



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022 № П-22/ОМС-285

Об утверждении Положения о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников Администрации Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны», руководствуясь Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

3. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 05.04.2017 № П-17/ОМС-147 «Об утверждении Положения о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Администрации Омского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

5. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района Коломыщину О.В.

Глава муниципального район

Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 16.12.2022 № П-22/ОМ-285

Положение
о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников
Администрации Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее - Порядок), Уставом Омского муниципального района Омской области.

2. Положение регламентирует порядок образования и деятельность комиссии по проверке знания требований охраны труда работников Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, федеральными и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Омского муниципального района Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области и настоящим Положением.

4. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация). Ответственность за поддержание Положения в состоянии, отвечающем действующим нормативным требованиям, касающимся проверки знания требований охраны труда работников, возлагается на специалиста по охране труда отдела кадровой политики и муниципальной службы Организационно-кадрового Управления Администрации.

2. Основные задачи Комиссии

5. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников, которыми завершаются плановое и внеплановое обучение по охране труда.

6. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников проводится после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3. Порядок образования и организация деятельности Комиссии

7. В Администрации действует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников.

8. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

9. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек, включая председателя, заместителей председателя и членов Комиссии.

10. Все члены Комиссии проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по следующим программам:

1) программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (продолжительность не менее 16 часов);

2) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительность не менее 16 часов);

3) программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

4) программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

11. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

12. Заместители председателя, в частности:

1) выполняют поручения председателя Комиссии;

2) исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

3) готовят рабочие материалы для заседания Комиссии;

4) взаимодействуют с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знания требований охраны труда, в том числе извещают их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;

5) оформляют протокол проверки знания требований охраны труда в соответствии с п. 21 настоящего Положения;

6) обеспечивают учет и хранение протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Организационно-кадровое управление Администрации.

14. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- 1) комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности трудовой деятельности работодателя;
- 2) комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в Администрации;
- 3) тесты с вопросами для проведения проверок знания требований охраны труда;
- 4) бланки протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

5. Порядок проведения проверки знаний

15. Комиссия проводит проверку знания требований охраны труда работников Администрации.

16. Плановые проверки знания требований охраны труда работников проводятся:

- 1) после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, которое проводится не реже одного раза в три года;
- 2) после планового обучения требованиям охраны труда по программам:
 - обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (продолжительность не менее 16 часов);
 - обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительность не менее 16 часов), которые проводятся не реже одного раза в три года;
- 3) после обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, которое проводится не реже одного раза в три года.

17. Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников проводится после внепланового обучения работников требованиям охраны труда, которое проводится в случаях, предусмотренных Порядком.

18. Проверка знания требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

19. Решение о результатах проверки знания требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после такой проверки и оформляется в соответствии с п. 21 настоящего Положения.

20. Работник, показавший при проверке знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

6. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда

21. Результаты проверки знания требований охраны труда работников Администрации оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол должен содержать следующую информацию:

1) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

2) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителей председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

4) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

5) фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

6) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

7) дата проверки знания требований охраны труда;

8) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;

9) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

22. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывают председатель, заместители председателя и члены Комиссии.

23. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.