**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 августа 2013 г. N П-13/ОМС-1332**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 26.06.2014 N П-14/ОМС-650, от 16.03.2015 N П-15/ОМС-129,от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53, от 12.09.2016 N П-16/ОМС-163,от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169, от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56) |  |

В целях оптимизации и совершенствования работы по подготовке муниципальных программ, обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Омского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить [порядок](#Par36) принятия решений о разработке муниципальных программ Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Омского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет), начиная с районного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

Глава муниципального района

Г.Г.Долматов

Приложение

к постановлению Администрации Омского

муниципального района Омской области

от 19 августа 2013 г. N П-13/ОМС-1332

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Омского муниципального района Омской области,**

**их формирования и реализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 26.06.2014 N П-14/ОМС-650, от 16.03.2015 N П-15/ОМС-129,от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53, от 12.09.2016 N П-16/ОМС-163,от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169, от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Омского муниципального района Омской области - увязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, направленный на эффективное решение задач социально-экономического планирования (прогнозирования) Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий межведомственного характера, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленный на решение задачи муниципальной программы (далее - подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации Омского муниципального района Омской области, ответственное за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области, определенное в качестве ответственного исполнителя по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющее координацию действий соисполнителей муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации Омского муниципального района Омской области, определенное в качестве ответственного исполнителя по разработке, реализации и проведению оценки эффективности реализации подпрограммы, осуществляющее координацию действий исполнителей муниципальной программы;

5) исполнитель основного мероприятия - структурное подразделение Администрации Омского муниципального района Омской области, обеспечивающее реализацию основных мероприятий и (или) ведомственных программ, включенных в состав подпрограммы муниципальной программы, и проведение оценки эффективности их реализации;

6) исполнитель ведомственной целевой программы - субъект бюджетного планирования Омского муниципального района Омской области, обеспечивающий реализацию включенной в муниципальную программу ведомственной целевой программы;

7) исполнитель мероприятия - структурное подразделение Администрации Омского муниципального района Омской области, муниципальное учреждение, обеспечивающее реализацию мероприятий, включенных в основное предприятие муниципальной программы;

(пп. 7 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.06.2014 N П-14/ОМС-650)

8) цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы за период ее реализации;

9) задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области по выполнению мероприятий муниципальной программы в рамках достижения цели муниципальной программы;

10) цель подпрограммы - конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в соответствующей сфере социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

11) задача подпрограммы - совокупность взаимосвязанных действий структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области по выполнению мероприятий подпрограммы в рамках достижения цели подпрограммы;

12) основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на эффективное достижение цели и задач подпрограммы муниципальной программы;

13) целевой индикатор - количественный или качественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия основного мероприятия при установленных объемах финансирования муниципальной программы;

(пп. 13 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

14) субъекты бюджетного планирования Омского муниципального района Омской области (далее - субъекты бюджетного планирования) - органы Администрации Омского муниципального района Омской области, являющиеся главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами;

15) ожидаемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - количественный или качественный показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы (подпрограммы) по годам, а также по итогам ее реализации, сформированный или рассчитанный на основе данных государственной статистики и (или) ведомственной статистики и (или) внутриведомственной информации, размещенной в печатных изданиях и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Администрации Омского муниципального района Омской области.

(пп. 15 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

1.3. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом Администрации Омского муниципального района Омской области.

1.4. Объем бюджетных ассигнований бюджета Омского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Омского муниципального района Омской области о бюджете Омского муниципального района Омской области (далее - районный бюджет) по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Омского муниципального района Омской области.

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на реализацию Адресной инвестиционной программы Омского муниципального района Омской области.

1.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, вступающие в силу начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки составления районного бюджета, ежегодно устанавливаемые Администрацией Омского муниципального района Омской области.

1.6. Муниципальные программы, реализуемые в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением Совета Омского муниципального района Омской области о районном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

(п. 1.6 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 16.03.2015 N П-15/ОМС-129)

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями, исполнителями основного мероприятия, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий.

1.8. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными документами социально-экономического планирования (прогнозирования) Омского муниципального района Омской области на долгосрочный период, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области.

