



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Администрация Омского муниципального района

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 № П-24/ОМС-228

Об инвестиционной деятельности на территории Омского муниципального района Омской области

С целью создания условий для привлечения инвестиций на территорию Омского муниципального района Омской области, их эффективного использования, стимулирования инвестиционной активности субъектов хозяйственной деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом Омского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. Создать Совет по вопросам инвестиционной деятельности при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Совет) и утвердить его состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
3. Утвердить Положение о Совете согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
4. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Управлению информационной политики Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород» и обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева.

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 02.09.2024 № П-24/ОМС-228

## РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории  
Омского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район), повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

1) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности);

2) АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее – Агентство) – инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

3) инициатор инвестиционного проекта (далее – Инициатор) – юридическое (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме

инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального района;

4) куратор инвестиционного проекта (далее – Куратор) – сотрудник структурного подразделения Администрации Омского муниципального района Омской области, в соответствии с отраслевой принадлежностью, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

5) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, Инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

6) Совет по вопросам инвестиционной деятельности при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган при Администрации Омского муниципального района Омской области, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности;

7) инвестиционный уполномоченный – Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области, уполномоченное на оперативное взаимодействие с Агентством по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.

3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Инициатора и Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее – Сопровождение).

4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

- 1) равенство прав и законных интересов Инициаторов;
- 2) равный доступ Инициаторов к Сопровождению;
- 3) прозрачность процедуры Сопровождения;
- 4) сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении;

5) актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Инициатор и Администрация в рамках Сопровождения;

6) ответственность должностных лиц Инициатора и Администрации за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

## 2. Функции Администрации при сопровождении инвестиционных проектов

6. В рамках Сопровождения Администрация выполняет следующие функции:

1) осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта (по мере необходимости);

2) консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

3) организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4) постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;

5) организывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета;

6) осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на Сопровождение;

7) реализует полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

8) определяет на оперативное взаимодействие с Агентством Инвестиционного уполномоченного.

### 7. Инвестиционный уполномоченный:

1) оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору и Агентству;

2) участвует в реализации и координирует деятельность структурных подразделений Администрации при выполнении мероприятий плана мероприятий, исполнителем (соисполнителем) по которым является;

3) предоставляет Агентству информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, ответственным исполнителем (соисполнителем) по которым является Администрация;

4) в случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий;

5) обеспечивает участие в Сопровождении инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора»;

6) осуществляет подготовку и направление ответов на обращения

Агентства и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае необходимости получения дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Агентства и Инициатора может быть увеличен до 10 рабочих дней, при этом к ответу прилагаются копии ответов таких организаций;

7) при проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашает для участия в них представителей Агентства и направляет Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

8. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными постановлениями Администрации.

### 3. Порядок организации сопровождения инвестиционного проекта

9. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления Сопровождения Администрацией является заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

1) согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) бизнес-план инвестиционного проекта;

3) копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) на земельный участок или объект недвижимого имущества, на котором планируется реализация инвестиционного проекта (при наличии);

4) иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

10. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

11. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

1) в бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации: 644009, Омская обл., город Омск, ул. Лермонтова 171А;

2) в электронном виде на официальную электронную почту Администрации: oms@mr.omskportal.ru.

12. Заявка подлежит регистрации в секторе по работе с обращениями граждан и документообороту Управления информационной политики Администрации.

13. Глава муниципального района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

14. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора в Администрации на заседании рабочей группы.

15. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

16. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

17. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении.

Информация о принятом решении по результатам проведения первичной встречи с Инициатором отражается в протоколе заседания рабочей группы.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района.

18. Куратор организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой муниципального района по согласованию с Инициатором.

План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта, с указанием исполнителей и сроков начала и завершения данных мероприятий.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

19. На основании утвержденного плана мероприятий Куратор обеспечивает подписание Соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района (далее – Соглашение) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению) между Администрацией и Инициатором. Подписанное Соглашение передается Инвестиционному уполномоченному.

20. При Сопровождении инвестиционного проекта:

1) ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

2) Инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочих групп.

21. Внесение изменений в план мероприятий.

1) изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе Инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений, Инициатора;

2) Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение Главой муниципального района.

22. Инвестиционный проект, в том числе, претендующий на получение мер государственной и муниципальной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, рассматривается на заседании Совета.

23. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета, оформляются протоколом заседания.

24. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района приведена в приложении № 3 к Регламенту.

25. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по которому согласно Заявке составляет более 100 млн рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

#### 4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

26. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

1) Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного



реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации;

2) деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

27. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

1) инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории муниципального района;

2) определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

28. Инвестиционным проектом предусматривается:

1) создание новых постоянно действующих рабочих мест;

2) создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

29. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

1) увеличение производственных мощностей;

2) увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);

3) изменение потребительских свойств продукции (услуги);

4) оснащение предприятия новым оборудованием.

Приложение № 1  
к регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории Омского  
муниципального района Омской области

**Заявка  
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя. полное наименование - для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и год ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Объем налогов, планируемый к уплате в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Территория для размещения	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
Прочее		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Приложение: Бизнес план инвестиционного проекта.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(печать - при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории Омского  
муниципального района Омской области

СОГЛАСОВАНО

Наименование

Инициатора

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Омского муниципального

района Омской области

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(инвестиционный проект)

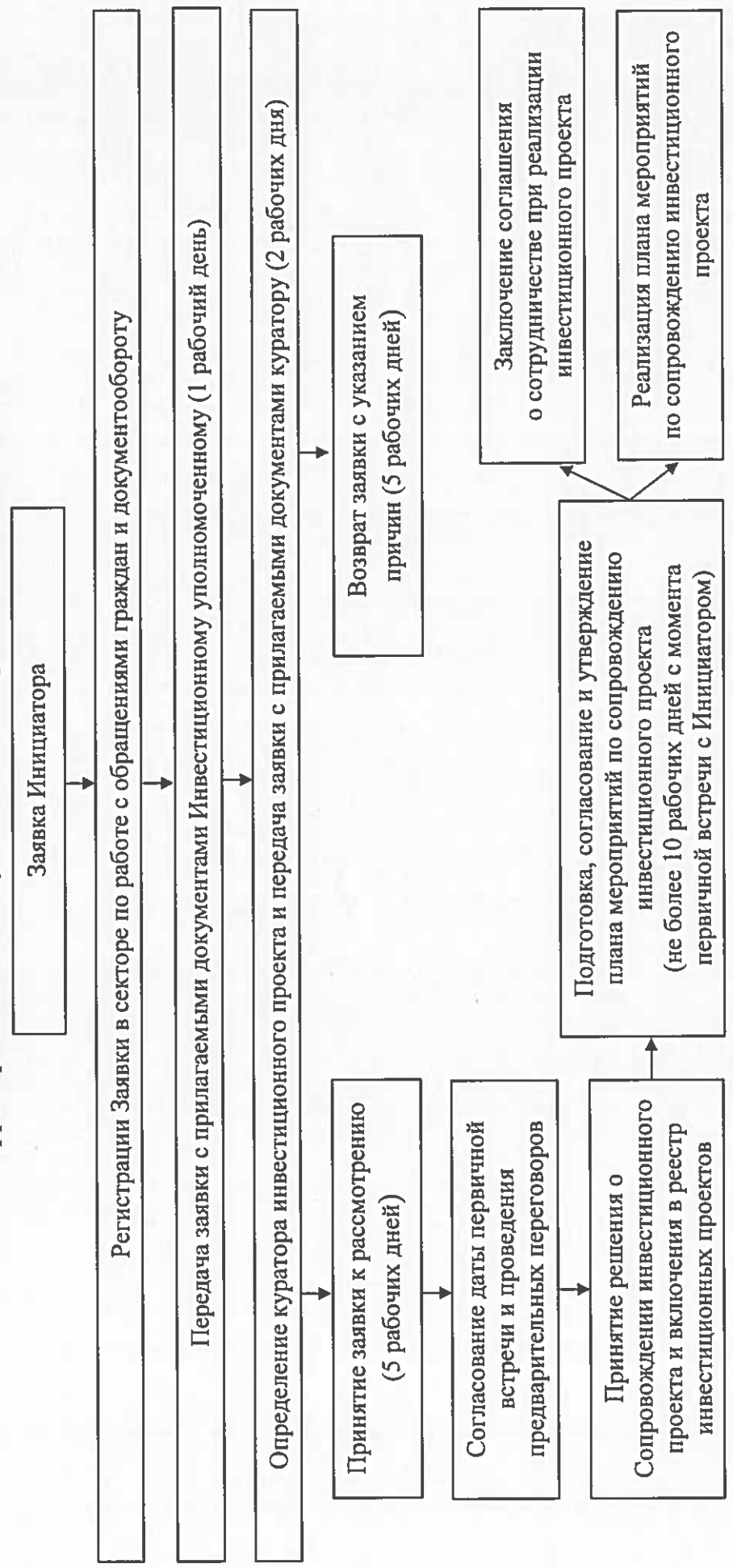
№ п/п	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

