизнес-план);

- календарный план реализации проекта (бизнес-плана) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенную заявителем копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридического лица);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от суммы испрашиваемого гранта;

- заверенную заявителем копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского муниципального района, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом).

3.2. Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, вправе предоставить заверенные копии:

- документов об образовании либо о профессиональной переподготовке (гражданина, являющегося индивидуальным

предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

- трудовой книжки (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или иного документа, подтверждающего наличие трудового стажа.

3.3. Управление самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах исполнительной власти сведения:

- из Единого государственного реестра юридических лиц;

- из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о фактах оказания аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроках ее действия; о наличии нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;

- о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

3.4. Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы путем направления в Управление письменного заявления об отзыве.

Документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об отзыве.

3.5. Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление, а также направить дополнительные документы в любое время, не позднее срока окончания приема документов.

Для внесения дополнительных сведений либо изменения заявления заявителем направляется уточненное заявление.

Дополнительные документы к заявлению приобщаются заявителем путем подачи дополнительного заявления с приложением заверенных заявителем копий подаваемых документов.

#### 4. Требования к проектам (бизнес-планам)

4.1. Проект (бизнес-план) должен быть реализован на территории Омского муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта.

4.2. Проект (бизнес-план) должен предусматривать расходование гранта на одну из следующих целей:

- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение основных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Основные средства применительно к абзацу 3 пункта 4.2. настоящего Порядка определяются исходя из Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и (или) Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

4.3. Проект (бизнес-план) в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- информацию о планах заявителя по приобретению основных средств, срок выпуска которых составляет ранее трех лет, предшествующих году предоставления гранта;
- информацию об общих планируемых расходах на реализацию проекта (бизнес-плана), в том числе за счет средств гранта;
- информацию о софинансировании заявителем расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера гранта на приобретение основных средств;
- информацию о планируемом направлении деятельности заявителя;
- технико-экономическое обоснование, обоснование планируемых затрат;
- информацию о количестве планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта (бизнес-плана);
- планируемый срок окупаемости проекта (бизнес-плана).

#### 5. Порядок допуска заявителей к конкурсному отбору

5.1 Управление осуществляет предварительную экспертизу полученных документов в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

5.2 Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным п. 1.5, 1.6 настоящего Порядка;



2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений;

5) наличие оснований для отказа в предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) проект (бизнес-план), представленный заявителем, не соответствует требованиям, предусмотренным п. 4.2., 4.3 настоящего Порядка.

5.3. Решение об отказе в допуске, а также о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – распоряжение).

5.4. По истечении срока, установленного в пункте 5.1. настоящего Порядка Управление в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района Омской области и обеспечивает его подписание после прохождения процедуры согласования. Общий срок принятия распоряжения не может превышать 10 рабочих дней с окончания срока, установленного в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.5. Управление направляет копию распоряжения в адрес заявителей не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия.

## 6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. В случае если для участия в конкурсном отборе подано менее двух заявлений, конкурс признается несостоявшимся.

6.2. После принятия распоряжения Управление в течение 7 рабочих дней осуществляет подготовку и представление проектов (бизнес-планов) заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии по отбору проектов (бизнес-планов) начинающих субъектов малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области для предоставления грантов (далее – комиссия).

Состав комиссии определен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.4. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. При отборе проектов комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от заявителей как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

Приглашение заявителей (представителей заявителя) на заседание комиссии осуществляется специалистами Управления.

6.6. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- качество проработки проекта (бизнес-плана) (наличие ошибок, несоответствий в расчетах);

- наличие у заявителя (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) образования по профилю реализуемого бизнес-плана;

- наличие у заявителя (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) трудового опыта по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана);

- количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта (бизнес-плана);

- срок окупаемости проекта (бизнес-плана);

- актуальность проекта (бизнес-плана) на территории Омского муниципального района.

