



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № П-24/ОМС-88

Об утверждении Положения об организации участия творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области, в творческих выездных мероприятиях

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации участия творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области, в творческих выездных мероприятиях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Управлению информационной политики Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород» и обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального
района Омской области
от 29.03.2024 № П-24/ОМС-88

Положение
об организации участия творческих коллективов
и отдельных исполнителей муниципальных учреждений культуры
Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в
отношении которых осуществляет Управление культуры
Администрации Омского муниципального района Омской области,
в творческих выездных мероприятиях
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с организацией участия творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Управление культуры), в творческих выездных мероприятиях.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- творческое выездное мероприятие (далее – мероприятие) – комплекс действий (конкурс, фестиваль, концерт, выставка, смотр), организуемых на международном, всероссийском уровнях, уровне субъекта Российской Федерации, межмуниципальном уровне;

- творческий коллектив – участники творческих коллективов и клубных формирований, осуществляющие свою деятельность на базе муниципальных учреждений культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры, принимающие участие в мероприятии;

- отдельные исполнители - лица, представляющие сольно свое творчество в различных видах художественной направленности (включая вокальное, инструментальное, хореографическое, изобразительное, фольклорное, народное, театральное и другие направления);

- Положение о мероприятии - документ, определяющий организаторов мероприятия, место и сроки проведения мероприятия, требования к участникам мероприятия и условия их допуска к участию в мероприятии, программу мероприятия, критерии оценивания участников мероприятия,

механизм награждения, финансовые условия участия, меры обеспечения безопасности участников мероприятия и зрителей, форму заявки;

- сопровождающее лицо - работник, руководитель творческого коллектива муниципального учреждения культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которого осуществляет Управление культуры (далее – учреждение культуры), сопровождающий участников творческих коллективов к месту проведения мероприятия и обратно, а также во время проведения мероприятия. Сопровождающее лицо, назначенное приказом директора учреждения культуры, является подотчетным лицом.

1.3. Участие творческих коллективов и отдельных исполнителей в мероприятии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа директора учреждения культуры.

2. Цели и задачи организации мероприятий

2.1. Мероприятия организуются в целях формирования благоприятного внешнего и внутреннего имиджа Омского муниципального района Омской области средствами культуры и искусства, укрепления его общероссийского и международного авторитета.

2.2. Основные задачи организации мероприятий:

- поддержка и популяризация творческих коллективов и отдельных исполнителей Омского муниципального района Омской области;

- позиционирование культуры Омского муниципального района Омской области в межрегиональном и международном культурном пространстве;

- содействие повышению художественного и исполнительского уровней обучающихся и участников творческих коллективов и отдельных исполнителей;

- укрепление и расширение творческих связей, создание условий для творческого обмена между творческими коллективами;

- повышение профессионального мастерства руководителей коллективов и педагогов;

- создание условий для ранней профессиональной ориентации участников творческих коллективов и отдельных исполнителей;

- содействие реализации творческих способностей и гармоничному развитию личности участников творческих коллективов и отдельных исполнителей;

- создание условий для достижения высоких результатов на международных, российских, окружных фестивалях, смотрах, конкурсах, способствующих присвоению и подтверждению званий «народный самодеятельный коллектив», «образцовый художественный коллектив».

3. Порядок направления для участия в мероприятиях

3.1. После получения Положения о мероприятии и (или) приглашения (справки-вызова) от организаторов мероприятия, для участия творческого коллектива или отдельного исполнителя в мероприятии, директор учреждения культуры направляет служебную записку на имя начальника Управления культуры для получения согласия на участие в мероприятии.

3.2. На основании полученного согласия, Положения о мероприятии и (или) приглашения (справки-вызова) от организаторов мероприятия, директор учреждения культуры издает приказ о направлении к месту проведения мероприятия лиц, принимающих участие в мероприятии, - участников творческих коллективов и сопровождающих лиц, о сроках проведения мероприятия, с приложением сметы расходов на участие в мероприятии и списка лиц, участвующих в мероприятии.

Сопровождающим лицом может быть только работник, состоящий в трудовых отношениях с учреждением.

