ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету развития архивного дела муниципального казенного учреждения

«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»

за 2023 год

Отчет о работе муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив Омского района») за 2023 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2024 год и их отчетности за 2023 год».

**в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

В 2023 году проводилась работа по:

## - внедрению в практику "Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации" (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3) во всех помещениях МКУ «Муниципальный архив»: в архивохранилищах, рабочих кабинетах, коридорах установлена пожарная сигнализация, имеются первичные средства пожаротушения, проводилось освидетельствование имеющихся углекислотных огнетушителей; проводилось обучение работников мерам пожарной безопасности; дополнительно приобретен один огнетушитель;

## - соблюдению технической укрепленности, нормативного охранного, режима: установлены во всех архивохранилищах металлические двери, заключены договоры на техническое обслуживание охранной сигнализации, обеспечение круглосуточной пультовой охраны (радиоканальная система мониторинга объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации).

- соблюдению нормативного светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов: во всех помещениях муниципального архива установлены светодиодные светильники закрытого типа, проводится ежедневная влажная уборка. Ежеквартально в архивохранилищах проводились санитарные дни, постоянно осуществляется контроль за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах с занесением сведений в журнал регистрации измерений температурно-влажностного режима.

Размещение и оборудование архивохранилищ осуществлялось в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее – Правила), утвержденные приказом Федерального Архивного Агентства Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 24.   
Фонды в хранилищах расставлены согласно Правилам. Внесены изменения в пофондовые и постеллажные топографические указатели, схемы размещения фондов в архивохранилищах муниципального архива. Дела фондов, принятые в течение 2023 года на хранение, закартонированы. Ярлыки на коробки оформлены в соответствии с Правилами.

В течение отчетного года активно проводилась работа по ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса "Архивный фонд" (четвертая версия), с последующим представлением в установленном порядке в Архивное управление Министерства культуры Омской области накопительных информационных массивов.

Осуществлялась работа по заполнению и ведению отраслевой базы данных по учету архивных документов «Архивный фонд» (четвертая версия). Заполнялись графы по разделам: «Особенности», «Рубрика топографического указателя», «Опись», «Единица хранения».

В электронный формат с указанием количества заголовков дел, введенных в базу данных «Архивный фонд» (четвертая версия) за 2023 год внесено 2281 заголовков дел 12 фондов. Всего в базу данных «Архивный фонд» внесено 77 фондов. Вносились сведения в фонды вновь принятых дел в 2023 году, внесено дел на уровне заголовков – 897. Заполнены общие сведения о фондах, продолжаем внесение информации в раздел «Единица хранения» и другие разделы.

Была проведена работа по подготовке и представлению в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновленной информации о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных «Справочник документов по личному составу». В 2023 году вносились сведения о документах по личному составу вновь принятой ликвидированной организации АО ПК «ОША» в количестве 440 дел 1998-2021 годы.

В течение года проводилась работа с ответственными должностными лицами организаций - источников комплектования муниципального архива по изучению и использованию новых Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные Приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утверждёнными приказами Федерального Архивного Агентства от 20 декабря 2019 года № 236 и № 237. При составлении номенклатуры дел, положений об архиве и экспертной комиссии, а также порядка работы экспертной комиссии организаций работниками муниципального архива оказывалась методическая и консультативная помощь.

Проведено 5 заседаний экспертно-методической комиссии (ЭМК) по рассмотрению вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, подготовкой организациями-источниками комплектования муниципального архива нормативных методических документов: номенклатуры дел, положений об архиве и экспертной комиссии, описей дел, о приеме документов на хранение, о необнаружении архивных дел, об исключении из списка организаций – источников комплектования муниципального архива и другие вопросы.

Проводилась работа по переработке описей дел по основной деятельности фонда № 40 Администрации Пушкинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, проведена экспертиза ценности 236 ед. хр. и подшито 50 ед. хр., и составлена 1 опись на 236дел за 1992-2012годы, которая была согласована ЭПК Министерства культуры Омской области

**в сфере комплектования муниципального архива:**

Проводилась работа по:

- отслеживанию сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и предоставление на согласование ЭПК Министерства культуры Омской области описей от 16 организаций на 1231 единицу хранения, в том числе постоянного срока хранения в количестве 1094 ед.хр., по личному составу 137ед. хр.

- приему и упорядочению фотодокументов по истории района в количестве 22 фотографий.

- пополнению тематических каталогов по фондам администраций Магистрального (511 карточек), Ростовкинского (290 карточек), Морозовского (673 карточки), Богословского (241 карточка) сельских и Чернолучинского (113 карточек) городского поселений Омского муниципального района по отводу земельных участков под жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, дачи, гаражи в количестве – 1828карточек.

В течение 2023 года оказывалась методическая и консультационная помощь в разработке и актуализации нормативной методической базы в организациях - источниках комплектования муниципального архива с последующим представлением на ЭПК Министерства культуры Омской области для согласования:

**-** номенклатура дел 17 организаций – источников комплектования: администраций Чернолучинского городского, Дружинского, Новоомского, Андреевского, Богословского, Комсомольского, Ключевского, Омского, Калининского, Ачаирского, Магистрального, Морозовского, Надеждинского, Новотроицкого сельских поселений Омского муниципального района Омской области, ЗАО «Первомайское», МБОУ «Красноярская СОШ», МКУ «Муниципальный архив Омского района»;

- положение об архиве -13 организаций – источников комплектования: администраций Дружинского, Новоомского, Андреевского, Богословского, Комсомольского, Омского, Красноярского, Лузинского, Морозовского, Магистрального, Ачаирского сельских и Чернолучинского городского поселений, Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района;

- положение об экспертной комиссии – 13 организаций – источников комплектования: администраций Дружинского, Новоомского, Андреевского, Богословского, Комсомольского, Омского, Красноярского, Лузинского, Морозовского, Магистрального, Ачаирского сельских и Чернолучинского городского поселений, Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района.

Осуществлялась работа по приему дел постоянного срока хранения от 12 организаций - источников комплектования в количестве 1161 дела за 2005-2016 годы:

- Администрация Омского муниципального района в количестве 264 дел за 2013-2016 годы;

- Управление культуры Администрации Омского муниципального района в количестве 15 дел за 2014-2015 годы;

- Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района в количестве 51 дела за 2014-2018 годы;

- Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района в количестве 57 дел за 2013-2016 годы;

- Администрация Ростовкинского сельского поселения в количестве 239 дел за 2005-2015 годы;

- Администрация Иртышского сельского поселения в количестве 221 дела за 2005-2014 годы;

- ЗАО «Иртышское» Омского района в количестве 38 дел за 2006-2015 годы;

- Администрация Ачаирского сельского поселения в количестве 40 дел за 2014-2015 годы;

- Администрация Петровского сельского поселения в количестве 46 дел за 2014-2015 годы;

- Администрация Покровского сельского поселения в количестве 44 дел за 2013-2016 годы;

- МБОУ «Сибирская СОШ №2» Омского муниципального района в количестве 50 дел за 2008-2015 годы;

- МБОУ «Красноярская средняя школа» Омского муниципального района в количестве 96 дел за 2006-2015 годы.

Приняты фотодокументы по истории района в количестве 22 фотографий.

В течение 2023 года были приняты документы по личному составу от ликвидированных организаций – 444 дела:

- АО ПК «ОША» в количестве 440 дел за 1998-2021 годы, фонду присвоен № 186;

- ООО «Ликеро-водочный завод «ОША» в количестве 4 дел за 2022 год.

Внесены сведения в учетные документы.

На 01.01.2024 года на хранении в МКУ «Муниципальный архив Омского района» находится 34351единица хранения в том числе: документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации – 15085 ед.хр.; документов по личному составу – 19266 ед. хр.

**в сфере использования документов:**

Продолжена работа:

- по внедрению в практику Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- с исследователями по документам фондов Администрации Омского муниципального района, администраций Новоомского и Розовского сельских поселений, ведению их учёта, по выдаче документов во временное пользование – 18084.

В течение отчетного периода проводилась работа:

- по надлежащему контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан, организаций, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характера. Всего подготовлено и выдано в установленный законом срок архивных справок – 3469, положительных – 3223, в том числе архивных справок социально - правового характера - 2043, из них положительных -1595; тематического и биографического содержания подготовлено и выдано в установленный законом срок архивных выписок и заверенных копий документов - 1426, в том числе положительных - 1180.

В рамках реализации Соглашения об информационном взаимодействии с Социальным фондом России по Омской области активно велась работа в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В течение 2023 года в рамках проведения мониторинга муниципальных услуг осуществлялась подготовка ежемесячных отчетов по показателям регионального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и заполнения сводного отчета в системе «БАРС.Web-Своды»   
«Перечень\_МСЗУ», данных по форме федерального статистического наблюдения №1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг», ежеквартальной информации об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении муниципальных услуг.

Продолжена работа по сканированию и хранению электронных образов наиболее востребованных документов (фонд 60 Администрации Омского муниципального района). Всего было оцифровано (отсканировано) 85 ед.хр., в том числе - 20124 сканобразов.

В 2023 году проводилась индивидуальная консультативная и методическая помощь вновь принятым специалистам, ответственным за архив и делопроизводство в организациях - источниках комплектования муниципального архива: администраций Калининского, Троицкого, Новотроицкого, Петровского, Ростовкинского сельских поселений, ЗАО «Иртышское» в сфере архивного дела и делопроизводства.

В течение отчетного периода соблюдались общие требования, предусмотренные Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.

**в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

Продолжено внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района.

На сайте на странице Администрации муниципального района на странице МКУ «Муниципальный архив» размещена, пополняется и актуализирована информация в разделах:

- контактная информация муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»;

- Устав МКУ "Муниципальный архив";

- Регламенты предоставления муниципальных услуг;

- паспорт МКУ «Муниципальный архив Омского муниципального района;

- план работы МКУ «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области;

- список фондов по личному составу муниципального архива Омского муниципального района;

- список организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»;

- список фондов документов постоянного срока хранения муниципального архива Омского муниципального района;

- отчет работы МКУ «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»;

- личные фонды МКУ «Муниципальный архив»;

- фильм об участнике ВОВ Михаиле Андреевиче Буделеве "Живая история";

- оценка условий труда;

- Виртуальные выставки;

- новости архива.

Руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом (ВНИИДАД – М.,2023), государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, направленные на повышение информационной эффективности, технологической оптимизации и продуктивной поддержки архивных сайтов, удовлетворения потребностей пользователей архивной информации в 2023 году начата работа по созданию и заполнению новой официальной страницы муниципального архива на официальном сайте Администрации Омского муниципального района.

В течение 2023 года осуществлялась работа по переводу в электронный вид социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном формате и предоставляемых с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Социально значимая муниципальная услуга «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» в настоящее время доступна и предоставляется в электронном формате.

С целью методической, консультативной и практической помощи ответственным лицам за делопроизводство и архив по соблюдению нормативных требований к организации хранения и учету документов, усиления контроля за качеством упорядочения документов в ходе подготовки их к передаче на хранение в МКУ «Муниципальный архив» были организованы визиты в 9 организаций - источников комплектования МКУ «Муниципальный архив»: администрации Дружинского, Калининского, Морозовского, Пушкинского, Лузинского сельских поселений, СПК «Пушкинское», Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района, Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности, Комитет финансов и контроля, по результатам посещений были подготовлены рекомендации и направлены в вышеуказанные организации.

Методическая консультативная работа осуществлялась не только с организациями – источниками комплектования муниципального архива, но и другими организациями в индивидуальном порядке. В течение 2023 года проведены консультации с ответственными должностными лицами 53 организаций, в том числе и частных организаций, зарегистрированных на территории муниципального района.

В течение года оказывалась практическая помощь Администрации Омского муниципального района в подготовке архивных документов на хранение: ведущим архивистом Комшиловой В.И. были сформированы и подшиты, составлена опись на 45 архивных дел.

Активно осуществлялась работа с организациями - источниками комплектования муниципального архива в улучшении материально-технической базы архивов. В течение года ряд организаций улучшили условия хранения документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (приобрели стеллажи, архивные короба, приборы для измерения влажности и температуры воздуха).

Материально-техническая база МКУ «Муниципальный архив».

За 2023 год на улучшение материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив» и условий труда работников было израсходовано - 438825,00 рублей в т.ч.:

**-** оборудование архивохранилищ (осушитель воздуха, цифровые метеостанции) - 42099,84 руб.;

- компьютерное оборудование, оргтехника и техническое обслуживание оргтехники – 134470,00 руб.;

- техническое обслуживание ОПС, услуги по охране архивохранилищ, обслуживание и приобретение пожарного оборудования - 38915,00 руб.;

- приобретение канцелярских, хозяйственных и прочих товаров -223340,16 руб.