6.7. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

6.8. По каждому критерию оценки присваивается следующее количество баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1.	Качество проработки проекта (бизнес-плана) (наличие ошибок, несоответствий в расчетах) (далее – ошибки)	отлично (ошибки отсутствуют)	8
		хорошо (1 – 2 ошибки)	6
		удовлетворительно (3 – 5 ошибок)	4
		неудовлетворительно (более 5 ошибок)	0
2.	Наличие у заявителя (гражданина, являющегося	есть образование по профилю реализуемого	4

	индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) образования по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана)	проекта (бизнес-плана) нет образования по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана)	0
3.	Наличие у заявителя (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) трудового опыта по профилю реализуемого проекта (бизнес-плана) (далее – опыт)	опыт более 10 лет	8
		опыт от 5 до 10 лет	6
		опыт от 1 до 5 лет	4
		опыт до 1 года	2
		нет опыта	0
4.	Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта (бизнес-плана)	5 и более рабочих мест	8
		4 рабочих места	6
		3 рабочих места	4
		2 рабочих места	2
		1 рабочее место	1
		нет	0
5.	Срок окупаемости проекта (бизнес-плана)	срок окупаемости менее 3 лет	8
		срок окупаемости от 3 до 5 лет	4
		срок окупаемости более 5 лет	1
6.	Актуальность проекта (бизнес-плана) на территории Омского муниципального района	проект (бизнес-план) предусматривает ведение деятельности в следующих сферах: - сельское хозяйство; - обрабатывающие производства; - туристическая деятельность; - бытовое обслуживание; - общественное питание; - оказание жилищно-коммунальных услуг; - оказание транспортных услуг; - строительство; - социальное предпринимательство;	8

		- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность	
		проект (бизнес-план) предусматривает ведение иного вида деятельности	0

6.9. Каждый член Комиссии оценивает представленные проекты и заполняет оценочный лист по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.10. По результатам рассмотрения всех представленных проектов Комиссия определяет рейтинг проектов (бизнес-планов), формируемый на основе суммы баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок заявителей.

6.11. В случае если два заявителя набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме испрашиваемой суммы гранта, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении заявителя, которому будет предоставлен грант.

6.12. Результаты оценки проектов (бизнес-планов) оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

6.13. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

6.14. Грант предоставляется заявителям, прошедшим конкурсный отбор, в размере испрашиваемой суммы гранта, в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту (бизнес-плану) до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области.

6.15. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы гранта, то грант предоставляется с согласия заявителя в размере указанного остатка.

6.16. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении грантов являются их несоответствие следующим условиям:

- проект (бизнес-план) заявителя в сумме набрал 160 и более баллов;

- исчерпание установленного объема бюджетных ассигнований на данное мероприятие.

6.17. Решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора и предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта

оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – распоряжение о предоставлении гранта).

6.18. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении гранта и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, а также обеспечивает его подписание после прохождения процедуры согласования. Общий срок принятия распоряжения о предоставлении гранта не может превышать 10 рабочих дней с окончания срока, установленного в пункте 6.13 настоящего Порядка.

6.19. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении гранта размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Омского муниципального района Омской области информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявлений заявителей;
- 2) дату, время и место оценки заявлений заявителей;
- 3) информацию заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют такие заявления;
- 5) последовательность оценки заявлений заявителей, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям значений рейтинга;
- 6) наименование заявителей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

6.19. Уведомление о принятом решении направляется Управлением заявителям в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта.

6.20. Сведения об оказанной поддержке вносятся Управлением в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.08.2019 № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

## 7. Условия предоставления грантов, порядок предоставления отчетности об использовании гранта, возврата средств гранта

7.1. Условиями предоставления грантов являются:

- 1) победа в конкурсном отборе;
- 2) заключение заявителем (далее – получатель гранта) Соглашения

с Управлением в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта.

7.2. В течение 15 рабочих дней после принятия распоряжения о предоставлении гранта Управление заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

Управление обеспечивает согласование проекта соглашения с Комитетом финансов и контроля Администрации, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитетом по правовой политике Администрации, Контрольным управлением Администрации, и осуществляет юридически значимые действия по его заключению.

7.3 Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению грантов, размер грантов, условия и порядок перечисления средств гранта, сроки, порядок и формы предоставления отчетности, основания и порядок возврата грантов, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения Соглашения.

