**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к плану развития муниципального казенного учреждения

«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»

на 2021 год

 План работы муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив») на 2021 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2021 год и их отчетности за 2020 год».

**В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

Продолжится работа по:

-реализации мер по предупреждению ЧС на архивных объектах, включая проведение работ по повышению их пожарной безопасности и обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

 - соблюдению технической укрепленности,охранного и санитарно-гигиенического режимов;

 -проведению ежеквартальных санитарных дней и осуществлению контроля за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах;

- соблюдению нормативных требований по организации хранения и учету архивных документов;

 - ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне заголовков делс использованием программного комплекса "Архивный фонд" (4 версия) и представлением в установленном порядке в Архивное управление Министерства культуры Омской области.

 Подготовка и предоставление в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновлённой информации о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных "Справочник документов по личному составу", в срок до 15декабря 2021 года.

Завершить проведение сплошной постеллажной проверки наличия архивных документов по личному составу, оформить итоги и представить в установленном порядке на рассмотрение ЭПК Министерства культуры Омской области – январь 2021 года.

 Организовать работупо проведению паспортизации муниципального архива района, архивов организаций - источников комплектования МКУ «Муниципальный архив Омского района» в порядке и по формам, определенным регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 – по состоянию на 01.01.2022

Организация и проведение работы по переработке фондовых описей постоянного срока храненияАдминистрации Покровского сельского округа, проведение экспертизы ценности 174 ед. хр. и подшивка 45 ед. хр.,спредоставлением описи дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области.

 Для выверки данных обо всех фондах в полном объеме будут предоставлены "Сведения об изменениях в составе и объёме фондов" на 01.01.2021 года.

**В сфере комплектования:**

Продолжится работа по:

-внедрению в практику работы организаций – источников комплектованиямуниципального архива Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237;

- Правилделопроизводства в государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 года № 526;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального Архивного Агентства от 02.03.2020 года № 24

- отслеживанию сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и представление описей дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области - графики прилагаются;

- работа по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях – источниках комплектования муниципального архива Омского района сверх установленного срока - график прилагается;

- проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых организаций – источников комплектования муниципального архива, муниципальных учреждений.

 - работу по ведению списка организаций – источников комплектования муниципального архива.

Продолжить работу по пополнению фонда фотодокументов: прием и описание фотодокументов по истории района в количестве 22 фотографий.

**В сфере использования архивных документов**:

Организовать работу по внедрению в практику работы Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах.

Продолжить работу с исследователями и ведению их учета. Организовать выдачу документов во временное пользование.

- формировании Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу и внедрение ее в работу муниципальных архива.

Обеспечить надлежащий контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характера, тематического и биографического содержания - 900.

Активизировать работу по созданию электронных информационных ресурсов архива в едином информационном пространстве Правительства Омской области.

Принять участие в реализации мероприятий, посвященных 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годы.

Расширить доступ к документам Архивного фонда РФ через сеть Интернет путем размещения на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района электронных образов документов в формате виртуальной выставки к 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годы,подготовить и разместить виртуальную выставку, посвященную Дню образованию Омского муниципального района.

Продолжить сотрудничество по развитию практики электронного взаимодействия с отделениями Пенсионного фонда России и МФЦ.Планируется работа по формированию цифровых копий архивных документов Архивного фонда Российской Федерации.

**В сфере информационных ресурсов и технологий:**

 Провести анализ готовности к интеграции информационных систем архивов с системами электронного документооборота органов государственной власти и местного самоуправления.

 Продолжить ввод информации в отраслевой программный комплекс «Архивный фонд» на уровне заголовков дел - 350.

 **В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

 Продолжить внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района «Омский район.РФ», портале «Правительство Омской области».

 Подготовить и провести видеосеминары, с ответственными специалистами за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования муниципального архива, структурных подразделений Администрации района и администраций городского и сельских поселений. Продолжить проведение методической и консультационной помощи в обновлении нормативно-методической базы, по учету, хранению и использованию архивных документов в организациях - источниках комплектования архивными документами МКУ «Муниципальный архив».

Продолжить соблюдение общих требований, предусмотренных Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.

Калашникова Олеся Геннадьевна

39-16-15