12

Приложение № 3  
к регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории Омского  
муниципального района Омской области

БЛОК-СХЕМА

последовательности сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Омского муниципального района Омской области



Приложение № 2  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 02.09.2024 № П-24/ОМС-228

### СОСТАВ

Совета по вопросам инвестиционной деятельности  
при Администрации Омского муниципального района Омской области

Долматов Геннадий Геннадьевич	Глава Омского муниципального района, председатель Совета
Волужев Денис Геннадьевич	заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике, заместитель председателя Совета
Покиданова Юлия Алексеевна	начальник отдела развития предпринимательства муниципального казенного учреждения «Единый расчетный центр» Омского муниципального района Омской области, секретарь Совета (по согласованию)
Члены Совета:	
Плукчи Александр Викторович	первый заместитель Главы муниципального района
Земсков Максим Сергеевич	заместитель Главы муниципального района по строительству, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения района
Коломыцына Оксана Васильевна	руководитель Аппарата Главы муниципального района
Мухамедчина Елена Ивановна	заместитель Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности
Сидоренко Ольга Анатольевна	председатель Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области
Прохоров Евгений Владимирович	председатель Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области
Иванов Александр Святославович	председатель Комитета по правовой политике Администрации Омского муниципального района Омской области
Гергокова Вера Антоновна	начальник Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального

района Омской области

Метелёв Игорь Сергеевич	заместитель начальника Управления экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области
Тетяников Юрий Александрович	председатель Совета Омского муниципального района Омской области (по согласованию)
Ковтун Евгений Владимирович	генеральный директор акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию)
Гончарова Галина Николаевна	первый заместитель генерального директора акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию)
Расенчук Владимир Васильевич	заместитель главного инженера по вопросам газификации акционерного общества «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию)
Петренко Вячеслав Валентинович	заместитель генерального директора акционерного общества «Омскоблводопровод» (по согласованию)
Жучков Сергей Викторович	главный инженер – первый заместитель генерального директора акционерного общества «Омскоблгаз» (по согласованию)
Комсюков Владимир Владимирович	заместитель директора по реализации и развитию услуг филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Омскэнерго»

Приложение № 3  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 02.09.2024 № П-24/ОМС-228

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по вопросам инвестиционной деятельности  
при Администрации Омского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете по вопросам инвестиционной деятельности при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом Омского муниципального района Омской области и определяет задачи и функции Совета по вопросам инвестиционной деятельности при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Совет), а также состав, структуру и организацию его деятельности.

2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) с целью рассмотрения вопросов, связанных с формированием благоприятного инвестиционного климата, развитием инвестиционной предпринимательской деятельности на территории Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район), а также мониторинга достижения целевых установок, определенных Стратегией социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области до 2030 года (далее – Стратегия), в части создания условий для успешной инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Регламент), утвержденным настоящим постановлением, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи и функции Совета

4. Задачами Совета являются:

1) создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов и роста инвестиционной активности предпринимательства муниципального района;

2) обеспечение максимальной социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на территории муниципального района;

3) мониторинг достижения целевых установок, определенных Стратегией, в части создания условий для успешной инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

5. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Администрации:

а) по формированию и осуществлению инвестиционной политики Администрации, отвечающей интересам и приоритетам социально-экономического развития муниципального района;

б) по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории муниципального района;

в) по формам муниципальной поддержки инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального района;

г) по выявлению и устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального района;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального района, принятие решений о целесообразности/нецелесообразности поддержки реализации, представленных на рассмотрение инвестиционных проектов.

Критериями целесообразности инвестиционных проектов являются:

а) соответствие инвестиционного проекта основным направлениям Стратегии;

б) соответствие инвестиционного проекта документам территориального планирования муниципального района;

в) бюджетная эффективность (увеличение доходной части, снижение расходной части бюджетов всех уровней по результатам реализации проекта);

г) социальная эффективность (создание и (или) сохранение рабочих мест);

д) наличие права собственности (аренды) на земельный участок или объект недвижимого имущества, расположенный на территории



муниципального района, на котором планируется реализация инвестиционного проекта.

