ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету развития архивного дела муниципального казенного учреждения

«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»

за 2022 год

Отчет о работе муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив») за 2022 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023 год и их отчетности за 2022 год».

**в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

 В 2022 году проводилась работа по:

## - внедрению в практику "Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации" (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3) во всех помещениях МКУ «Муниципальный архив»: в архивохранилищах, рабочих кабинетах, коридорах установлена пожарная сигнализация, имеются первичные средства пожаротушения, проводилось освидетельствование имеющихся углекислотных огнетушителей;проводится обучение работников мерам пожарной безопасности;

## - соблюдению технической укрепленности, нормативного охранного, режима: установлены во всех архивохранилищах металлические двери, заключены договоры на техническое обслуживание охранной сигнализации, обеспечение круглосуточной пультовой охраны (радиоканальная система мониторинга объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации).

- соблюдению нормативного светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов: во всех помещенияхмуниципального архиваустановлены светодиодные светильники закрытого типа,проводится ежедневная влажная уборка. Ежеквартально в архивохранилищах проводились санитарные дни, постоянно осуществляется контроль за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах с занесением сведений в журнал регистрации измерений температурно-влажностного режима.

Размещение и оборудование архивохранилищ осуществлялось в соответствии сПравилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее – Правила), утвержденные приказом Федерального Архивного Агентства Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 24.
Фонды в хранилищах расставлены согласно Правилам.Внесены изменения в пофондовые и постеллажные топографические указатели, схемы размещения фондов в архивохранилищах муниципального архива. Дела фондов, принятые в течение отчетного периода на хранение, закартонированы. Ярлыки на коробки оформлены в соответствии с Правилами.

В течение отчетного года активно проводилась работа по ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса "Архивный фонд" (четвертая версия), с последующим представлением в установленном порядке в Архивное управление Министерства культуры Омской области накопительных информационных массивов.

Осуществлялась работа по заполнению и ведению отраслевой базы данных по учету архивных документов «Архивный фонд» (четвертая версия). Заполнялись графы по разделам:«Особенности», «Рубрика топографического указателя», «Опись», «Единица хранения».

В электронный формат с указанием количества заголовков дел, введенных в базу данных «Архивный фонд» (четвертая версия) за 2022 год внесено 2359 заголовков (план 750) дел 17 фондов. Всего в базу данных «Архивный фонд» внесено 77 фондов (два фонда в 2019 году выбыли, осталось 75 фондов). Вносились сведения в фонды вновь принятых дел в 2022 году, внесено дел на уровне заголовков – 508. Заполнены общие сведения о фондах, продолжаем внесение информации в раздел «Единица хранения» и другие разделы.

Была проведена работа по подготовке и представлению в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновленной информации о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных «Справочник документов по личному составу».В 2022 году вносились сведения о документах по личному составу вновь принятой ликвидированной организации ООО «Ликеро-водочный завод «ОША» в количестве 740 дел 1995-2021 годы.

В течение года проводилась работа с ответственными должностными лицами организаций - источников комплектования муниципального архива по изучению и использованию Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утверждёнными приказамиФедерального Архивного Агентства от 20 декабря 2019 года № 236 и № 237. При составлении номенклатур организаций работниками муниципального архива оказывалась методическая и консультативная помощь.

Проведено5заседаний экспертно-методической комиссии (ЭМК) по рассмотрению вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, подготовкой организациями-источниками комплектования муниципального архива нормативных методических документов: номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, описей дел, о приеме документов на хранение и другие вопросы.

Проводилась работа по переработке описейдел по основной деятельностифонда № 60:

**– Администрация Омского муниципального района Омской области -** проведена экспертиза **395**ед. хр., подшито **165** ед. хр. и составлена 1 опись на **395** дел**за 2006-2012**годы,которая была согласована ЭПК Министерства культуры Омской области.

Проводилась работа по переработке описей дел по личному составу фонда № 113:

- **Администрация Розовского сельского округа Омского муниципального района Омской области**– проведена экспертиза **123** ед. хр., подшито **63** ед. хр. составлена 1 опись на **123** дела за 1934-2005 годы, которая была согласована ЭПК Министерства культуры Омской области.

**в сфере комплектования муниципального архива:**

Проводилась работа по:

 - отслеживанию сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и предоставление описей дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области постоянного срока хранения в количестве **1539** ед.хр. и по личному составу **374**ед. хр. от **27** организаций. Всего: **1913**ед. хр**.;**

- приему и упорядочению фотодокументов по истории района в количестве **22** фотографий.

- пополнению тематических каталогов по фондам администраций Троицкого и Красноярского сельских и Чернолучинского городского поселенийОмского муниципального района по отводу земельных участков под жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, дачи, гаражи в количестве363.

В течение 2022 года оказывалась методическая и консультационная помощь в обновлении нормативной методической базы в организациях - источниках комплектования муниципального архива с последующим представлением на ЭПК Министерства культуры Омской области для согласования:

- инструкции по делопроизводствуЗАО «Иртышское» и СПК «Пушкинский» Омского района Омской области;

- номенклатуры дел СПК «Пушкинский», ЗАО «Иртышское», Совета Омского муниципального района Омской области, Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района, Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района,МБОУ «Сибирская СОШ № 2»;

- положения об экспертной комиссии и положенияоб архиве ЗАО «Иртышское», СПК «Ачаирский - 1», Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Омского муниципального района.

В рамках взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также с федеральными организациями на основе соглашений о сотрудничестве на ЭМК МКУ «Муниципальный архив» были представлены на согласование: **описи дел постоянного хранения и по личному составу прокуратуры Омского района за 2021 год.**

Осуществлялась работа по приему дел постоянного срока хранения от 13 организаций - источников комплектования в количестве **1469дел** за 2005-2017 годы:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Омского муниципального района Омской области в количестве 16 дел за 2016-2017 годы;

- Омская территориальная избирательная комиссия в количестве 121 дела за 2013-2016 годы;

- Администрация Новоомскогосельского поселения в количестве 133 дел за 2005-2013годы;

- Администрация Пушкинского сельского поселения в количестве 72 дел за 2005-2012 годы;

- Администрация Надеждинского сельского поселения в количестве 142 дел за 2005-2013 годы;

- СПК «Пушкинский» Омского района Омской области в количестве 67 дел за 2008-2015 годы;

- Администрация Чернолучинского городского поселения в количестве 188 дел за 2006-2013 годы;

-Комитетфинансов и контроля Администрации Омского муниципального района в количестве 172 дел за 2005-2016 годы;

- Администрация Троицкого сельского поселения в количестве 182 дел за 2005-2012 годы;

- Администрация Омского сельского поселения в количестве 94 дел за 2005-2012 годы;

- Администрация Розовского сельского поселения в количестве 149 дел за 2005-2015 годы;

- Администрация Усть-Заостровского сельского поселения в количестве 133 дел за 2005-2012 годы.

Были приняты документы по личному составу от ликвидированной организации ООО «Ликеро-водочный завод «ОША» в количестве 740 дел за 1995-2021 годы, фонду присвоен № 185.В результате переработки фонда № 113**Администрация Розовского сельского округа Омского муниципального района Омской области**количество дел фонда увеличилось на 42 ед. хр.Внесены сведения в учетные документы.

**в сфере использования документов:**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, проводилась работа по актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработаны и утверждены постановления Администрации Омского муниципального района Омской области:

- Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» от 08.11.2022 № П-22/ОМС-248;

- Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства» от 08.11.2022 № П-22/ОМС-249.

В течение отчетного периода проводилась работа:

- по надлежащему контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан, организаций, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характера. Всего подготовлено и выдано в установленный законом срок архивных справок – **1525,** в том числе положительных - **1162**; тематического и биографического содержания подготовлено и выдано в установленный законом срок архивных выписок и заверенных копий документов - **1969**, в том числе положительных - **1795**.

