



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № П-21/ОМС-212

Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьями 78.1, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 10.01.2012 № 02-п «Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омского муниципального района Омской области на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) Омского муниципального района Омской области».

5. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

6. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от «30», 12. 2021 г. № _____
П-21/ОМС-212

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области на иные цели (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – бюджетные учреждения), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий и ответственности за их несоблюдение.

2. Целью предоставления субсидии бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области в рамках настоящего Порядка является финансовое обеспечение затрат бюджетных учреждений в рамках реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2113, в том числе на финансовое обеспечение затрат бюджетных учреждений на:

- меры поддержки молодых педагогов;
- проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района, не связанных с выполнением муниципального задания;
- материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций, не связанных с выполнением муниципального задания;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях районного, регионального, Всероссийского уровня;
- меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении;
- организация и проведение районных, областных мероприятий;
- организация деятельности центров образования для формирования у обучающихся современных технологических, гуманитарных, естественно-научных навыков в муниципальных образовательных организациях;
- выполнение прочих работ и услуг, не связанных с выполнением муниципального задания;
- погашение задолженности по пеням, по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, требованиям.

3. Главным распорядителем средств бюджета Омского муниципального района Омской области, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель),

4. Объем субсидии на иные цели определяется Главным распорядителем, в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, исходя из объема затрат на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условия предоставления субсидии:

1) отсутствие расходов, в целях обеспечения, которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

3) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским муниципальным районом Омской области.

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

7. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную необходимую информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является организация проведения общерайонных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и (или) мероприятий для детей и молодежи;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение материальных запасов и (или) основных средств;

5) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии и требований, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

6) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

10. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области бюджетному учреждению субсидии на иные цели по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - соглашение).

12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

13. Подготовка и согласование с заинтересованными лицами проекта соглашения и его направление учреждению для согласования и подписания осуществляются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения.

15. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Плановые результаты предоставления субсидии определяются в плановых значениях результатов предоставления субсидии по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

17. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются Главным распорядителем в соответствии с графиком предоставления субсидий (в случае необходимости и поэтапного предоставления средств субсидии).

18. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядком в сроки, предусмотренные соглашением.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет по итогам года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Главному распорядителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

20. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

22. Учреждение в срок до 15 января финансового года представляет Главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Главный распорядитель в срок до 5 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области

в срок до 1 апреля текущего финансового года.

24. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области.

25. Главным распорядителем в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок учреждение осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

29. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидии, установленных пунктами 26, 28 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Омского муниципального района
Омской области субсидий на иные цели
бюджетным учреждениям Омского
муниципального района Омской
области, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Комитет по образованию
Администрации Омского
муниципального района Омской
области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий

_____ просит
(наименование учреждения)
предоставить в _____ году субсидию на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания
на _____.

№ п/п	Целевое назначение субсидии	Наименование субсидии	Код субсидии	Размер субсидии
1				
2				
3				

Обоснование размера субсидии (пояснительная записка):

Расчет суммы субсидии:

Приложение:

С условиями и порядком предоставления субсидии, а также порядком
возврата субсидии в случаях предусмотренных разделами III-IV Порядка,
ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от «30» 12, 2021 г. № _____
П-21/ОМС-212

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, в отношении которых полномочия и функции учредителя выполняет Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района Омской области на иные цели (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий и ответственности за их несоблюдение.

2. Целью предоставления субсидии бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области на иные цели (далее - субсидия) является финансовое обеспечение затрат учреждений, в рамках реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Новое поколение», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2115.

3. Главным распорядителем средств бюджета Омского муниципального района Омской области, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района Омской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

4. Объем субсидии на иные цели определяется Главным распорядителем, в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, исходя из объема затрат на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условия предоставления субсидии:

4) отсутствие расходов, в целях обеспечения, которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

6) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским муниципальным районом Омской области.

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

7. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

2) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную необходимую информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является организация проведения общерайонных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и (или) мероприятий для детей и молодежи;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение материальных запасов и (или) основных средств;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

6) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии и требований, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

4) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

6) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

10. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области бюджетному учреждению субсидии на иные цели по форме, установленной Комитетом финансов и

контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - соглашение).