3) рассмотрение и согласование презентационных материалов, содержащих информацию по инвестиционной деятельности на территории муниципального района, для представления потенциальным инвесторам;

4) координация деятельности рабочих групп, образованных при Совете, в целях повышения эффективности выполнения задач Совета, определение их состава;

5) формирование предложений по приоритетным направлениям развития муниципального района;

6) рассмотрение и согласование предложений достижения целевых установок, определенных Стратегией, в части создания условий для успешной инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

### 3. Состав и структура Совета

6. Совет включает председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) распределяет обязанности между членами Совета;

3) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Совета.

7. Состав Совета приведен в приложении № 2 к настоящему постановлению.

8. Совет формируется из представителей органов Администрации, акционерного общества «Агентство развития и инвестиций Омской области» (по согласованию), ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района (по согласованию).

9. Для участия в работе Совета в качестве экспертов могут приглашаться специалисты органов Администрации, организаций, осуществляющих независимую экспертизу инвестиционных проектов, представители субъектов инвестиционной деятельности, представители средств массовой информации и иных организаций, не входящие в состав Совета.

10. В целях рассмотрения иных вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью на территории муниципального района, формируется рабочая группа при Совете, в состав которой могут включаться представители структурных подразделений Администрации, заинтересованных органов, а также хозяйствующих субъектов.

Состав рабочей группы при Совете формируется на заседании Совета.

11. Решения, принятые в ходе заседаний рабочих групп при Совете, оформляются протоколами заседаний.

#### 4. Организация деятельности Совета

12. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

13. С целью подготовки рабочих материалов к заседаниям Совета члены Совета по запросу секретаря Совета представляют необходимую информацию.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Совета.

16. В случае отсутствия секретаря Совета его функции осуществляет член Совета, назначенный председателем Совета или заместителем председателя Совета.

17. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

19. Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу Совета.

20. Решение Совета может быть принято без проведения заседания лиц, входящих в состав Совета, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В целях проведения заочного голосования лица, входящие в состав Совета, заблаговременно знакомятся с предлагаемой повесткой заседания Совета, со всеми рабочими материалами, а также в случае необходимости вносят предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов.

21. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председателем Совета и подписывается секретарем Совета.

22. Инвестиционный проект считается целесообразным при соответствии его всем критериям целесообразности инвестиционных проектов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения.

23. В случае рассмотрения на Совете вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального района, по результатам принятого решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района.

Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой муниципального района по согласованию с инициатором инвестиционного проекта.

На основании утвержденного плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта Куратор инвестиционного проекта обеспечивает подписание Соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории Омского муниципального района Омской области (далее – Соглашение) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению) между Администрацией и инициатором инвестиционного проекта. Подписанное Соглашение передается Инвестиционному уполномоченному.

24. В случае принятия на Совете решения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района выписка из протокола заседания Совета направляется в адрес инициатора инвестиционного проекта.

25. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района.

26. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономического развития и инвестиций Администрации.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации Омского  
муниципального района Омской области  
от 02.09.2024 № П-24/ОМС-228

## СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта  
на территории Омского муниципального района Омской области

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального района Долматова Геннадия Геннадьевича, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области и \_\_\_\_\_ (далее – «Держатель проекта»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при реализации на территории \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения Омского муниципального района инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_ (далее именуется – «Инвестиционный проект»).

В Инвестиционный проект предполагается вложение средств Держателя проекта в размере \_\_\_\_\_, которые будут способствовать социально-экономическому развитию \_\_\_\_\_ сельского (городского) поселения Омского муниципального района Омской области, развитию производительных сил района и созданию новых рабочих мест.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Держатель проекта имеет право:

2.1.1. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом при реализации Инвестиционного проекта по своему усмотрению.

2.1.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации Инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.3. Направлять Администрации письменные обращения, связанные с реализацией Инвестиционного проекта.

2.1.4. Получать поддержку со стороны Администрации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Омского муниципального района Омской области.