7.4 Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие заявителя на осуществление Главным распорядителем и Контрольным управлением проверок условий, целей и порядка предоставления грантов;

2) запрет приобретения за счет полученных из бюджета Омского муниципального района Омской области средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) предоставление отчетности о достижении значений результатов предоставления грантов; об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4) положение о возможности, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) обязательство заявителя:

- по софинансированию расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- по осуществлению предпринимательской деятельности в течение не менее двух лет с даты заключения Соглашения;

- по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта создать не менее 1 рабочего места и (или) сохранить общее количество рабочих мест, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев;

- по освоению средств гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом), календарным планом.

7.5. Средства гранта перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

7.6. Для перечисления грантов Управление в течение 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения направляет муниципальному казённому учреждению «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области заявку на перечисление грантов на расчетные или корреспондентские счета заявителей, соответствующих условиям пункта 7.1 настоящего Порядка, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.7. Муниципальное казенное учреждение «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявки, указанной в пункте 7.6 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление грантов на расчетные или корреспондентские счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.8. В случае непредставления заявителем в Управление отчетности в установленные сроки, Управление вправе запрашивать у заявителя соответствующие документы и письменные разъяснения, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

7.9. В случае невыполнения заявителем требований, установленных Соглашением, а также выявления Управлением или Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района, Главным распорядителем достоверности представленных заявителем сведений и документов, подтверждающих целевое расходование бюджетных средств гранта, заявитель обязан вернуть все бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Омского муниципального района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о возврате бюджетных средств.

7.10. В случае установления Управлением фактов нарушения целей, условий и сроков использования денежных средств грантовой поддержки

по итогам предоставления заявителем отчетности, требований Порядка, а также недостоверности представленных заявителем сведений и отчетных документов Управление направляет заявителю письменное требование о возврате денежных средств.

Заявитель обязан возвратить бюджетные средства, полученные по Соглашению, в бюджет Омского муниципального района в двухнедельный срок со дня получения им требования.

6.10. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос разрешается в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим  
субъектам малого  
предпринимательства Омского  
муниципального района Омской  
области

В Управление экономического  
развития и инвестиций Администрации  
Омского муниципального района  
Омской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица/индивидуального предпринимателя на  
предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого  
предпринимательства Омского муниципального района Омской области

1.	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
3.	Ф.И.О., должность руководителя	
4.	Реквизиты документа о внесении записи о создании юридического лица/о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
8.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
9.	Планируемое место реализации, представленного на конкурс проекта	
10.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	

11. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
--	--

Настоящим обязуюсь по истечении 6 месяцев с даты представления гранта создать не менее 1 нового рабочего места и (или) сохранить общее количество рабочих мест, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев.

Настоящим гарантирую отсутствие факта нахождения

(указать наименование заявителя)

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Настоящим подтверждаю, что ранее мне не предоставлялась аналогичная грантовая поддержка из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации или со дня ее предоставления истекло более трех лет.

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявлении на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства Омского муниципального района Омской области.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"\*.  
.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----  
Примечания:

<\*> Заполняется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим  
субъектам малого  
предпринимательства Омского  
муниципального района Омской  
области

Календарный план реализации проекта (бизнес-плана)

---

N п/п	Наименование этапа реализации проекта	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат	Форма отчетности
1.				
2.				
...				

Наименование организации  
(индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий начинающим  
субъектам малого  
предпринимательства Омского  
муниципального района Омской  
области

Состав

конкурсной комиссии по отбору проектов (бизнес-планов)  
начинающих субъектов малого предпринимательства Омского  
муниципального района Омской области для предоставления грантов

Волужев Денис Геннадьевич	заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике, заместитель председателя комиссии
Кравец Олеся Сергеевна	главный специалист отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, секретарь комиссии (по согласованию)
Прохоров Евгений Владимирович	председатель Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области
Карымов Шамиль Валиевич	директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омского района» (по согласованию)
Полозов Александр Викторович	начальник Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области
Иванов Александр Святославович	председатель Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области
Сидоренко Ольга Анатольевна	председатель Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области
Рева Елена Павловна	начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области (по согласованию)
Гергокова Вера Анатоновна	начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального

района Омской области

Лихолетова  
Екатерина Валерьевна

директор муниципального казенного учреждения  
«Единый расчетный центр» Омского муниципального  
района Омской области (по согласованию)