4. Финансовое обеспечение участия в мероприятиях

4.1. Финансовое обеспечение участия творческих коллективов и отдельных исполнителей в мероприятиях осуществляется в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие культуры в Омском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2114, и (или) иных источников согласно локальным нормативным актам учреждения, регулирующим условия использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. При организации участия творческих коллективов и отдельных исполнителей в мероприятиях обеспечивается финансирование следующих расходов:

4.2.1. Для участников творческих коллективов и отдельных исполнителей:

- оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно;
- провоз багажа (оплата производится по фактическим затратам);
- найм жилого помещения (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование; оплата производится по фактическим затратам;
- организационный взнос (если предусмотрен Положением о мероприятии);
- питание (если не предусмотрено Положением о мероприятии); оплата производится по фактическим затратам, но не выше установленной нормы расходов, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

4.2.2. Для сопровождающих лиц, в соответствии с нормами Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам учреждений культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры.

4.3. Оплата расходов по проезду творческого коллектива и сопровождающего лица к месту проведения мероприятия и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (бронирование, сервисный сбор) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, осуществляется по фактическим затратам:

- железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах, в купейных вагонах скорых фирменных поездов;
- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- морским и внутренним водным транспортом – на всех видах судов транспортных линий и всех линий сообщения, в каюте 1 категории судов паромных переправ;
- транспортными средствами – по тарифам проезда транспортом общего пользования (кроме такси).

4.4. Финансирование расходов, связанных с участием творческих коллективов в мероприятии, производится в следующем порядке:

4.4.1. На основании приказа директора учреждения о направлении к месту проведения мероприятия лиц, принимающих участие в мероприятии, сопровождающему лицу производится авансирование расходов.

В приказе директора учреждения указываются источники финансирования мероприятия и сумма авансирования.

4.4.2. Сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней с даты прибытия на место постоянной работы обязано сдать в Муниципальное казенное учреждение Омского муниципального района Омской области «Центр финансово-экономического развития и ресурсного обеспечения учреждений культуры» авансовый отчет и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

- оригиналы проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.), включая документы, подтверждающие оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (бронирование, сервисный сбор) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по провозу багажа;
- оригиналы документов (справки), подтверждающих проезд участников творческих коллективов во время проведения мероприятия (услуги автотранспорта), если не организован трансфер;
- оригиналы документов по найму жилого помещения, включая бронирование, в период проведения мероприятия (квитанции, кассовые чеки и т.д.);

- оригиналы документов об оплате организационного взноса (квитанция об оплате, кассовый чек и т.д.);

- копии документов, удостоверяющих личность участников творческих коллективов.

4.4.3. На основании представленных сопровождающим лицом документов, указанных в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Положения производится возмещение расходов путем перечисления денежных средств сопровождающему лицу на его лицевой (расчетный) счет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения директором учреждения авансового отчета.

4.4.4. Средства, излишне выплаченные сопровождающему лицу в качестве аванса на расходы, подлежат возврату в учреждение в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня утверждения директором учреждения авансового отчета.

4.4.5. Расходы на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (расходы на обслуживание в барах, ресторанах, кафе, расходы на обслуживание в номере, расходы за пользование рекреационно-оздоровительными объектами), возмещению не подлежат.

5. Ответственность учреждений

5.1. Ответственность за организацию участия творческих коллективов и отдельных исполнителей в мероприятии несет учреждение.

5.2. Ответственность за организацию питания, проживания творческих коллективов и отдельных исполнителей, соблюдение правил техники безопасности по пути к месту проведения мероприятия и обратно, а также в местах проведения мероприятия несут ответственные лица из числа работников учреждения согласно приказу директора учреждения.

Приложение
к Положению об организации
участия творческих коллективов и
отдельных исполнителей
муниципальных учреждений
культуры Омского муниципального
района Омской области, функции
учредителя в отношении которых
осуществляет Управление культуры
Администрации Омского
муниципального района Омской
области, в творческих выездных
мероприятиях

Нормы расходов

денежных средств на организацию питания участников творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципальных учреждений культуры Омского муниципального района Омской области, функции учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры Администрации Омского муниципального района Омской области, при участии в творческих выездных мероприятиях

№ п/п	Наименование нормы расходов	Расходы на одного человека в день (руб.)
1	Питание в пути к месту проведения творческих выездных мероприятий и обратно (в том числе набор пищевых продуктов «сухой паек»)	от 200 до 500
2	Питание в период проведения творческих выездных мероприятий	до 500