2.1.5. Заключать с Администрацией дополнительные соглашения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

2.2. Держатель проекта обязан:

2.2.1. За счет собственных и привлеченных денежных средств осуществить в \_\_\_\_\_ поселении Омского муниципального района Омской области Инвестиционный проект \_\_\_\_\_ в соответствии с Планом мероприятий по реализации инвестиционного проекта;

2.2.2. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется, исходя из степени проработанности Инвестиционного проекта):

- до \_\_\_\_\_ приступить к реализации Инвестиционного проекта.

- до \_\_\_\_\_ завершить реализацию Инвестиционного проекта.

2.2.3. Обеспечить строительство и ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (если предусмотрено проектом).

2.2.4. Участвовать в реализации социальных проектов и программ, осуществляемых на территории Омского муниципального района Омской области.

2.2.5. Исполнять условия настоящего Соглашения.

2.2.6. Выступить в качестве организатора и ответственного лица по реализации Инвестиционного проекта.

2.2.7. Уведомлять Администрацию о следующих обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

- изменение местонахождения Держателя проекта;

- реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Держателя проекта;

- наложение ареста или обращение взыскания на имущество Держателя проекта;

- прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Держателя проекта органами государственной власти;

- наличие просроченной задолженности по заработной плате более двух месяцев.

2.2.8. Предоставлять в Администрацию отчет о ходе реализации Инвестиционного проекта за истекший период с указанием следующих значений показателей, связанных с реализацией проекта: объем инвестиций в основной капитал, объем налогов, уплаченных в бюджет Омской области и местные бюджеты, количество созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы, ожидаемые сроки ввода объектов в эксплуатацию, ежеквартально до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2.9. Создать рабочие места (зарегистрировать юридическое лицо Держателя проекта (обособленные подразделения) по месту реализации проекта) (в случае отсутствия такой регистрации) на территории Омского муниципального района Омской области согласно концепции проекта.

2.3. Администрация в соответствии с действующим законодательством, в том числе регулирующим общественные отношения в сфере инвестиционной деятельности, вправе:

2.3.1. Заключать аналогичные инвестиционные соглашения с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.3.2. Запрашивать от Держателя проекта информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта, указанную в пункте 2.2.8 настоящего Соглашения.

2.3.3. Осуществлять мониторинг выполнения условий настоящего Соглашения и реализации Инвестиционного проекта.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Держателя проекта, если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.

2.4.2. Оказывать Держателю проекта необходимое содействие в реализации настоящего Соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

2.5. Стороны имеют право получать друг у друга необходимую информацию о выполнении условий настоящего Соглашения и ходе работ по реализации Инвестиционного проекта.

2.6. Предоставляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с совместной деятельностью, будет считаться конфиденциальной. Объем информации, считающейся конфиденциальной, определяется по соглашению Сторон. Стороны примут необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации третьим лицам.

2.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с его реализацией, будут решаться Сторонами путем переговоров между собой.

2.8. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Омской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Срок действия, порядок изменения условий Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года. По окончании указанного срока настоящее Соглашение прекращает свое действие.

3.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Администрации в случае:

3.3.1. Невыполнения Держателем проекта обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.3.2. Искажения сведений, выявленных при проверке представленных документов в результате мониторинга Инвестиционного проекта.

3.3.3. Выявления в результате мониторинга снижения у Держателя проекта более чем на 50 (Пятьдесят) процентов фактических показателей реализации Инвестиционного проекта по итогам отчетного периода по отношению к их значениям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Соглашения, и отказом Держателя проекта заключить дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Соглашения в течение 6 (Шести) месяцев с даты направления Держателю проекта уведомления о результатах мониторинга.

3.3.4. За нарушение графика работ по Инвестиционному проекту Держателя проекта Администрация и Администрация поселения вправе исключить Инвестиционный проект из числа курируемых.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательство по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон отдельными протоколами и являются его неотъемлемой частью.

3.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

#### 4. Подписи Сторон

Администрация:	Держатель проекта:
ИНН/КПП 5528003601/552801001 Место нахождения: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, 21. Почтовый адрес: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 171а Тел. 39-16-75, факс 39-16-75 УФК по Омской области (КФик Администрации Омского муниципального района) (Администрация Омского муниципального района Омской области л/с 502010011) р/с 40204810000000210483 БИК 045209001 ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК Глава муниципального района _____ Г.Г.Долматов МП	_____ Юридический адрес: _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____ / _____ р/с _____ в _____ БИК _____ к/с _____ Директор _____ / _____ / М.П.