12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

13. Подготовка и согласование с заинтересованными лицами проекта соглашения и его направление учреждению для согласования и подписания осуществляются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения.

15. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Плановые результаты предоставления субсидии определяются в плановых значениях результатов предоставления субсидии по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

17. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются Главным распорядителем в соответствии с графиком предоставления субсидий (в случае необходимости и поэтапного предоставления средств субсидии).

18. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядком в сроки, предусмотренные соглашением.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет по итогам года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Главному распорядителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

20. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

22. Учреждение в срок до 15 января финансового года представляет Главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Главный распорядитель в срок до 5 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

24. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области.

25. Главным распорядителем в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок учреждение осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

29. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидии, установленных пунктами 26, 28 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Омского муниципального района
Омской области субсидий на иные
цели бюджетным учреждениям
Омского муниципального района
Омской области, в отношении
которых полномочия и функции
учредителя выполняет Управление
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Администрации
Омского муниципального района
Омской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий

_____ просит
(наименование учреждения)
предоставить в _____ году субсидию на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания
на _____.

№ п/п	Целевое назначение субсидии	Наименование субсидии	Код субсидии	Размер субсидии
1				
2				
3				

Обоснование размера субсидии (пояснительная записка):

Расчет суммы субсидии:

Приложение:

С условиями и порядком предоставления субсидии, а также порядком
возврата субсидии в случаях предусмотренных разделами III-IV Порядка,
ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от «30.12.2021» № _____
п-21/омс - 212

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий и ответственности за их несоблюдение.

2. Целью предоставления субсидии бюджетным учреждениям Омского муниципального района Омской области на иные цели (далее - субсидия) является финансовое обеспечение затрат учреждений, в рамках реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие культуры в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2114.

3. Главным распорядителем средств бюджета Омского муниципального района Омской области, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, является Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель)

4. Объем субсидии на иные цели определяется Главным распорядителем, в соответствии с бюджетной росписью Главного распорядителя в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, исходя из объема затрат на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условия предоставления субсидии:

7) отсутствие расходов, в целях обеспечения, которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

9) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омским муниципальным районом Омской области.

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

7. Для получения субсидии учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

3) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую пояснительную записку с обоснованием

необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную необходимую информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является организация проведения общерайонных массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и (или) мероприятий для детей и молодежи;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение материальных запасов и (или) основных средств;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

6) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии и требований, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

7) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

9) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

10. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области бюджетному учреждению субсидии на иные цели по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - соглашение).

12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

13. Подготовка и согласование с заинтересованными лицами проекта соглашения и его направление учреждению для согласования и подписания осуществляются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения.

15. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

16. Плановые результаты предоставления субсидии определяются в плановых значениях результатов предоставления субсидии по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

17. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются Главным распорядителем в соответствии с графиком предоставления субсидий (в случае необходимости и поэтапного предоставления средств субсидии).

18. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядком в сроки, предусмотренные соглашением.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет по итогам года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Главному распорядителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

20. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

22. Учреждение в срок до 15 января финансового года представляет Главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Главный распорядитель в срок до 5 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

24. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области.

25. Главным распорядителем в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок учреждение осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

29. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидии, установленных пунктами 26, 28 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Омского муниципального района
Омской области субсидий на иные
цели бюджетным учреждениям
Омского муниципального района
Омской области, полномочия и
функции учредителя в отношении
которых осуществляет Управление
культуры Администрации
Омского муниципального района
Омской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидий

_____ просит
(наименование учреждения)
предоставить в _____ году субсидию на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания
на _____.

№ п/п	Целевое назначение субсидии	Наименование субсидии	Код субсидии	Размер субсидии
1				
2				
3				

Обоснование размера субсидии (пояснительная записка):

Расчет суммы субсидии:

Приложение:

С условиями и порядком предоставления субсидии, а также порядком
возврата субсидии в случаях предусмотренных разделами III-IV Порядка,
ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка)