



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024 № 17-24/ОМС-191

Об утверждении Положения о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Администрации Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 № 2334, руководствуясь Уставом Омского муниципального района Омской области,

1. Утвердить Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород» и размещение его на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района О.В. Коломыцыну.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области

Л.З. 07. 2024 № 17-24/ОМ-191

Положение
о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда работников Администрации Омского муниципального района
Омской области

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с частью 3 статьи 214, статьями 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (далее - Правила обучения по охране труда), Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334, а также другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Положение регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Администрации (далее - работники), в том числе Главы Омского муниципального района Омской области (далее - Глава), муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не относящиеся к должности муниципальных служащих.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

1.6. Положение не регулирует обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к их проведению, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора). Обучение и аттестация работников по другим направлениям безопасности труда (электробезопасность, пожаробезопасность), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.8. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников Администрации несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации и проведения инструктажей по охране труда

2.1. В Администрации проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж проходит в устной форме с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (включая печатную продукцию, учебные компьютерные программы).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники;

командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится в кабинете 510 по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 171 «А».

2.4. В Администрации проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

1) первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Администрации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2) повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

3) внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

-изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

-изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Администрации, затрагивающими требования охраны труда в Администрации;

-выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

-требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

-произшедшими авариями и несчастными случаями на рабочем месте;

-перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

-решением Главы Омского муниципального района.

Срок проведения - в течение 60 календарных дней со дня наступления соответствующего события.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника.

2.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

-перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, работ повышенной опасности, работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ, а также работ вне помещений Администрации, работ по уборке территории, работ на проезжей

части дорог и железнодорожных путях;

-перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-в иных случаях, установленных распоряжением председателя Комитета.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в устной форме.

2.7. Проведенный инструктаж по охране труда регистрируется в соответствующем журнале:

- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Регистрация инструктажа производится непосредственно после проверки знания требований охраны труда.

Формы журналов по охране труда утверждаются соответствующим нормативным правовым актом Администрации.

III Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка на рабочем месте работника Администрации не требуется из-за отсутствия работ с вредными и опасными условиями труда и работ повышенной опасности.

IV. Порядок организации и проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- 1) работники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

2) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

3) специалист по охране труда.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Администрации, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда, должны быть аккредитованы и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в обучающей организации или у индивидуального предпринимателя проходят:

1) Глава муниципального района;

2) Заместители Главы муниципального района:

2.1) Первый заместитель муниципального района;

2.2) Заместитель Главы муниципального района по строительству, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения района;

2.3) Заместитель Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности;

2.4) Заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике;

2.5) Заместитель Главы муниципального района;

2.6) Руководитель Аппарата Главы муниципального района;

2.7) Заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального района;

3) Помощник Главы муниципального района;

4) Советник Главы муниципального района;

5) Ведущий специалист по мобилизационной подготовке;

6) Руководители структурных подразделений Администрации, их заместители, начальники отдела.

7) Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

8) Специалист по охране труда.

4.4. Программы, по которым в Администрации проводится обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в рамках проведения вводного инструктажа, разрабатывается специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов и утверждается Главой муниципального района.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники Администрации, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится при приеме на работу в течение 60 календарных дней, и затем периодически не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания по оказанию первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются Протоколом проверки знания требований охраны труда

V. Порядок

организации и проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работника Администрации не проводится из-за отсутствия работ, требующих применение средств индивидуальной защиты.

VI. Порядок

организации и проведения обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучению требованиям охраны труда в соответствии с Правилами обучения по охране труда, подлежат категории работников:

1) Руководитель, заместители руководителя, заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, - по программе «А», указанной в подпункте «а» пункта 46 Правил обучения по охране труда: «обучение по общим вопросам охраны труда и функционирование системы управления охраной труда»;

2) Руководители структурных подразделений – по программе «Б», указанной в подпункте «б» пункта 46 Правил обучения по охране труда: «обучение безопасным методами приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;

3) Специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда, - по программам обучения «А» и «Б», указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 46 Правил обучения по охране труда: «обучение по общим вопросам охраны труда и функционирование системы управления охраной труда» и «обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков».

6.2. Обучение требованиям охраны труда работникам Администрации проводится в обучающей организации (у индивидуального предпринимателя),

которая должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным постановлением № 2334.

6.3. В обучающей организации (у индивидуального предпринимателя) проходят обучение требованиям охраны труда по программам «А» и «Б»:

- 1) Глава муниципального района;
- 2) Заместители Главы муниципального района:
 - 2.1) Первый заместитель муниципального района;
 - 2.2) Заместитель Главы муниципального района по строительству, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения района;
 - 2.3) Заместитель Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности;
 - 2.4) Заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике;
 - 2.5) Заместитель Главы муниципального района;
 - 2.6) Руководитель Аппарата Главы муниципального района;
 - 2.7) Заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального района;
- 3) Помощник Главы муниципального района;
- 4) Советник Главы муниципального района;
- 5) Ведущий специалист по мобилизационной подготовке;
- 6) Руководители структурных подразделений Администрации, их заместители.
- 7) Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- 8) специалист по охране труда.

6.4. Обучение проводится в обучающей организации (у индивидуального предпринимателя):

- 1) по «программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирование системы управления охраной труда» продолжительность не менее 16 часов;
- 2) по «программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» продолжительностью не менее 16 часов.

6.5. В соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда, обучение по программе обучения требованиям охраны труда для работников с категорией «специалист» не проводится, в связи с тем что трудовая деятельность данной категории работников, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная

техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными и доступными.

Перечень профессий и должностей работников, в отношении которых не проводится обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков приведен согласно приложению, к настоящему Положению.

6.6. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ доводится до работников Администрации в рамках проведения первичного инструктажа по охране труда.

6.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6.8. Плановое обучение требованиям охраны труда не реже одного раза в 3 года в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

- 1) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

- 2) программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.9. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих событий (исключение – иное определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах):

- 1) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, при наличии в этих актах положений о внеплановом обучении работников требованиям охраны труда.

6.10. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение по актуализированным программам обучения.

6.11. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от работы.

6.12. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом.

VII. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. В Администрации формирование комиссии по проверке знания требований охраны труда работников не требуется в связи с отсутствием профессий и видов работ, требующих обучения по программам:

- программа «Б» - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;

- программа «В» - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные требования охраны труда».

7.2. Проверка знания требований охраны труда работников Администрации проводится в обучающей организации (у индивидуального предпринимателя), проводившей обучение по охране труда.

7.3. Результаты проверки знания требований охраны труда работников Администрации оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда обучающей организацией (у индивидуального предпринимателя), проводившей обучение по охране труда.

7.4. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о порядке организации
обучения требований охраны труда
работников Администрации Омского
муниципального района Омской
области

Перечень

должностей работников Администрации Омского муниципального района Омской области, в отношении которых не проводится обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков

Наименование отделов, подразделений и должностей	Количество должностей
Сектор по мобилизационной подготовке	
Главный специалист	1
Управление общественной безопасности	
Главный специалист по делам ГО и ЧС	1
Комитет по правовой политике	
отдел договорных отношений	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Отдел нормативной работы и правовой экспертизы	
Заместитель председателя Комитета, начальник отдела	1
Главный специалист	2
Отдел правового контроля и судебной защиты	
Заместитель председателя Комитета, начальник отдела	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
Комитет финансов и контроля	
Главный специалист	1
Отдел бюджетного планирования и финансирования расходов	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2

Ведущий специалист	2
Отдел планирования доходов, кредитной и налоговой политики	
Начальник отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Отдел казначейского исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности	
Начальник отдела – главный бухгалтер	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	3
Контрольное управление	
Главный специалист	4
Ведущий специалист	1
Комитет по образованию	
Отдел общего и дополнительного образования	
Начальник отдела	1
Главный специалист	6
Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними	
Начальник отдела	1
Главный специалист	6
Ведущий специалист	2
Управление культуры	
Главный специалист	2
Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта	
Главный специалист	2
Управление социальной политики	
Главный специалист	4
Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности	
Отдел земельных отношений и рекламной деятельности	
Заместитель председателя Комитета, начальник отдела	1
Главный специалист	3
Ведущий специалист	1
Инженер-землеустроитель	1
Отдел муниципальной собственности	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2

Отдел градостроительной деятельности	
Заместитель председателя Комитета, начальник отдела	1
Ведущий специалист	1
Инженер по градостроительству	1
Организационно - кадровое управление	
Отдел по организационной деятельности и работе с поселениями	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Отдел кадровой политики и муниципальной службы	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Управление информационной политики	
Отдел по работе с цифровыми формами обратной связи и взаимодействия со средствами массовой информации	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Сектор по работе с обращениями граждан и документообороту	
Начальник сектора	1
Главный специалист	1
Управление сельского хозяйства	
Главный специалист	5
Управление экономического развития и инвестиций	
Главный специалист	2
Управление жизнеобеспечения населения района	
Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищного контроля	
Заместитель начальника Управления, начальник отдела	1
Главный специалист	2
Отдел дорожного хозяйства, транспорта и связи	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2