**2. Содержание муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа состоит из [паспорта](#Par295) муниципальной программы согласно приложению N 1 к Порядку и следующих разделов:

1) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы;

2) цель и задачи муниципальной программы;

3) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

4) сроки реализации муниципальной программы;

5) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах;

6) описание системы управления реализацией муниципальной программы;

7) перечень и описание подпрограмм.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

2.2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

2.3. Цель и задачи муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не рекомендуется использовать в формулировке цели специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели выражается количественно);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.4 Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

2.5. Сроки реализации муниципальной программы (этапы при необходимости).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации документов социально-экономического планирования (прогнозирования) Омского муниципального района Омской области, но не менее 7 лет. При необходимости могут быть выделены этапы реализации муниципальной программы. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

(п. 2.5 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.09.2016 N П-16/ОМС-163)

2.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета, безвозмездных поступлений из областного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом и по годам реализации муниципальной программы в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

В случае установления этапов реализации муниципальной программы, финансирование муниципальной программы подлежит разделению на этапы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема, в том числе по годам реализации муниципальной программы. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

2.7. Описание системы управления реализацией муниципальной программы.

Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией муниципальной программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

3) проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.8. Перечень и описание подпрограмм.

1) муниципальная программа может включать в себя подпрограммы (подпрограмму).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

2) структура подпрограммы включает в себя [паспорт](#Par331) подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, согласно приложению N 2 к Порядку и следующие разделы:

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

а) сфера социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

б) цель и задачи подпрограммы;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

в) срок реализации подпрограммы;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

г) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

д) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

е) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

ж) ожидаемые конечные результаты подпрограммы;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

з) описание системы управления реализацией подпрограммы;

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

3) требования к формированию цели и задачам подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы;

4) срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы;

5) подпрограмма может содержать:

а) основные мероприятия;

б) ведомственные целевые программы.

Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

Состав основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ должен быть достаточным для решения задач и достижения цели подпрограммы.

В случае включения ведомственных целевых программ в состав подпрограмм в структуре подпрограммы подлежит отражению:

а) наименование ведомственной целевой программы;

б) перечень целевых индикаторов с устанавливаемыми прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

в) общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 27.07.2010 N 2005-п.

6) основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

а) каждое публичное нормативное обязательство;

б) каждый межбюджетный трансферт бюджетам сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области;

в) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области;

г) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

д) каждый объект Адресной инвестиционной программы Омского муниципального района Омской области с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителей муниципальной программы для решения реализации основного мероприятия.

Перечень мероприятий подпрограммы составляется по [форме](#Par371) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

7) на каждое мероприятие устанавливается один целевой индикатор или несколько целевых индикаторов.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

При определении целевых индикаторов учитываются ожидаемые результаты реализации документов социально-экономического планирования (прогнозирования) Омского муниципального района Омской области, показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого целевого индикатора должна содержать:

а) наименование целевого индикатора;

б) единицу измерения целевого индикатора;

в) формулу расчета целевого индикатора;

г) источники данных для расчета целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов, не должны искажать представление о реализации основного мероприятия);

- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации основного мероприятия, не должны использоваться);

- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации основного мероприятия);

- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации основного мероприятия).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия и по каждому году его реализации ненарастающим итогом.

(в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

8) на мероприятие, предусматривающее предоставление учреждениям, предприятиям бюджетных ассигнований из муниципального бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Омского муниципального района или реализацию бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Омского муниципального района Омской области, устанавливаются следующие целевые индикаторы:

- готовность проектной документации. Данный целевой индикатор измеряется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) и определяется как отношение объема выполненных проектно-изыскательских работ в рублях по данным на конец отчетного периода к общей стоимости проектно-изыскательских работ;

- прирост строительной (технической) готовности объекта капитального строительства собственности Омского муниципального района Омской области. Данный целевой индикатор определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как разница значений строительной (технической) готовности объекта на конец отчетного периода и строительной (технической) готовности объекта на конец периода, предшествующего отчетному;

- ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства собственности Омского муниципального района Омской области. Целевой индикатор измеряется в соответствующих единицах плановой мощности объекта (протяженность, количество мест, площадь и т.п.);

- степень реализации мероприятия. Целевой индикатор определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как отношение объема выполненных работ (оказанных услуг) в рублях к общему объему предусмотренных средств на реализацию мероприятия за счет всех источников.

Данный индикатор устанавливается на мероприятие, предусматривающее в соответствующем финансовом году только выполнение работ, связанных с консервацией объектов капитального строительства собственности Омского муниципального района Омской области, и (или) выполнение работ (услуг), не связанных с выполнением строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ (услуг);

(пп. 8 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

9) на мероприятие, предусматривающее предоставление субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее - муниципальные объекты), устанавливаются следующие целевые индикаторы:

- степень реализации мероприятия. Целевой индикатор определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как отношение объема выполненных работ (оказанных услуг) в рублях к общему объему предусмотренных средств на реализацию мероприятия за счет всех источников;

- ввод в эксплуатацию муниципальных объектов. Целевой индикатор измеряется в соответствующих единицах плановой мощности объектов (протяженность, количество мест, площадь и т.п.).

(пп. 9 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

2.9. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации);

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

В объем финансирования мероприятий основных мероприятий не могут быть включены бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию ведомственных целевых программ Омского муниципального района Омской области.

2.10. Ожидаемые результаты подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации по итогам реализации подпрограммы в сфере реализации муниципальной программы.

[Сведения](#Par810) о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.11. Описание системы управления реализацией подпрограммы.

Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) организацией работы по проведению оценки эффективности реализации подпрограммы.

2.12. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется Управлением экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области.

2.13. Муниципальная программа может содержать положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Омской области, федеральных и региональных органов исполнительной власти, соглашениями между Администрацией Омского муниципального района Омской области и региональными и (или) федеральными органами исполнительной власти.

(п. 2.13 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

**3. Разработка и утверждение муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы на основании Перечня муниципальных программ, утвержденного Администрацией Омского муниципального района Омской области.

По решению Администрации Омского муниципального района Омской области возможно внесение изменений в Перечень муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ должен содержать:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальной программы;

3) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) формирует структуру муниципальной программы;

б) определяет перечень соисполнителей муниципальной программы и организует их работу по разработке муниципальной программы;

в) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы;

г) в установленном порядке выносит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы Главе Омского муниципального района Омской области (далее - Глава муниципального района);

2) соисполнитель муниципальной программы:

а) разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования муниципальной программы;

б) определяет перечень исполнителей муниципальной программы;

3) исполнитель муниципальной программы:

а) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- ведомственных целевых программ, целевых индикаторов и общих объемов финансирования на их реализацию;

- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий.

Исполнитель муниципальной программы представляет предложения в отношении подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, в реализации которых предлагается его участие.

3.4. Согласованный со всеми соисполнителями и исполнителями муниципальной программы проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области и Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней после его поступления. Совместно с проектом нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет проекты ведомственных целевых программ, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.

3.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента его подписания на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**4. Реализация муниципальной программы**

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

4.2. Ответственные исполнители муниципальных программ направляют в Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области по запросам необходимую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ.

**5. Контроль и отчетность**

**при реализации муниципальной программы**

5.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют Глава муниципального района, заместители Главы муниципального района и уполномоченные органы Администрации Омского муниципального района Омской области в пределах своей компетенции.

5.2. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы на основании данных, полученных от соисполнителей и исполнителей основных мероприятий, исполнителей ведомственных целевых программ, исполнителей мероприятий, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ, исполнителями мероприятий муниципальной программы.

5.3. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, исполнитель муниципальной программы:

1) формирует отчет о реализации основного мероприятия и на основании отчета проводит оценку эффективности его реализации за отчетный финансовый год;

2) формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным Администрацией Омского муниципального района Омской области.

Сформированные отчеты о реализации основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации исполнитель муниципальной программы направляет соисполнителю муниципальной программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Сформированные отчеты о реализации подпрограмм, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю муниципальной программы.

Формирование [отчета](#Par874) о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению N 5 к Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с [Методикой](#Par1120) проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области согласно приложению N 6 к Порядку.

5.4. Согласованные с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, [листом](#Par1290) согласования, форма которого установлена приложением N 7 к Порядку, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет на согласование в Комитет финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области и Управление экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1) описание изменения текущего состояния социально-экономического развития Омского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы;

2) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;

3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;

4) в случае недостижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы - причины их недостижения;

5) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости);

6) вывод об эффективности реализации муниципальной программы.

(п. 5.4 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

5.5. Согласование результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также отчета о реализации муниципальной программы осуществляется в течение 5 рабочих дней после их поступления.

5.6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, согласованные с Управлением экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области и Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет на рассмотрение Главе муниципального района.

5.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5.8. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно публикуются на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**6. Внесение изменений в муниципальную программу**

6.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы могут быть внесены изменения в муниципальную программу.

6.2. Внесение изменений может быть в случаях изменения:

- целей, задач реализации документов социально-экономического планирования (прогнозирования) Омского муниципального района Омской области;

- состава полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, исполнителей муниципальной программы;

- перечня (содержания) мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации, целевых индикаторов;

- ведомственных целевых программ в части объемов их финансирования и перечня целевых индикаторов.

- правовых актов Российской Федерации и (или) Омской области и (или) Омского муниципального района Омской области, заключения соглашений между Администрацией Омского муниципального района Омской области и региональными органами исполнительной власти;

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

- при необходимости корректировки муниципальной программы по итогам проведенной оценки эффективности ее реализации.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы могут быть изменены только в случае изменения муниципальной программы по основаниям, указанным в [абзацах 6](#Par266) (за исключением принятия решения о бюджете Омского муниципального района Омской области) и [7 пункта 6.2](#Par268). При этом внесение изменений в утвержденные плановые значения ожидаемых результатов допускается, начиная с очередного финансового года.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

6.3. В случае необходимости исполнитель муниципальной программы направляет предложения по внесению изменений в муниципальную программу соисполнителю муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями и исполнителями муниципальной программы и в установленном порядке выносит его Главе муниципального района.

6.4. Вместе с проектом нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию финансового обеспечения и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов должны быть представлены документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

6.5. Проект нормативного правового акта, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней после его поступления подлежит согласованию с:

1) Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области - в случаях планируемого изменения объемов финансирования муниципальной программы в целом, а также по мероприятиям;

2) Управлением экономического развития и инвестиций Администрации Омского муниципального района Омской области в случаях изменения цели, задач муниципальной программы, целей и задач подпрограммы, основных мероприятий и их мероприятий, целевых индикаторов мероприятий и ведомственных целевых программ.

Одновременно с проектом нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель представляет согласованные с исполнителем муниципальной программы проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ведомственные целевые программы.

Приложение N 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Омского муниципального района Омской

области, их формирования и реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципальногорайона Омской области от 26.06.2014 N П-14/ОМС-650) |  |

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Омского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальная программа) |  |
| Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы |  |
| Наименование соисполнителя муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение N 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Омского муниципального района Омской

области, их формирования и реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципальногорайона Омской области от 26.06.2014 N П-14/ОМС-650) |  |

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

Омского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Омского муниципального района Омской области |  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Омского муниципального района Омской области (далее - подпрограмма) |  |
| Наименование соисполнителя муниципальной программы |  |
| Наименование исполнителя основного мероприятия, исполнителя ведомственной целевой программы |  |
| Наименование исполнителя мероприятия |  |
| Сроки реализации подпрограммы <\*> |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации <\*> |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации) <\*> |  |

Приложение N 3

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Омского муниципального района Омской

области, их формирования и реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Омского муниципальногорайона Омской области от 26.06.2014 N П-14/ОМС-650) |  |

 МЕРОПРИЯТИЯ

 муниципальной программы

 Омского муниципального района Омской области [<\*>](#Par775)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Срок реализации мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия муниципальной программы [<\*\*>](#Par778) | Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей) | Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы [<\*\*\*\*\*>](#Par792) |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| с (год) | по (год) | Источник финансирования | Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы |
| 1-й год | 2-й год | n-й год [<\*\*\*\*>](#Par790) | 1-й год | 2-й год | n-й год [<\*\*\*>](#Par781) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Цель муниципальной программы |
| Задача 1 муниципальной программы |
| Подпрограмма 1 муниципальной программы |
| Цель подпрограммы 1 муниципальной программы |
| 1 | Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1. районный бюджет, в том числе: |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |
| 2. иные источники |
|  |
| 1.1 | Основное мероприятие | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ведомственная целевая программа [<\*\*\*\*\*\*>](#Par794) | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | (...) |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Задача N муниципальной программы |
| 1 | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по муниципальной программе | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1. районный бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из областного бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток [<\*\*\*>](#Par781) |  |  |  |  |
| 2. иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполнение формы осуществляется исполнителем муниципальной

программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным

исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

 <\*\*> Указывается наименование исполнителя основного мероприятия,

исполнителя мероприятия муниципальной программы, исполнителя ведомственной

целевой программы.

