

ЗУ № 1/1

Администрация Омского муниципального района Омской области
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

644099, г. Омск, ул. Лермонтова 171-А, тел. 39-16-40, факс 39-16-40

П Р И К А З

26, 12 2022 г. № 59/2 - ОД

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Омского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

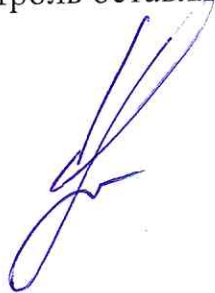
1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области от 17 июля 2015 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Омского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Омского муниципального района Омской области».

3. Действие настоящего приказа применяется с утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Омского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Омского муниципального района Омской области начиная с 2023 года.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и финансирования расходов Вдовиченко А.В., общий контроль оставляю за собой.

Председатель



О.А. Сидоренко

ПОРЯДОК

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Омского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Омского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Омского муниципального района Омской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Омского муниципального района Омской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Омского муниципального района Омской области (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Омского муниципального района Омской области (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУ БП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Омского муниципального района (далее - Комитет финансов и контроля) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам бюджета Омского муниципального района Омской области в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита бюджета Омского муниципального района Омской области в разрезе кодов классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Омского муниципального района Омской области о бюджете Омского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов и контроля в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в отделе бюджетного планирования и финансирования расходов Комитета финансов и контроля.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Комитет.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются в электронном виде с применением электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему порядку:

- по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет финансов и контроля осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

Утверждение в электронном виде согласованных предложений осуществляется отделом по бюджетному планированию и финансированию расходов Комитета финансов и контроля.

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета без внесения изменений в Решение Совета Омского муниципального района Омской области о бюджете Омского муниципального района Омской области по кодам видов изменений Перечня видов изменений 01.04.0, 01.15.0, 01.17.0, 01.18.0, 01.24.0, до утверждения в ГИС ЕСУБП, направляются в Комитет финансов и контроля на бумажном носителе и подлежат утверждению Председателем Комитета финансов и контроля администрации Омского муниципального района Омской области.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом финансов и контроля до:

ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС председателем Комитета финансов и контроля одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Омского муниципального района Омской области;

- в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в районный бюджет.

13. Комитет финансов и контроля в течение трех рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

14. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

16. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов и контроля ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

17. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов и контроля в дополнение к ограничению, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

18. Указанные в 16 и 17 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

20. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Омского муниципального района Омской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда

Администрации Омского муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Омского муниципального района сообщают в Комитет финансов и контроля коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

22. Документы по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 11, 14 и 15 настоящего Порядка, считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Комитетом в ГИС ЕСУБП.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Комитетом финансов и контроля.

24. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Комитетом финансов и контроля до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

28. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 26 и 27 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

29. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Омского муниципального района уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.