В рамках реализации Соглашения об информационном взаимодействии с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда РФ по Омской области активно велась работа в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В течение 2022 года в рамках проведения мониторинга муниципальных услуг осуществлялась подготовка ежемесячных отчетов по показателям регионального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и заполнения сводного отчетав системе «БАРС.Web-Своды»
«Перечень\_МСЗУ», данных по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», ежеквартальнойинформации об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении муниципальных услуг.

Велась работа по сканированию и хранению электронных образов наиболее востребованных документов (фонд 60 Администрации Омского муниципального района). Всего было оцифровано (отсканировано) 235 ед.хр., в том числе - 45124 сканобразов.

В 2022 году в МКУ «Муниципальный архив» проходила преддипломную практику студентка БПОУ Омской области «Омский колледж библиотечно-информационных технологий», в ходе которой ей оказана консультативная и методическая помощь при написании дипломной работы, ею получены практические знания в сфере архивного дела и делопроизводства.

В течение отчетного периода соблюдались общие требования, предусмотренные Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.

**в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

Продолжено внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района.

На сайте на странице Администрации муниципального района на странице МКУ «Муниципальный архив» размещена, пополняется и актуализирована информация в разделах:

- контактная информация муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»;

- Устав МКУ "Муниципальный архив";

- Регламенты предоставления муниципальных услуг;

- паспорт МКУ «Муниципальный архив Омского муниципального района;

- план работы МКУ «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области;

- список фондов по личному составу муниципального архива Омского муниципального района;

- список организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»;

- список фондов документов постоянного срока хранения муниципального архива Омского муниципального района;

- отчет работы МКУ «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»;

- личные фонды МКУ «Муниципальный архив»;

- фильм об участнике ВОВ Михаиле Андреевиче Буделеве "Живая история";

- оценка условий труда;

- Виртуальные выставки;

- новости архива.

С целью методической, консультативной и практической помощи ответственным лицам за делопроизводство и архив по соблюдению нормативных требований к организации хранения и учету документов, усиления контроля за качеством упорядочения документов в ходе подготовки их к передаче на хранение в МКУ «Муниципальный архив» были организованы выезды в8 организаций - источников комплектования МКУ «Муниципальный архив»: администраций поселений (Андреевское, Богословское, Иртышское, Красноярское, Надеждинское, Усть-Заостровское), СПК «Ачаирский-1», ЗАО «Первомайское»,по результатам посещений были подготовлены рекомендации и направлены в вышеуказанные организации.

 В связи эпидемиологической ситуацией работа осуществлялась и с другими организациями в индивидуальном порядке. Проведены консультации с ответственными должностными лицами в**40** организациях, в том числе и частных организаций, зарегистрированных на территории муниципального района.

 Активно осуществлялась работа с администрациями поселений в улучшении материально-технической базы архивов. В течение года ряд администраций поселений улучшили условия хранения документов в соответствии с Правиламиорганизации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, что в дальнейшем положительно отразилось на повышении их рейтинга в ежегодном мониторинге эффективностисодействия развитию территории органами местного самоуправления поселений Омского муниципального района Омской области, проводимом Администрацией Омского муниципального района.

В течение отчетного периода 2 сотрудника МКУ «Муниципальный архив» прошли повышение квалификации в Институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «СИБАДИ» по программе «Ведение архива в организации и порядок архивного хранения документов организации».

**Материально-техническая база МКУ «Муниципальный архив»**.

За 2022 год на улучшение материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив» и условий труда работниковбыло израсходовано - **564698,78** рублей в т.ч.:

**-** оборудование архивохранилищ (архивные коробки)- **119000,00** руб.;

- компьютерное оборудование, оргтехника и техническое обслуживание оргтехники – **75605,00** руб.;

- техническое обслуживание ОПС, услуги по охране архивохранилищ,обслуживание пожарного оборудования - **36000,00** руб.;

- приобретение офисной мебели–**69432,00** руб.;

- приобретение канцелярских, хозяйственныхи прочихтоваров -**168104,98** руб.;

- ремонтные работы - **96556,80**руб.