



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024 № П-24/ОМС-196

О реализации решения Совета Омского муниципального района от 27.04.2022 № 15 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Омского муниципального района в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области и (или) за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области»

В соответствии со статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Омского муниципального района от 27.04.2022 № 15 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Омского муниципального района в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области и (или) за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области», руководствуясь Уставом Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов граждан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета об итогах реализации инициативного проекта на территории Омского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить:

- срок представления главным распорядителем средств бюджета Омского муниципального района Омской области, наделенным соответствующим полномочием в Администрацию Омского муниципального района Омской области отчета об итогах реализации инициативных проектов на территории Омского муниципального района (далее – отчет) не позднее 20 – го календарного дня со дня завершения реализации инициативного проекта;

- срок размещения Администрацией Омского муниципального района Омской области на официальном сайте Омского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета об итогах реализации инициативных проектов на территории Омского муниципального района не позднее 10 – го календарного дня со дня представления отчета главным распорядителем средств бюджета Омского муниципального района.

4. Управлению информационной политики Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород» и размещение его на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

от 31.07.2024 №
П-24/ОМС-196

Порядок
конкурсного отбора инициативных проектов граждан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

2. Для организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее – отбор) Администрация Омского муниципального района Омской области:

1) ежегодно размещает на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора;

2) ежегодно, в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении отбора, осуществляет прием заявок на участие в отборе (далее – заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В извещении о проведении отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке;

3) контактные данные специалистов Администрации Омского муниципального района Омской области, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения отбора;

4) адрес, на который направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в отборе (далее – документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий решение граждан о создании инициативной группы, мнение граждан, по выдвигаемым инициативам полученное путем опроса, сбора их подписей);

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Администрация Омского муниципального района Омской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов проводит анализ полученной заявки и документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта. В течение 3 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией Омского муниципального района инициативные проекты, направляются Администрацией Омского муниципального района в конкурсную комиссию по утверждению результатов отбора инициативных проектов граждан.

6. Конкурсная комиссия по утверждению результатов отбора инициативных проектов граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов граждан.

7. Администрация Омского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Омского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов отбора инициативных проектов граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

(наименование территории, в интересах населения которой планируется реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан

документом, подтверждающим мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: _____

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Численность населения населенного пункта: _____

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Типология инициативного проекта: _____

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____

(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа

4. Описание проекта.

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

4.2. Предложения по решению проблемы, указанной в пункте 4.1 указанной Формы:

4.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте,

ожидаемый социальный или экономический эффект для Омского муниципального района)

4.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать)

_____.

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

5.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)):

_____.

5.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно

п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории
	Всего		

5.3. Планируемые источники финансирования проекта

п/п	Вид источника	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
	Средства областного бюджета		
	Средства местного бюджета, в том числе:		
1.	Собственные средства местного бюджета		
2.	Инициативные платежи физических лиц		
3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	Всего		

5.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Сумма (рублей)
	Всего	

5.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей)):

_____.

5.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 5.5 настоящей Формы)

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)

6. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта (с указанием источника средств для содержания такого объекта):

7. Количество людей с ограниченными возможностями (предоставить документы), принявших участие в подготовке и обсуждении инициативного проекта

8. Указание направленности и доступности инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями

9. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ года.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

Приложение*:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

* прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов), скан-копии и фотографии публикаций, фотографии объявлений, фотографии с собраний граждан, документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие (создание) которого направлен проект и иные документы.

Представитель инициативной группы/ представитель органа территориального общественного самоуправления

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА
отчета об итогах реализации инициативного проекта
на территории Омского муниципального района

1. Наименование инициативного проекта: _____

2. Место реализации инициативного проекта.

2.1. Муниципальный район: _____.

2.2. Поселение: _____.

2.3. Населенный пункт: _____.

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание)

которого направлен инициативный проект.

3.1. Типология инициативного проекта: _____.

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____
(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

4. Дата начала и окончания реализации инициативного проекта: _____

5. Сведения о финансировании инициативного проекта:

№ п/п	Наименование	План (рублей)	Факт (рублей)	Отклонение (рублей)	Причина отклонения
1	Средства областного бюджета				
2	Средства бюджета Омского муниципального				

	района				
2.1	Собственные средства бюджета Омского муниципального района				
2.2	Инициативные платежи физических лиц				
2.3	Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей				
Всего					

5.1. Нефинансовые формы участия в реализации инициативного проекта (кроме трудового участия):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)	Примечание *
1					
2					

* Указывается сумма (рублей) произведенной оценки нефинансовой формы участия исходя из рыночной стоимости либо причина, по которой невозможно произвести такую оценку.

5.2. Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Наименование формы трудоого участия	Объем выполненных работ
1			
2			

6. Содержательное описание инициативного проекта (с приложением фотографий объекта по итогам реализации инициативного проекта):

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

Уполномоченное лицо главного
распорядителя средств бюджета
Омского муниципального района _____

(наименование должности)

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ »