



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 № П-21/омс-133

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.09.2020 № П-20/ОМС-177 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий, заработной платы работников муниципального предприятия»

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.09.2020 № П-20/ОМС-177 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий, заработной платы работников муниципального предприятия» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области

субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам».

1.2. Название приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам».

1.3. Приложение «Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий, заработной платы работников муниципального предприятия» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 10.09.2021 № П-21/ОМС-133

«Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 30.09.2020 № П-20/ОМС-177

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным унитарным предприятиям
Омского муниципального района Омской области субсидии
в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной
задолженности по денежным обязательствам

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам (в т.ч. обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, погашению задолженности по исполнительным производствам, иных штрафных санкций, а также погашения кредиторской задолженности, заработной платы работников, возникших в связи с выполнением работ и оказанием услуг, осуществлением текущей деятельности) (далее - субсидия), категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий год решением Совета Омского муниципального района Омской области о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее - решение о бюджете).

3. Субсидия муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Омского муниципального района Омской области, не имеющих возможности для самостоятельного погашения просроченной задолженности по денежным обязательствам.

4. Для целей настоящего Порядка получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальное предприятие).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Управление жизнеобеспечения населения района Администрации Омского муниципального района (далее - Управление).

6. Средства, полученные муниципальным предприятием из бюджета Омского муниципального района Омской области в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Условия предоставления субсидии:

1) согласие на осуществление Управлением и Контрольным управлением Администрации проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления и использования субсидии;

2) целевое использование полученной субсидии;

3) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств и иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

8. При предоставлении субсидии муниципальные предприятия должны соответствовать следующим критериям:

- не являться получателем средств из бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- эксплуатировать имущество, находящееся в собственности Омского муниципального района Омской области;

- иметь просроченную задолженность по денежным обязательствам.

9. Для получения субсидии муниципальное предприятие направляет в Управление заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

10. Дополнительно к заявке муниципальное предприятие также предоставляет следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального предприятия;

2) документы, подтверждающие наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам (в т.ч. справки по

установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды, постановления о возбуждении исполнительного производства, взыскании исполнительского сбора, решения о назначении административного наказания, предусматривающего уплату административного штрафа, претензии, копии иных документов);

3) документы, подтверждающие эксплуатацию имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области (в т.ч. правовые акты о закреплении на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, передаче в пользование и т.д.);

4) сведения о том, что муниципальное предприятие не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Управление осуществляет рассмотрение поступивших заявок и приложенных документов в течение 15 календарных дней со дня их поступления.

12. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

а) несоответствия муниципального предприятия требованиям п. 8 настоящего Порядка;

б) непредставления или неполного представления документов, указанных в п. 9, 10 настоящего Порядка;

в) обнаружения в представленных документах муниципального предприятия недостоверной информации.

13. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление не позднее дня истечения срока рассмотрения заявления обеспечивает заключение с муниципальным предприятием соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля).

15. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидий, размер субсидий, условия и порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности муниципальным предприятием, основания и порядок возврата субсидий, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения, а также согласие муниципального предприятия на осуществление Управлением, Контрольным управлением проверок соблюдения получателем целей и порядка их предоставления.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера просроченной задолженности по денежным обязательствам муниципального предприятия, рассчитанной на основании представленных документов.

16. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие муниципального предприятия на осуществление Управлением и Контрольным Управлением проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения муниципальным предприятием за счет полученных из бюджета Омского муниципального района Омской области средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) положение о возможности, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

17. Управление направляет проект соглашения на согласование Управлению экономического развития и инвестиций Администрации, Комитету финансов и контроля, муниципальному казенному учреждению «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, Комитету по правовой политике Администрации, заместителям Главы муниципального района, курирующим соответствующую сферу, и осуществляет юридические действия по его заключению.

18. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление субсидии муниципальному предприятию.

19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые муниципальным предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется муниципальным предприятием в Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента расходования субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии платежных документов, выписка банка с расчетного счета муниципального предприятия), подтверждающие оплату просроченной задолженности по денежным обязательствам, подробная пояснительная записка.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляются Управлением, Контрольным управлением.

21. Муниципальное предприятие, в случае внесения в единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, обязано в течение 5 календарных дней уведомить

Управление в письменной форме о произошедших изменениях.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

а) нарушения условий предоставления субсидий, выявленных в ходе проверок;

б) предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 9, 10 настоящего Порядка;

в) расторжения соглашения о предоставлении субсидий;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

23. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального района получателем в течение 30 календарных дней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 23 Порядка, они по иску Администрации муниципального района истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальным унитарным
предприятиям Омского
муниципального района Омской
области субсидии в целях
финансового обеспечения затрат
по оплате просроченной
задолженности по денежным
обязательствам

В Управление жизнеобеспечения
населения района Администрации
Омского муниципального района
Омской области

ЗАЯВКА

на предоставление муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам

Настоящей заявкой _____
(наименование получателя субсидии)

(далее - Получатель) извещает о подаче документов для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Омского муниципального района Омской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оплате просроченной задолженности по денежным обязательствам

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей _____ коп.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

№ п/п	Направление расходования	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальным
унитарным предприятиям Омского
муниципального района
Омской области субсидии
в целях финансового обеспечения
затрат по оплате просроченной
задолженности по денежным обязательствам

В Управление жизнеобеспечения
населения района Администрации
Омского муниципального района
Омской области

**Отчет
об использовании субсидии**

№ п/ п	Направление расходования	Перечислено МУП на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Прилагаемые документы:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

" " _____ 20__ года