 <\*\*\*> В случае наличия остатков, не использованных по состоянию

на 1 января текущего финансового года, объем средств необходимо отобразить

по соответствующему мероприятию в текущем финансовом году. По переходящим

остаткам поступлений из областного бюджета: поступлений от государственной

корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального

хозяйства, средств дорожного фонда Омского муниципального района Омской

области, объемы финансирования необходимо выделить (отдельной строкой).

В графе 7 объем финансирования указывается без учета суммы остатка (в целях

исключения двойного счета).

 <\*\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации

муниципальной программы.

 <\*\*\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении,

в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

 <\*\*\*\*\*\*> Для ведомственных целевых программ мероприятия не указываются,

указывается общий объем финансирования на ее реализацию. По объектам

капитального строительства из общего объема финансирования основного

мероприятия необходимо выделить (отдельной строкой) расходы на проектно-

изыскательские и прочие работы и услуги.

Приложение N 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Омского муниципального района Омской

области, их формирования и реализации

 Сведения о достижении ожидаемых результатов

 реализации муниципальной программы

 Омского муниципального района Омской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Омской области)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальная программа) | Единица измерения | Значение [<\*>](#Par858) | Отклонение [<\*\*>](#Par860) | Примечание (причины отклонения) [<\*\*\*>](#Par862) |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (...) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N муниципальной программы |
|  | (...) |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Отражается значение показателей в разрезе источников

финансирования.

 <\*\*> Отражается разница между данными, приведенными в [графе 5](#Par825) и [графе 4](#Par824)

([графа 6](#Par860) = [графа 5](#Par825) - [графа 4](#Par824)).

 <\*\*\*> Заполняется при недостижении планового значения.

Приложение N 5

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Омского муниципального района Омской

области, их формирования и реализации

 ОТЧЕТ

 о реализации муниципальной программы

 Омского муниципального района Омской области [<\*>](#Par1091)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |  | Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей) | Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы [<\*\*\*\*\*>](#Par1102) |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| Код бюджетной классификации | Источник финансирования [<\*\*>](#Par1094) | Всего | n-й год [<\*\*\*>](#Par1097) | Всего | n-й год [<\*\*\*>](#Par1097) |
| План | Факт [<\*\*\*\*>](#Par1099) | План | Факт [<\*\*\*\*>](#Par1099) |
| Главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета | Целевая статья расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель муниципальной программы |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Подпрограмма 1 муниципальной программы |
|  | Цель подпрограммы 1 муниципальной программы |
| 1 | Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ведомственная целевая программа [<\*\*\*\*\*\*>](#Par1104) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1 | Основное мероприятие |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Задача N муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |

 --------------------------------

 <\*> Заполнение отчета осуществляется исполнителем муниципальной

программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным

исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

 <\*\*> Источник финансирования указывается аналогично [графы 6](#Par822) приложения

N 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Омского

муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

 <\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации

муниципальной программы.

 <\*\*\*\*> Отражается объем кассовых расходов, связанных с реализацией

муниципальной программы, произведенных исполнителем муниципальной

программы.

 <\*\*\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении,

в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

 <\*\*\*\*\*\*> Для ведомственных целевых программ мероприятия не указываются,

указывается общий объем финансирования на ее реализацию. По объектам

капитального строительства из общего объема финансирования основного

мероприятия необходимо выделить (отдельной строкой) расходы на проектно-

изыскательские и прочие работы и услуги.

Приложение N 6

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Омского муниципального района Омской

области, их формирования и реализации

**МЕТОДИКА**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы Омского муниципального района Омской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омскойобласти от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53, от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169,от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56) |  |

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальная программа) проводится в целях определения эффективности использования средств районного бюджета, полученных для реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой оценку эффективности входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем.

В целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы исполнители в части основных мероприятий и ведомственных целевых программ представляют соисполнителям результаты оценки эффективности основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

Соисполнители представляют ответственным исполнителям результаты оценки эффективности подпрограмм.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за каждый отчетный год муниципальной программы.

5. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- эффективность реализации подпрограммы;

- эффективность реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ);

- эффективность реализации мероприятий;

- степень достижения значения целевого индикатора;

- уровень финансового обеспечения мероприятий.

6. Оценка эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

,

Pi - эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы;

i - подпрограмма муниципальной программы (далее - i-я подпрограмма);

n - количество i-х подпрограмм.

7. Расчет эффективности i-й подпрограммы определяется по формуле:

,

где:

Jj - эффективность реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) i-й подпрограммы муниципальной программы;

j - основное мероприятие или ведомственная целевая программа i-й подпрограммы (далее - j-е основное мероприятие или j-я ведомственная целевая программа);

m - количество j-х основных мероприятий или j-х ведомственных целевых программ.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

8. Расчет эффективности реализации j-го основного мероприятия осуществляется по формуле:

,

Ig - эффективность реализации мероприятий j-го основного мероприятия;

g - мероприятие j-го основного мероприятия (далее - g-е мероприятие);

k - количество g-х мероприятий.

(п. 8 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

9. Расчет эффективности реализации g-го мероприятия осуществляется по формуле:

Ig = Gg / Vg,

где:

Gg - степень достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия;

Vg - уровень финансового обеспечения g-го мероприятия.

В случае если в отчетном периоде отсутствует финансовое обеспечение g-го мероприятия, расчет Ig осуществляется по формуле:

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

Ig = Gg / 1.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

10. Расчет степени достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия производится по формуле:

Gg = Gfg / Gpg,

где:

Gfg - фактическое значение целевого индикатора g-го мероприятия;

Gpg - запланированное значение целевого индикатора g-го мероприятия.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет Gg производится по формуле:

Gg = 2 - (Gfg / Gpg).

В случае если для g-го мероприятия в отчетном периоде установлено несколько целевых индикаторов, расчет Gg осуществляется по формуле:

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)



(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

где:

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

n - целевой индикатор g-го мероприятия, в рамках которого установлено несколько целевых индикаторов (далее - n-й целевой индикатор);

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

Gfgn - фактическое значение n-го целевого индикатора g-го мероприятия;

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

Gpgn - запланированное значение n-го целевого индикатора g-го мероприятия;

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

kn - количество n-х целевых индикаторов, предусмотренных в отчетном периоде для g-го мероприятия.

(абзац введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 08.04.2021 N П-21/ОМС-56)

11. Расчет уровня финансового обеспечения g-го мероприятия производится по формуле:

Vg = Vfg / Vpg,

где:

Vfg - фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия;

Vpg - запланированный объем финансового обеспечения g-го мероприятия.

12. Значение эффективности реализации j-й ведомственной целевой программы определяется в соответствии с результатами проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ главными распорядителями средств районного бюджета, являющихся их исполнителями, на основании методики проведения оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы, установленной в Положении о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Омского муниципального района Омской области.

13. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются следующие выводы:

- реализация муниципальной программы высокоэффективна - в случае, если эффективность составляет более 100 процентов;

- реализация муниципальной программы эффективна - в случае, если эффективность находится в пределах от 90 до 100 процентов;

- реализация муниципальной программы неэффективна - в случае, если эффективность менее 90 процентов.

(п. 13 в ред. Постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53)

14. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы оформить в форме таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора | Уровень финансового обеспечения (Vg), ед. | Степень достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия (Gg), ед. | Эффективность реализации g-го мероприятия (Ig), ед. | Эффективность реализации j-го основного мероприятия (Jj), % | Эффективность i-й подпрограммы (Pi), % | Эффективность муниципальной программы (E), % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(п. 14 введен Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.09.2019 N П-19/ОМС-169)

Приложение N 7

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Омского

муниципального района Омской области,

их формирования и реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации Омского муниципальногорайона Омской области от 09.03.2016 N П-16/ОМС-53) |  |

ЛИСТ

согласования

 По вопросу: "Отчет о реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и результаты

оценки эффективности ее реализации"

 Разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Должность, фамилия и инициалы согласующего лица | Замечания к проекту | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |