ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету развития архивного дела муниципального казенного учреждения

«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»

за 2019 год

 Отчет о работе муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив») за 2019 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 год и их отчетности за 2019 год».

**в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

## Проводилась работа по:

## - внедрению в практику "Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации" (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3) во всех помещениях архивохранилищ установлена пожарная сигнализация,имеются первичные средства пожаротушенияпроведено освидетельствование имеющихся углекислотных огнетушителей;

## - соблюдению технической укрепленности, охранного и санитарно-гигиенического режимов (установлены огнеупорные металлические двери, заключены договоры на установку, техническое обслуживание охранной сигнализации и обеспечение круглосуточной пультовой охраны (радиоканальная система мониторинга объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации);

 - осуществлению ежеквартальных санитарных дней и контролю за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах с занесением сведений в журнал регистрации измерений температурно-влажностного режима;

 - внедрению в практику работы "Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", М., 2007;

 - принятию мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 23.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователем;

 - ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса "Архивный фонд" (4 версия), с последующим представлением в установленном порядке в архивное управление Министерства культуры Омской области накопительных информационных массивов;

 - подготовке и предоставлению в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновлённой информации о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных "Справочник документов по личному составу";

- внедрению в практику работы Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утверждённого приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558;

 - предоставлению "Сведений об изменениях в составе и объёме фондов" на 01.01.2020 года для выверки данных обо всех фондах в полном объеме.

В связи с переработкой описей фондов:

по личному составу **– ИП «Хабибулина»** проведена экспертиза 96 ед. хр., подшито 35 ед. хр. и составлена 1 опись на **82** дела **за 2000-2004годы.**

 С целью методической и практической помощи по обеспечению нормативных требований по организации хранения и учету документов, усиления контроля за качеством упорядочения документов в ходе подготовки их к передаче на хранение в МКУ «Муниципальный архив» были организованыпосещения 11организаций -источников комплектования МКУ «Муниципальный архив» (Калининское, Ключевское, Лузинское, Магистральное, Морозовское, Новоомское, Омское, Ростовкинское сельские, Чернолучинское городское поселения, СПК «Ачаирский-1», ЗАО «Первомайское»), по результатам которых были составлены и направлены в вышеуказанные организации рекомендации.

**в сфере комплектования муниципального архива**

Продолжены:

- внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

- отслеживание сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и предоставление описей дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области постоянного срока хранения в количестве **425** ед.хр. и по личному составу **569**ед. хр. от **13** организаций. Всего: **994 ед. хр.;**

- прием и упорядочение фотодокументов по истории района в количестве **22** фотографий;

- в связи с техническим сбоем база данных «Архивный фонд» - 4 версия была утрачена, работа по отраслевой БД проводится заново, за 2019 год внесено **19** фондов, **2903** заголовка дел, **59** описей;

- внедрение в практику работы архивных учреждений и организаций - источников комплектования муниципального архива Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности, с указанием сроков хранения.

В течение 2019 года оказывалась методическая и консультационная помощь в обновлении нормативно-методической базы в организациях - источниках комплектования архивными документами муниципального казенного учреждения

«Муниципальный архив Омского района Омской области», с последующим представлением на ЭПК Министерства культуры Омской области для согласования:

**-** номенклатуры дел **5** организаций – источников комплектования (администрации Андреевского, Иртышского сельских поселений Омского муниципального района Омской области, МКУ «Муниципальный архив», Комитет по образованию Администрации Омского района, Красноярская СОШ);

- инструкции по делопроизводству **22**администраций городского и сельских поселений,МКУ «Муниципальный архив»;

- положение об архиве - **29**;

-положение об экспертной комиссии - **29**.

В рамках взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также с федеральными организациями, на основе соглашений о сотрудничестве на ЭМК МКУ «Муниципальный архив» представлены: **номенклатура дел на 2020 год, описи дел постоянного хранения и по личному составу прокуратуры Омского района за 2017-2018 годы.**

Проведена работа по передаче в БУ «Исторический архив Омской области» документов федеральной формы собственности **ФГОУСП «Омский сельскохозяйственный техникум» Омского района Омской области** в количестве **75** ед. хр. **за 1994-2005 годы** и **Управления социальной защиты населения Омского района Омской области** в количестве **80** ед. хр. **за 1993-2005 годы**. **Итого:155 ед.хр.**

Осуществлялась работа по приему дел постоянного срока хранения Администрации Омского муниципального района Омской области в количестве 298 дел за 2008-2012 годыи приемобнаруженныхдокументов по личному составу фонда № 135 АдминистрацииНовоомского сельского округа в количестве 5 ед. хр; фонда № 130 АдминистрацииРостовкинскогосельского округа в количестве 9 ед. хр., по личному составу.

**в сфере использование документов:**

Продолжена работа:

- по внедрению в практику новой редакции Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- с исследователями по документам фондов Иртышского, Магистрального, Омского, Калининского сельских округов и ведению их учёта, по выдаче документов во временное пользование- 150;

- по надлежащему контролю за своевременным рассмотрением обращений граждан, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характераподготовлено и выдано вустановленный законом срок архивных справок- **2459,** в том числе положительных - **2049**; тематического и биографического содержания подготовлено и выдано вустановленный законом срок архивных

выписоки заверенных копий документов - **2300**, в том числе положительных - **2088**.

С целью улучшения условий хранения архивных документов, повышения качества подготовки архивных документов к хранениюпроведен смотр-конкурс среди архивов организаций-источников комплектования архивными документами муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского района Омской области» по двум номинациям:«Лучший архив», «Лучшая подготовка архивных документов к хранению».Победителями стали в:

-номинации «Лучший архив» -архивы администрацийНовоомского (1 место),Магистрального (2 место), Морозовского (3 место) сельских поселений Омского муниципального района Омской области;

- номинации «Лучшая подготовка архивных документов к хранению» -

администрации Магистрального и Новоомского (1 место); администрация Ключевского (2 место),администрацияРостовкинского(3 место) сельских поселений.Всем победителям были вручены дипломыI,II,IIIстепени, благодарственные письма и памятные подарки.Все организации – участники смотра-конкурса значительно улучшили условия хранения документов, приобрели новое архивное оборудование.

Продолжена работа:

- по размещению на портале Омская губерния, а также на странице сайта Администрации Омского муниципального района фонда личного происхождения участника Великой Отечественной войны Гыдова М.А. и виртуальная выставка, посвященная 30 - летию вывода советских войск из Афганистана;

- по созданиюэлектронных информационных ресурсов архива в едином информационном пространстве Правительства Омской области;

- по расширению спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде.

В рамках реализации Соглашения об информационном взаимодействии с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда РФ по Омской области активно велась работа в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ.).

**в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

 Продолжено внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района.

Проведены 2 семинара с ответственными за делопроизводство и архив администраций городского и сельских поселений на темы:

- «Комплектование архива организации документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами» (март 2019г.);

5

- «Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами» (март 2019г.);

- «О порядке формирования, подготовки и передачи документов организации на постоянное хранение в муниципальный архив» (октябрь 2019г.).

В семинарах приняли участие 2/30 человек.

В индивидуальном порядке проведены консультации с ответственными за архив в 38 организациях.

Соблюдаются общие требования, предусмотренные Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.

Приняли участие в областном итоговом совещании-семинаре работников архивных органов и учреждений Омской области.