



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Администрация Омского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2022 № П-22/ОМС-126

О внесении изменений в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«2) Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с

оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Приложение № 1 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации сертифицированных образовательных программ на территории Омской области в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Организационно – кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района  
Омской области  
от 06.07.2022 № П-22/ОМС-126

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального  
района Омской области  
от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131

### Правила

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
в Омском муниципальном районе Омской области

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Омском муниципальном районе Омской области с целью реализации Постановления Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», Приказа Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Омской области на территории Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район), для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории муниципального района.

Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в муниципальном районе, обеспечивается за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с муниципальной программой муниципального района «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2113.



4. Комитет по образованию Администрации муниципального района (далее – уполномоченный орган) ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Омской области для фиксации в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования в Омской области».

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального района, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных уполномоченным органом, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации муниципального района.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями,

осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), осуществляется за счет средств бюджета муниципального района посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных уполномоченным органом, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района  
Омской области  
от 06.07.2022 № П-22/ОМС-126

«Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального  
района Омской области  
от 06.08.2020 № П-20/ОМС-131

### Порядок

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг уполномоченным органом, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг и ответственность за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы



персонифицированного финансирования дополнительного образования детей при реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Омского муниципального района Омской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые уполномоченным органом исполнителям услуг на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в форме запроса предложений в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

3) получатель гранта – исполнитель услуг, прошедший отбор и заключивший с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) уполномоченный орган – Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до главного распорядителя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

5) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденные приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район) в соответствии с решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2113.



5. При наличии технической возможности сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг в целях предоставления гранта в форме субсидии

6. Отбор исполнителей услуг в целях предоставления гранта в форме субсидии (далее – отбор) производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных исполнителями услуг для участия в отборе, исходя из соответствия исполнителя услуг критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

8. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



б) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого исполнитель услуг, прошедший отбор, должен подписать рамочное соглашение о порядке взаимодействия по предоставлению грантов в форме субсидии (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания исполнителя услуг, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения рамочного соглашения;

12) дата размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения исполнителя услуг, прошедшего отбор.

9. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе по форме, установленной уполномоченным органом, следующих требований:

1) сведения об исполнителе услуг включены в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) исполнитель услуг не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у исполнителя услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

б) у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по



уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) исполнитель услуг, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность исполнителя услуг не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату предоставления гранта;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере исполнителя услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся исполнителем услуг.

10. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Омской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

11. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении заявления об отзыве заявки уполномоченный орган в



течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора.

12. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

13. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5 рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

14. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

15. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;



4) наименование исполнителя услуг, с которым заключается рамочное соглашение.

16. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;  
2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – контрольное управление) соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в рамочное соглашение;

5) условие о согласовании новых условий рамочного соглашения или о расторжении рамочного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

17. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

18. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается в порядке, установленном региональными Правилами, на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и (или) отдельной части образовательной услуги как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в реестрах договоров на авансирование средств из местного бюджета (реестрах договоров на перечисление средств из местного бюджета).



19. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования с приложением реестра договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование) и счета на оплату.

20. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

21. Реестр договоров на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

22. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с реестром договоров на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

23. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета с приложением реестра договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров) и счета на оплату.

25. Реестр договоров должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;



б) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

26. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

27. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

28. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты (далее – соглашение), содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

5) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;



6) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления;

7) порядок, формы и сроки представления отчетов;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

30. Типовая форма соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)) устанавливается Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области.

31. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения на счет исполнителя услуг, указанный в соглашении.

32. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

33. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения и настоящего Порядка уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

34. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

35. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии с указанием оказанных образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки и по форме, установленным в соглашении.

## Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их несоблюдение

36. Уполномоченный орган и контрольное управление осуществляют проверку порядка и условий предоставления грантов в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии получателями гранта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

37. В целях соблюдения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии контрольное управление осуществляет проверку получателей грантов в форме субсидии, направленную на соблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами контрольного управления.

38. Контроль за выполнением условий соглашения и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением, осуществляет уполномоченный орган.

## Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

39. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателем гранта в бюджет муниципального района в случае нарушения порядка и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением.

40. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта.

41. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального района осуществляется получателем гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес получателя гранта.



## РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь  
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в Омском муниципальном районе Омской области (далее  
– Правила персонифицированного финансирования Омского района) и  
Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным  
образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение,  
индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным  
организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении  
которых органами местного самоуправления Омского муниципального  
района Омской области не осуществляются функции и полномочия  
учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в  
рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с  
оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных  
программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее  
– Порядок предоставления грантов), утвержденными постановлением  
Администрации Омского муниципального района Омской области от  
06.08.2020 № П-20/ОМС-131, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем.

## I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из бюджета Омского муниципального района Омской области Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Омского

муниципального района Омской области «Развитие образования в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2113 (далее соответственно – грант, муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

## II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 01.06.2020 № 40 (далее – Региональные правила персонифицированного финансирования), Правил персонифицированного финансирования Омского района и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области проверок соблюдения Исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района Омской области соблюдения Исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в рамочное соглашение.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Омского муниципального района Омской области о бюджете Омского муниципального района Омской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств



Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

2.7. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, Стороны принимают решение о согласовании новых условий Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям – о расторжении Соглашения.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Региональными правилами персонифицированного финансирования и Правилами персонифицированного финансирования Омского района.

3.1.2. Соблюдать Региональные правила персонифицированного финансирования и Правила персонифицированного финансирования Омского района, в том числе при:

3.1.2.1. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. Предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Омском муниципальном районе Омской области.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Соглашения.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Омском муниципальном районе Омской области.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. Направленность образовательной программы определена программой персонифицированного финансирования Омского муниципального района Омской области, ежегодно утверждаемой Уполномоченным органом (далее – Программа персонифицированного финансирования);

3.2.1.3. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования Омского района положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омском муниципальном районе Омской области на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:



3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Региональными правилами персонифицированного финансирования и Правилами персонифицированного финансирования Омского района.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Региональных правил персонифицированного финансирования и Правил персонифицированного финансирования Омского района приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Региональных правил персонифицированного финансирования и Правил персонифицированного финансирования Омского района, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

#### IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2 рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

4.3. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета с приложением реестра договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц, оформляемых в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, и счета на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг.

#### V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Омского муниципального района Омской области;

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Омском муниципальном районе Омской области.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Региональными правилами персонифицированного финансирования и Правилами персонифицированного финансирования Омского района.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## VII. Адреса и реквизиты сторон



Приложение № 1  
к Рамочному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Заявка на авансирование средств  
из местного бюджета

Наименование исполнителя образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Месяц, за который сформирована заявка на авансирование:

\_\_\_\_\_  
Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет  
80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

Приложение: Реестр договоров на авансирование.

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение  
к Заявке на авансирование средств  
из местного бюджета

Реестр договоров на авансирование

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 2  
к Рамочному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Заявка на перечисление средств  
из местного бюджета

Наименование исполнителя образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Месяц, за который сформирована заявка на перечисление:

\_\_\_\_\_  
Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_

рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

Приложение: Реестр договоров об образовании.

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение  
к Заявке на перечисление средств  
из местного бюджета

Реестр договоров об образовании

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.