**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к плану развития муниципального казенного учреждения

«Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области»

на 2020 год

 План работы муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Омского муниципального района Омской области» (далее - МКУ «Муниципальный архив») на 2020 год составлен на основании рекомендаций Министерства культуры Омской области, с учетом предложений Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 год и их отчетности за 2019 год».

**В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

Продолжится работа по:

 -внедрению в практику «Специальных правил пожарной безопасности государственных и ведомственных архивов Российской Федерации» (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 года № 3);

 -по соблюдению технической укрепленности, охранного и санитарно-гигиенического режимов;

 -проведению ежеквартальных санитарных дней и осуществлению контроля за тепмературно-влажностным режимом в архивохранилищах;

- принятие безотлагательных мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности в архивах, обеспечению их антитеррористической защищенности;

- повышение готовности архивов к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе актуализации при необходимости соответствующих приказов, инструкций и планов;

 - соблюдение нормативных требований по организации хранения и учету документов;

- принятию мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 23.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователем;

 - ведению государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса "Архивный фонд" (4 версия), с последующим представлением в установленном порядке в архивное управление Министерства накопительных информационных массивов (внесение 15 фондов, 260 заголовков дел).

- проведение сплошной постеллажной проверки наличия с последующим представлением ее итогов в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства, в связи с перемещением документов в другие здания.

 Будет подготовлена и предоставлена в Архивное управление Министерства культуры Омской области обновлённая информация о документах

по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных "Справочник документов по личному составу", в срок до 15.01.2020 года.

 Запланирована переработка фондовых описей постоянного срока хранения

Администрации Новотроицкого сельского округа, проведение экспертизы ценности 179 ед. хр. и подшивки 45 ед. хр., с предоставление описи дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области.

 Будет продолжено внедрение в практику работы Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558.

 Для выверки данных обо всех фондах в полном объеме будут предоставлены "Сведения об изменениях в составе и объёме фондов" на 01.01.2020 года.

**В сфере комплектования:**

Продолжить:

-внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 года № 526;

- инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (после утверждения в установленном порядке);

- отслеживание сроков описания документов, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования муниципального архива и предоставление описей дел на согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области (графики прилагаются);

- работа по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Омской области, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций;

- работа по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Омской области сверх установленного срока (график прилагается);

 - работу по ведению списка организаций – источников комплектования муниципального архива.

Планируется прием и описание фотодокументов по истории района в количестве 22 фотографий.

Работа по приему дел по личному составу, в том числе в ходе банкротства на 2020 год не запланирована ввиду загруженности архивохранилищ.

**В сфере использования архивных документов**:

 Организовать работу по внедрению в практику новую редакцию «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах».

Продолжить работу с исследователями и ведению их учета. Организовать выдачу документов во временное пользование.

Принять участие в реализации «Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 2660-р;

- формировании Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу и внедрение ее в работу государственного и муниципальных архивов Омской области;

- продолжение внедрения в практику работы Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

Обеспечить надлежащий контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан, а также за регистрацией и рассмотрением запросов социально - правового характера, тематического и биографического содержания (880 запросов).

Активизировать работу по созданию электронных информационных ресурсов архива в едином информационном пространстве Правительства Омской области.

Расширить доступ к документам Архивного фонда РФ через сеть Интернет путем размещения на странице муниципального архива сайт Омского муниципального района электронных образов документов в формате виртуальной выставки к 75-летию Великой Победы.

Продолжить сотрудничество по развитию практики электронного взаимодействия с отделениями Пенсионного фонда России и МФЦ.

Расширить спектр услуг, оказываемых пользователям в электронном виде.

**В сфере информационных ресурсов и технологий:**

 Провести анализ готовности к интеграции информационных систем архивов с системами электронного документооборота органов государственной власти и местного самоуправления;

 - продолжить ввод информации в отраслевой программный комплекс «Архивный фонд» на уровне заголовков дел (260).

 **В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

 Продолжить внедрение и расширение применения в деятельности муниципального архива принципов открытости по своевременному обновлению информации на странице муниципального архива сайта Омского муниципального района «Омский район.РФ», портале «Правительство Омской области».

 Подготовить и провести семинары с ответственными за делопроизводство и архив структурных подразделений Администрации района и администраций городского и сельских поселений.

Продолжить соблюдение общих требований, предусмотренных Административными Регламентами по оказанию муниципальных услуг.

Принять участие в областном итоговом совещании-семинаре работников архивных органов и учреждений Омской области.

Директор

МКУ «Муниципальный архив» Л.Ф. Шерканова

Калашникова Олеся Геннадьевна

39-16-15