



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № П-21/ОМС-169

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области, в целях реализации муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства на территории Омского муниципального района Омской области от 15.10.2003 №252-п «Об утверждении государственной программы Омской области» Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20 «Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным

товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 02.09.2019 № П-19/ОМС-155 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории Омского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 15.11.2021 № 17-21/ОМС-169

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат
на переподготовку и повышение квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного
комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям
Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее - субсидии).

2. К субсидированию принимаются произведенные с 1 января текущего финансового года расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

3. Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области на переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Омского муниципального района Омской области (далее - субсидии) предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства

Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 № П-19/ОМС-20.

К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 28.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» на территории Омского муниципального района Омской области, прошедшие отбор и соответствующие требованиям установленным настоящим Порядком.

Целью предоставления субсидии является:

- возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области на переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее - получатели субсидии).

Субсидии предоставляются единовременно в размере, не превышающем 90 процентов соответствующих затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе средства областного бюджета составляют 95 процентов, доля софинансирования из районного бюджета 5 процентов.

4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района Омской области в лице Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).

5. Перечисление субсидии обеспечивает Управление на основании распоряжения Администрации Омского муниципального района Омской области о предоставлении субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится на основании предложений (заявок) от сельскохозяйственных товаропроизводителей Омского муниципального района Омской области (далее - сельхозтоваропроизводители), направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Критериями отбора являются:

а) осуществление получателем субсидии, зарегистрированным на территории Омского муниципального района Омской области, переработки и (или) производства сельскохозяйственной продукции;

б) соответствие предлагаемых к возмещению затрат цели предоставления субсидий, определенных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в срок не позднее 5 (пяти)

рабочих дней со дня принятия приказа Управления о проведении отбора и содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

- сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которых участник (участники) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий сельскохозяйственным организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Омского муниципального района Омской области (далее - Соглашение);

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

9. Сельхозтоваропроизводители для участия в отборе на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- участниками отбора являются сельскохозяйственные организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе Омского муниципального района Омской области;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- на дату подачи документов для получения субсидии на возмещение части затрат организациям, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Сельхозтоваропроизводители желающие участвовать в отборе на получение субсидии в срок, установленный объявлением о проведении отбора, представляют в Управление:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае если заявитель является юридическим лицом);

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- паспорт (в случае если заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

- выписку из похозяйственной книги (в случае если заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

- копию договора на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям;

- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные заявителем;

- документ с указанием номера расчетного счета или выписку из лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о количестве руководителей, специалистов и рабочих, прошедших переподготовку и повышение квалификации, о количестве подготовленных специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи предложения (заявки).

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

13. Управление, в течение 5 рабочих дней после окончания отбора предложения (заявки) систематизирует, проверяет на достоверность и на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

14. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Омского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о получателе (получателях) субсидии. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

а) не соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка, перечня предоставляемых документов пункт 10 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

16. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - распоряжение о предоставлении субсидии).

Управление осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в Порядке, определенном регламентом работы Администрации Омского муниципального района Омской области, а также обеспечивает подписание после прохождения процедуры согласования.

Субсидии предоставляются получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения получателем субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

17. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и Управлением в соответствии с

типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Соглашение).

18. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие организации на осуществление Управлением и Контрольным Управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определен определенных настоящим правовым актом.

3) положение о возможности в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Соглашение между получателем субсидии и Управлением заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Управление обеспечивает согласование проекта Соглашения о предоставлении Субсидии с Комитетом финансов и контроля Администрации, муниципальным казенным учреждением «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Контрольным управлением Администрации, Комитетом по правовой политике Администрации, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

20. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

21. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый получателем в кредитных организациях Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером пропорционально информации о потребности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на текущий финансовый год на соответствующие цели и лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется получателям субсидии, до исчерпания установленного объема бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренные в бюджете Омского муниципального района Омской области.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 16 Порядка, то субсидия предоставляется, с согласия заявителя, в размере указанного остатка.

22. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

III. Требования к отчетности

23. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

24. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области.

25. В случае нарушения условий предоставления субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

- 1) предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) расторжения соглашения о предоставлении Субсидии;

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет Омского муниципального района получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Управления о возврате средств субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 25, 27 настоящего Порядка, субсидия возвращается в бюджет Омского муниципального района Омской области в судебном порядке

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на переподготовку и повышение
квалификации руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий агропромышленного комплекса,
а также специалистов по оказанию консультационной
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

В Администрацию Омского муниципального
района Омской области

(для юридического лица - полное и сокращенное

наименование, организационно-правовая форма,

место нахождения; для индивидуального предпринимателя

и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей

фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество,

место жительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

К/с _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителя в размере _____ рублей.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо,
сельскохозяйственный
товаропроизводитель

_____ / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ <*>. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г. / _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Примечания:

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

Заполняется: юридическим лицом/
индивидуальным предпринимателем/
иным сельскохозяйственным
товаропроизводителем - получателем
субсидии

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

Размера субсидии на возмещение затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

N п/п	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ сельскохозяйственного товаропроизводителя	Количес тво человек, прошед ших переобуч ение	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
					областной бюджет	районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7

Целевое использование средств в размере _____ рублей подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ год

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ <*>.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Примечание:

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на переподготовку и повышение
квалификации руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий агропромышленного комплекса,
а также специалистов по оказанию консультационной
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

Заполняется: юридическим лицом/
индивидуальным предпринимателем/
иным сельскохозяйственным
товаропроизводителем - получателем
субсидии

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Отчет

о количестве руководителей, специалистов
и рабочих, прошедших переподготовку и повышение
квалификации, о количестве подготовленных
специалистов по оказанию консультационной помощи
сельскохозяйственным товаропроизводителям

№ п/п	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ сельскохозяйственного товаропроизводителя	Наименование учебного заведения	Кол-во чел., прошед- ших перепод- готовку	Наимен- ование специал- ьности	Название программ ы	Колич- ество часов	Затраты на обучение , руб.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(ФИО)
МП

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

« ___ » _____ 20__ год

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ <*>.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Примечание:

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.